

UBND PHƯỜNG TỰ LẠN
TRẠM Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 147/TB-TYT

Tự Lạn, ngày 4 tháng 5 năm 2026

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH

ĐẾN Số:.....
Ngày: 05/5/26
Chuyển: M.V.P.
Số và ký hiệu HS:.....

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG THỰC HÀNH TỐT

BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

(Văn bản Thông báo này thay thế cho văn bản Thông báo số 01/TB-TYT ngày 29 tháng 1 năm 2026)

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

Tên cơ sở: Trạm y tế Tự Lạn

Địa chỉ kho bảo quản: TDP Cầu, phường Tự Lạn, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0947 194 598

Email: tytxatulan@gmail.com

Người liên hệ: Nguyễn Đức Long

Chức danh: Giám đốc

Điện thoại: 0947194 598

Email: tytxatulan@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND phường Tự Lạn về việc thành lập Trạm Y tế Tự Lạn, Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND phường Tự Lạn quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế Tự Lạn trong đó có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau:

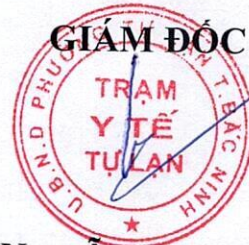
Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2⁰C-8⁰C (Có bao gồm: Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất; vắc xin; sinh phẩm; thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền).

(Chi tiết các kho bảo quản thuốc theo phụ lục đính kèm)

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày

09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

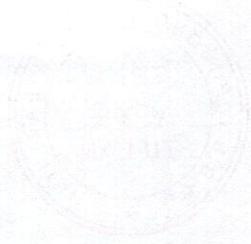


Nguyễn Đức Long



TRỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC
(kèm theo thông báo số 147/TB-TYT ngày 4/5/2026 của Trạm y tế Tuyền Lãm)

STT	Tên kho	Vị trí kho bảo quản, diện tích, địa điểm	Quản lý kho (Thủ kho)	Bảng cấp chuyên môn
1	Kho thuốc ngoại trú	Kho thuốc ngoại trú, Khu nhà chính, tầng 1, diện tích 18 m ² . Trụ sở chính TYT Tuyền Lãm: TDP Cầu, phường Tuyền Lãm, tỉnh Bắc Ninh	Nguyễn Thị Nguyễn	- Dược sĩ cao đẳng - CCHN số: 2222/CCHN-D-SYT-BG - CC đào tạo liên tục GSP kí ngày 17/9/2024
2	Kho thuốc ngoại trú điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 1	Khu nhà chính, tầng 1, diện tích 20 m ² . Điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 1: TDP Xuân Lãm, phường Tuyền Lãm, tỉnh Bắc Ninh	Diêm Thị Yên	- Dược sĩ cao đẳng - CCHN số: 2197/CCHN-D-SYT-BG - CC đào tạo liên tục GSP kí ngày 19/01/2026
3	Kho thuốc ngoại trú điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 2	Khu nhà chính, tầng 1, diện tích 16 m ² . Điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 2: TDP Thượng, phường Tuyền Lãm, tỉnh Bắc Ninh	Diêm Thị Thương Thảo	- Dược sĩ cao đẳng - CCHN số: 2202/CCHN-D-SYT-BG - CC đào tạo liên tục GSP kí ngày 17/9/2024
4	Kho thuốc ngoại trú điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 3	Khu nhà chính, tầng 1, diện tích 15m ² . Điểm trạm y tế Tuyền Lãm số 3: TDP Chàng, phường Tuyền Lãm, tỉnh Bắc Ninh	Hoàng Bích Thuần	- Dược sĩ cao đẳng - CCHN số: 1290/CCHN-D-SYT-BG - CC đào tạo liên tục GSP kí ngày 17/9/2024
	Kho Vắc xin	Kho Vắc xin, Khu nhà chính, tầng 1, diện tích 16 m ² . Trụ sở: Điểm Trạm Y tế Tuyền Lãm số 3 - TDP Chàng, phường Tuyền Lãm, tỉnh Bắc Ninh	Hoàng Bích Thuần	- Dược sĩ cao đẳng - CCHN số: 1290/CCHN-D-SYT-BG - CC đào tạo liên tục GSP kí ngày 17/9/2024



