

Số: 66 /TB-HĐXTVC

Bắc Ninh, ngày 26 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

**Danh sách thí sinh trúng tuyển
và thời gian trao quyết định tuyển dụng, thời gian nhận việc,
ký hợp đồng làm việc, tập sự của thí sinh trúng tuyển trong kỳ
xét tuyển viên chức của Sở Y tế Bắc Ninh năm 2016**

Thực hiện Quyết định số 747/QĐ-SNV ngày 23/12/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức năm 2016 của Sở Y tế Bắc Ninh.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2016 của Sở Y tế Bắc Ninh thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển như sau:

(có Quyết định phê duyệt và danh sách kèm theo).

Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Y tế thông báo thời gian trao quyết định tuyển dụng; thời gian nhận việc, thời gian ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển như sau:

1. Trao quyết định tuyển dụng viên chức

- Thí sinh trúng tuyển mang bản gốc: bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, sổ hộ khẩu để Ban Thư ký Hội đồng kiểm tra, đối chiếu.
- Hội đồng trả Bản gốc Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm đối với các thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo chính sách thu hút nhân tài của tỉnh.
- Trao quyết định tuyển dụng viên chức cho thí sinh trúng tuyển.
- **Địa điểm:** Tại Văn phòng Sở Y tế Bắc Ninh.
- **Thời gian:** Bắt đầu từ 14h, ngày 30/12/2016 (thứ sáu).

Những thí sinh chưa kịp đến nhận quyết định trong thời gian trên, đề nghị đến nhận vào ngày 03/01/2017.

2. Thời gian ký hợp đồng làm việc và thời gian nhận việc đối với viên chức

Tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức quy định cụ thể như sau:

a) Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ và ngày lễ), kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi đơn vị sự nghiệp công lập và cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

c) Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc trong thời hạn quy định tại điểm (a) hoặc đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm (b) nêu trên thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

3. Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển

a) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

b) Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác phát hiện người trúng tuyển viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập không thực hiện việc ký hợp đồng làm việc và có văn bản gửi người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết theo quy định tại Khoản 3 Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 3 Điều 1 Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/08/2015 của Bộ Nội vụ thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm có đủ các điều kiện quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

4. Trường hợp được miễn thực hiện chế độ tập sự

a) Theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ, người trúng tuyển viên chức được miễn thực hiện chế độ tập sự khi có đủ các điều kiện sau:

- Đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong ngành, lĩnh vực cần tuyển từ đủ 12 tháng trở lên.

- Trong thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đã làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

b) Người được tuyển dụng đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, nếu không có đủ các điều kiện theo quy định trên thì phải thực hiện chế độ tập sự.

c) Những thí sinh trúng tuyển thuộc đối tượng được miễn thực hiện chế độ tập sự nộp bản sao có chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động, chứng chỉ hành nghề và các giấy tờ chứng minh khác cho Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp để tổng hợp, báo cáo đề nghị Sở Y tế xem xét miễn thực hiện chế độ tập sự.

Vậy, Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Y tế thông báo để các thí sinh trúng tuyển và các đơn vị có viên chức được tuyển dụng biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các Thành viên Hội đồng;
- Ban Thư ký; Ban Giám sát;
- Công TTĐT Sở Y tế (để đăng tải);
- Niêm yết tại Sở Y tế;
- Các đơn vị trong ngành (t/h);
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Tô Thị Mai Hoa