Tự Lạn, ngày 28 tháng 04 năm 2026

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
(Phục vụ công bố kho vắc xin đạt chuẩn GSP)

I. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân liên quan đến hoạt động quản lý, bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho thuốc của Trạm Y tế Tự Lạn, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc” (GSP) theo quy định của Bộ Y tế.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn bộ hoạt động của (04) kho thuốc tại Trạm Y tế Tự Lạn, bao gồm:

- Kho thuốc tổng (phục vụ công tác khám chữa bệnh, thuốc chương trình Lao, HIV/AIDS)
- Kho vắc xin

III. CƠ CẤU NHÂN SỰ LIÊN QUAN

- Giám đốc
- Trưởng khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng
- Phụ trách kho thuốc tổng
- Phụ trách kho vắc xin

IV. BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Giám đốc: Nguyễn Đức Long

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm cao nhất về việc tổ chức, duy trì và tuân thủ các nguyên tắc GSP tại các kho thuốc của đơn vị.
- Ban hành các quy trình, quy định liên quan đến quản lý, bảo quản và cấp phát thuốc.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân liên quan.
- Đảm bảo nguồn lực (nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị) phục vụ hoạt động GSP.
- Chỉ đạo việc tự kiểm tra, đánh giá nội bộ và khắc phục các tồn tại liên quan đến GSP.

2. Phó trưởng phòng hành chính tổng hợp, Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng cấp phát thuốc bảo hiểm, thuốc các chương trình cho điểm trạm y tế Tự Lạn số 1: Dược sỹ cao đẳng - Diêm Thị Yên

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý hệ thống kho thuốc đạt chuẩn GSP.

- Tổ chức việc triển khai, giám sát việc thực hiện các quy trình thao tác chuẩn (SOP) liên quan đến bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho.
- Phân công, giám sát công việc của các phụ trách kho và nhân viên kho.
- Định kỳ tổ chức kiểm tra điều kiện bảo quản, hồ sơ sổ sách, nhật ký theo dõi nhiệt độ, độ ẩm.
- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan trong quản lý thuốc chương trình, thuốc đặc thù.

3. Phụ trách kho thuốc tổng, cấp phát thuốc bảo hiểm y tế tại trạm y tế TỰ LẠC: Dược sỹ cao đẳng - Nguyễn Thị Nguyễn

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Trực tiếp quản lý, bảo quản toàn bộ thuốc tại kho thuốc tổng, cấp phát thuốc bảo hiểm y tế theo đúng nguyên tắc GSP.
- Tiếp nhận thuốc, kiểm tra số lượng, chất lượng, hạn dùng, hồ sơ kèm theo khi nhập kho.
- Sắp xếp thuốc khoa học, theo nguyên tắc FEFO/FIFO, phân khu rõ ràng cho thuốc thường quy và thuốc chương trình.
- Quản lý thiết bị bảo quản lạnh, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố xảy ra.
- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.
- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.
- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.
- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc cận hạn, hết hạn.

4. Phụ trách kho cấp phát thuốc bảo hiểm y tế điểm trạm y tế TỰ LẠC số 2: Dược sỹ cao đẳng - Diễm Thị Thương Thảo

Nhiệm vụ và trách nhiệm

- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.
- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.
- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.
- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc cận hạn, hết hạn.
- Quản lý thiết bị bảo quản lạnh, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố xảy ra.
- Thực hiện kiểm kê, báo cáo tồn kho, hạn dùng, chất lượng vắc xin định kỳ.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu theo quy định của chương trình tiêm chủng. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

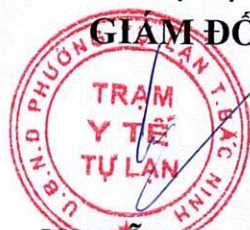
5. Phụ trách cấp phát kho thuốc bảo hiểm y tế ,kho vắc xin tại điểm trạm y tế Tự Lạn số 3: Dược sĩ cao đẳng - Hoàng Bích Thuận

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.
- Trực tiếp quản lý, bảo quản kho Vắc xin theo đúng nguyên tắc GSP.
- Thực hiện cấp phát vắc xin cho các điểm trạm y tế và phòng tiêm trong chương tiêm chủng mở rộng và dịch vụ: theo kế hoạch và phiếu lĩnh đảm bảo tuân thủ các điều kiện bảo quản vắc xin khi bàn giao.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu theo quy định của chương trình tiêm chủng. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Theo dõi, ghi chép đầy đủ nhiệt độ, độ ẩm kho; kịp thời báo cáo khi có sai lệch.
- Thực hiện kiểm kê, báo cáo tồn kho, hạn dùng, chất lượng vắc xin định kỳ.
- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.
- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho
- Thực hiện các công việc nhập, xuất, sắp xếp, bảo quản thuốc theo phân công.
- Tuân thủ nghiêm ngặt các quy trình thao tác chuẩn (SOP) của kho thuốc.
- Ghi chép, cập nhật đầy đủ hồ sơ, sổ sách liên quan đến công việc được giao.
- Báo cáo kịp thời cho phụ trách kho khi phát hiện sai lệch hoặc nguy cơ ảnh hưởng chất lượng thuốc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung bản mô tả công việc này. Bản mô tả là căn cứ để đánh giá trách nhiệm cá nhân trong công tác quản lý kho thuốc đạt chuẩn GSP tại Trạm Y tế Tự Lạn./.



Nguyễn Đức Long





UBND PHÒNG TỰ LẠN
TRÀM Y TẾ
TRÀM Y TẾ
TRÀM Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tự Lạn, ngày 29 tháng 01 năm 2026

BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày sinh	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
1	Nguyễn Đức Long	Giám đốc	09/09/1973	BS CKI	Nội khoa	Bác sĩ hạng III
2	Nguyễn Thị Nguyễn	Kho thuốc BHYT Vắc xin	22/5/1983	Cao đẳng	Dược	Dược hạng IV
3	Diêm Thị Yên	Kho BHYT số 1	19/01/1988	Cao đẳng	Dược	Dược hạng IV
4	Diêm Thị Thương Thảo	Kho BHYT số 2	20/5/1985	Cao đẳng	Dược	Dược hạng IV
5	Hoàng Bích Thuần	Kho BHYT số 3	04/10/1987	Cao đẳng	Dược	Dược hạng IV
6	Phùng Thị Hương	Viên chức	07/11/1972	Đại học	Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ hạng III
7	Nguyễn Việt Trung	Viên chức	04/05/1990	Đại học	Bác sĩ y khoa	Bác sĩ hạng III
8	Nguyễn Văn Tuấn	Viên chức	20/3/1983	Đại học	Bác sĩ YHCT	Bác sĩ hạng III
9	Đỗ Thị Lan	Viên chức	15/12/1979	Trung cấp	Y sĩ	Y sĩ hạng IV
10	Nguyễn Thị Hồng Hương	Viên chức	25/9/1988	Trung cấp	Y sĩ	Y sĩ hạng IV
11	Đỗ Quốc Việt	Viên chức	25/11/1976	Trung cấp	Y sĩ	Y sĩ hạng IV
12	Đỗ Thị Thảo	Viên chức	02/06/1985	Cao đẳng	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV
13	Lâm Thị Thu Huyền	Viên chức	13/11/1977	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
14	Dương Minh Chí	Viên chức	23/11/1964	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Y sĩ hạng IV

15	Nguyễn Thị Tháo	Viên chức	26/06/1972	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
16	Nguyễn Thúy Hòa	Viên chức	29/4/1980	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
17	Hoàng Thị Hồng	Viên chức	24/9/1986	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
18	Đỗ Văn Hoan	Viên chức	03/08/1966	Đại học	Bác sĩ y khoa	Bác sĩ hạng III
19	Nguyễn Thị Thanh Loan	Viên chức	25/9/1987	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
20	Nguyễn Thị Thương	Viên chức	03/05/1976	Đại học	YTCC	Y sĩ hạng IV
21	Nguyễn Thị Huyền	Viên chức	16/12/1982	Cao đẳng	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV
22	Đặng Thị Tuyết	Viên chức	21/10/1982	Cao đẳng	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV
23	Giáp Thị Dung	Viên chức	17/4/1974	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Y sĩ hạng IV
24	Nguyễn Văn Sơn	Viên chức	10/03/1987	Đại học	BS YHDP	Bác sĩ YHDP hạng III
25	Lê Thị Oánh	Viên chức	02/10/1978	Đại học	YTCC	Y sĩ hạng IV
26	Nguyễn Thị Dự	Viên chức	12/09/1986	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV
27	Giáp Thị Hoài Hương	Viên chức	01/06/1978	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Y sĩ hạng IV
28	Thân Anh Tuấn	Viên chức	12/12/1982	Đại học	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III
29	Nguyễn Minh Tâm	Viên chức	13/07/1981	Đại học	Xét nghiệm	Kỹ thuật Y hạng III

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Long

Tự Lạn, ngày 29 tháng 01 năm 2026

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH
THAO TÁC CHUẨN ÁP DỤNG (GSP)**

STT	TÊN QUY TRÌNH	MÃ TÀI LIỆU
1	Quy trình nhập thuốc, Vắc xin và kiểm tra thuốc, vắc xin nhập kho	GSP.01
2	Quy trình bảo quản thuốc, vắc xin trong kho	GSP.02
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc, vắc xin trong kho	GSP.03
4	Quy trình vệ sinh kho	GSP.04
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	GSP.05
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho	GSP.06
7	Quy trình xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ	GSP.07
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	GSP.08
9	Quy trình cấp phát	GSP.09
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc, vắc xin trả về	GSP.10
11	Quy trình biệt trữ thuốc, vắc xin	GSP.11
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc, vắc xin trong kho	GSP.12
13	Quy trình Vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	GSP.13
14	Quy trình Huỷ thuốc, vắc xin	GSP.14
15	Quy trình Bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng	GSP.15
16	Quy trình Bảo dưỡng tủ lạnh bảo quản vắc xin	GSP.16
17	Quy trình Vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	GSP.17

18	Quy trình Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương	GSP.18
19	Quy trình Làm đông băng và rã đông bình tích lạnh	GSP.19
20	Quy trình Tự thanh tra, giám sát	GSP.20

GIÁM ĐỐC
TRẠM
Y TẾ
TU LẠN
U. B. D. PHU QUỐC T. B. C. NINH
Nguyễn Đức Long

**BẢNG KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT, TỬ, KỆ THIẾT BỊ THEO DỐI
TRONG KHO VẮC XIN ĐIỂM TYT TỰ LẠN SỐ 3**

Người phụ trách chuyên môn: DSCĐ – Hoàng Bích Thuần

Số CCHN Dược 1290/ CCHN-D-SYT-BG; Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Bắc Giang;

Năm cấp: 08/04/2022

Địa điểm : TDP Chàng, phường Tụ Lạn, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0982.583.387

Diện tích kho: 16 m²

Các trang thiết bị gồm có:

ST T	Tên trang thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Máy tính	Bộ	01	Tốt	
2	Bàn, ghế làm việc	Bộ	01	Tốt	
3	Tủ bảo quản vắc xin HBC- 80	cái	04	Tốt	
4	Điều hòa không khí	cái	01	Tốt	
5	Nhiệt ẩm kế tự ghi(có hiệu chuẩn)	cái	01	Tốt	
6	Chỉ thị nhiệt độ	cái	04	Tốt	
7	Chỉ thị đông băng	cái	04	Tốt	
8	Thiết bị theo dõi nhiệt độ tự ghi trong tủ bảo quản vắc xin	cái	04	Tốt	
9	Phích vắc xin	Cái	04	Tốt	

Tụ Lạn, ngày tháng 4 năm 2026



Nguyễn Đức Long



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



SƠ ĐỒ BỐ TRÍ TRONG KHO VẮC XIN ĐIỂM TRẠM TỰ LẠN SỐ 3

Người phụ trách chuyên môn: Dược sĩ cao đẳng: Hoàng Bích Thuận

Số CCHN Dược 1290/ CCHN-D-SYT-BG; Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Bắc Giang; Năm cấp: 08/04/2022

Địa điểm : TDP Chàng, Phường Tự Lạn, Tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0982.583.387

CỬA CHÍNH

BÀN LÀM VIỆC

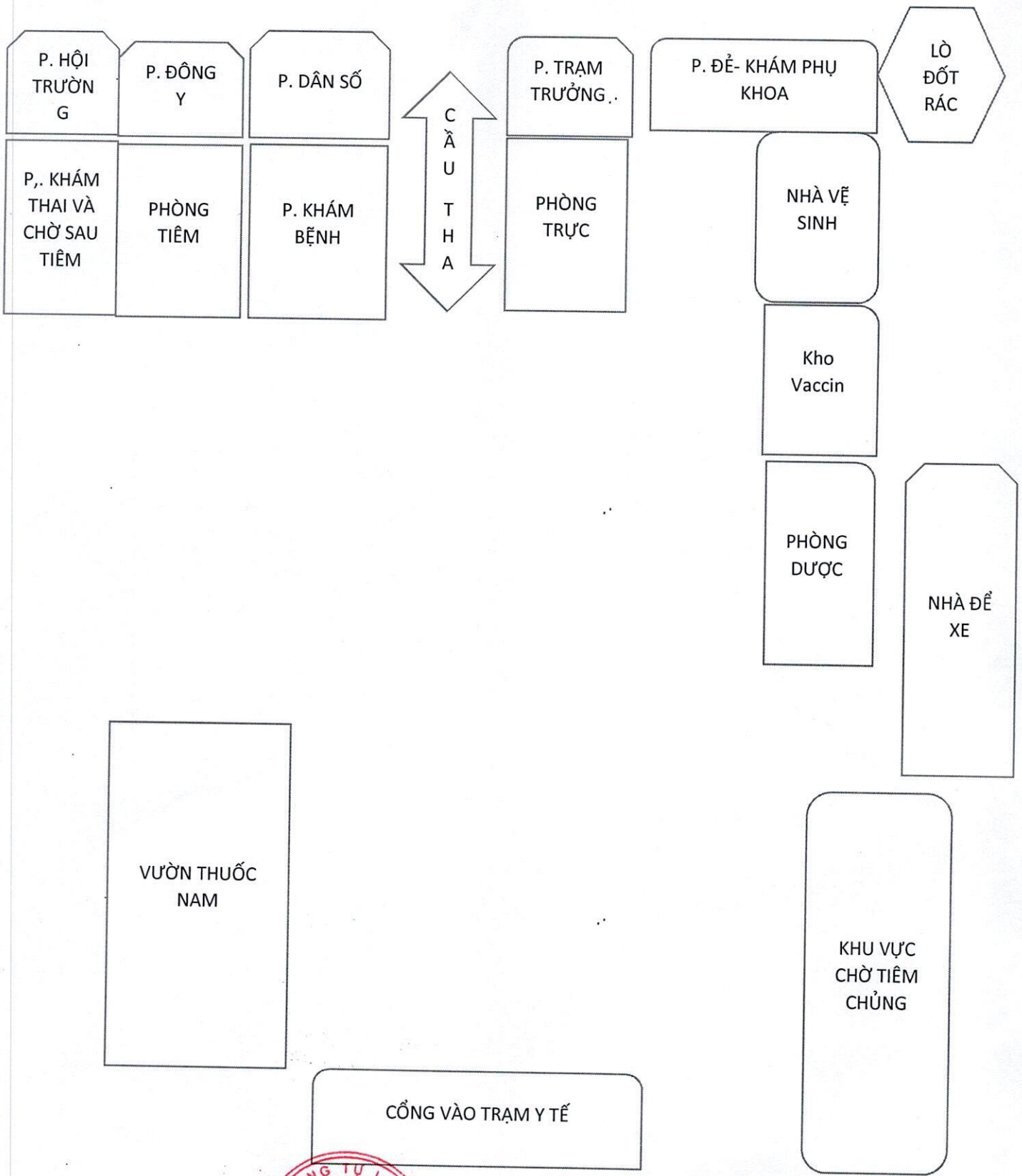
TỦ VẮC
XIN
HBC 80

TỦ VẮC XIN
HBC 80

TỦ VẮC XIN
HBC 80

TỦ VẮC
XIN
HBC 80





SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ KHO VẮC XIN ĐIỂM TRẠM Y TẾ TỰ LẠN SỐ 03 TRONG KHUÂN
 VIÊN CƠ SỞ









SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

PHU THO MEDICAL COLLEGE

THE DEGREE OF ASSOCIATE

has conferred

PHARMACIST

Upon: *Ms. Hoàng Bích Thuận*

Date of birth: 4 October 1987

Degree classification: Good

Mode of study: Full - time

Phu Tho, 25 September 2013

Reg. No.: 537



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ THỌ

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

ĐƯỢC

Cho: *Hoàng Bích Thuận* Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 04/10/1987

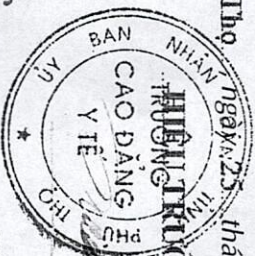
Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Phú Thọ ngày 25 tháng 09 năm 2013

Số vào sổ cấp bằng: 537

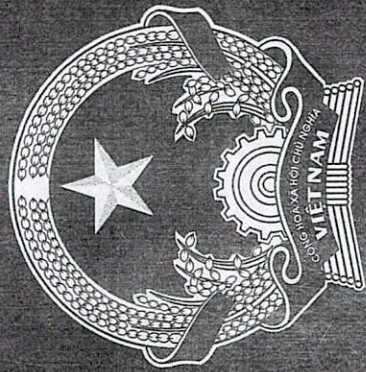
Số hiệu: B 122176



HIỆU TRƯỞNG

Th.S Nguyễn Xuân Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

UBND TỈNH BẮC GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHĨA GIA TỰ

Số: A129/2024/A034

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chúng nhận: ông/bà **Hoàng Bích Thuần**

Sinh ngày: 04/10/1987

Đơn vị công tác/Địa chỉ: Trạm y tế xã Việt Tiến

Đã hoàn thành khoá học theo chương trình đào tạo liên tục:

Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)

Tổng số: **20** tiết học

Từ ngày 11 tháng 09 năm 2024 đến ngày 12 tháng 09 năm 2024

Bắc Giang, ngày 17 tháng 09 năm 2024

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC**

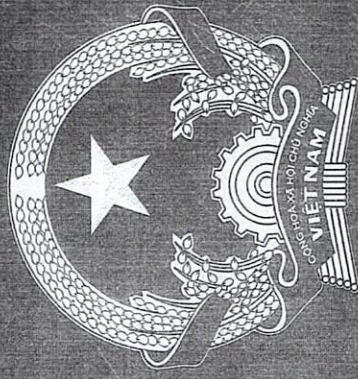
Ths. Lương Ngọc Quang

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hoàng Quỳnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHÚNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tự Lập, ngày 27 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của trạm Y tế Tự Lập

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỰ LẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ Về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Về việc kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND phường Tự Lập về việc thành lập Trạm Y tế Tự Lập thuộc Tự Lập;

Theo đề nghị của Giám đốc trạm Y tế Tự Lập,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1. Vị trí, chức năng****1. Vị trí**

- Trạm Y tế Tụ Lạn là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Tụ Lạn.

- Trạm Y tế Tụ Lạn có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu, tài khoản riêng. Trạm Y tế Tụ Lạn được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trạm Y tế Tụ Lạn chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tụ Lạn; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trạm Y tế Tụ Lạn có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh

nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm:

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ

độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số:

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội:

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại trạm Y tế cấp xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế cấp xã.

20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

21. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số người làm việc, hợp đồng lao động; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và quy định của UBND tỉnh Bắc Ninh.

22. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

23. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo trạm Y tế Tụ Lạn gồm:

Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

Giám đốc, Phó Giám đốc trạm Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tụ Lạn quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ quản lý, từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác theo quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước và quy định của UBND tỉnh Bắc Ninh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương

a) Phòng hành chính, tài chính, nhân sự, dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

b) Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;

c) Khoa Phòng bệnh, An toàn thực phẩm;

d) Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;

e) Các điểm trạm là tổ chức trực thuộc Trạm Y tế, được tổ chức để triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế cấp xã bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cho người dân, gồm:

Trạm y tế Tụ Lạn: (Trạm trung tâm) - Trạm y tế Tụ Lạn cũ

+ Địa chỉ: Tổ dân phố Cầu, phường Tụ Lạn.

- Điểm trạm y tế Tụ Lạn số 01: (Trạm y tế Hương Mai cũ);

+ Địa chỉ: Tổ dân phố Xuân Lạn, phường Tụ Lạn.

- Điểm trạm y tế Tụ Lạn số 02: (Trạm y tế Thượng Lan cũ);

+ Địa chỉ: Tổ dân phố Thượng, phường Tụ Lạn.

- Điểm trạm y tế Tụ Lạn số 03: (Trạm y tế Việt Tiến cũ).

+ Địa chỉ: Tổ dân phố Chàng, phường Tụ Lạn

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương có trưởng phòng, phó trưởng phòng theo quy định. Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương do Giám đốc Trạm Y tế quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ

chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ quản lý, theo quy định của Đảng, pháp luật.

Giám đốc Trạm Y tế căn cứ Quyết định này, ban hành quyết định phân công, chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các tổ chức quy định tại khoản 2 Điều này bảo đảm không bỏ sót nhiệm vụ, không chồng chéo, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Điều 4. Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động

Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của Trạm y tế do Ủy ban nhân dân phường Tự Lạn giao hàng năm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, khối lượng, tính chất, đặc điểm công việc và đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Tự Lạn; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

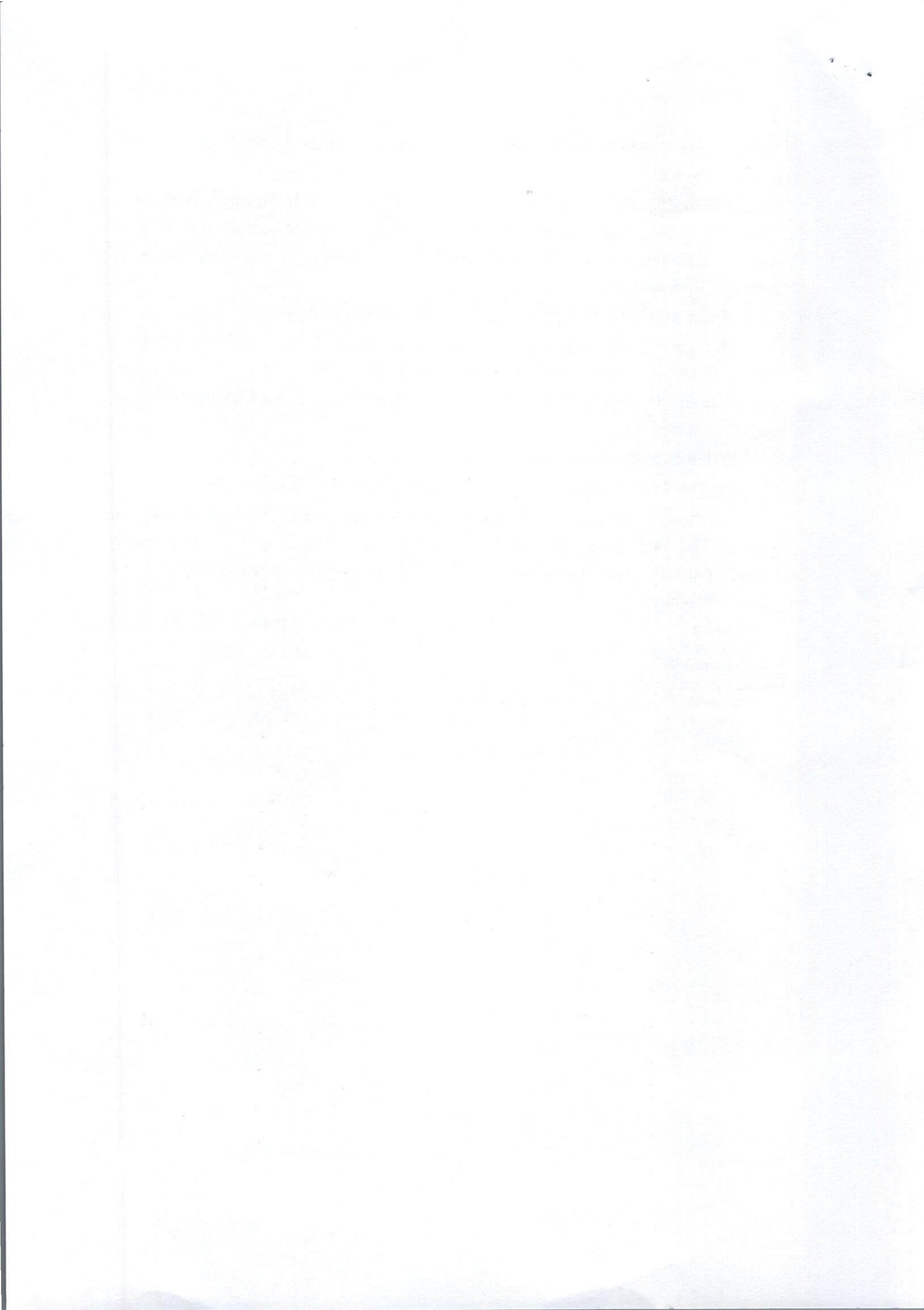
Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường Tự Lạn;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Tự Lạn;
- UBMTTQ VN phường Tự Lạn;
- Các CQ, ĐV thuộc ĐU, HĐND, UBND phường Tự Lạn;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TYT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Đỗ Thảo





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyen Lam, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Trạm Y tế Tuyen Lam thuộc UBND phường Tuyen Lam

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TUYÊN LAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Kết luận số 221-KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của hệ thống bộ máy chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 13/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 17/2024/TT-BYT ngày 30/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực y tế;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Thông báo số 282-TB/ĐU ngày 26/12/2025 của Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND phường về một số nội dung công tác tổ chức cán bộ tại hội nghị giao ban ngày 26/12/2025; Thông báo số 94-TB/ĐU ngày 29/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy tại hội nghị ngày 29/12/2025; Thông báo số 95-TB/ĐU ngày 29/12/2025 về thông báo kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ phường tại hội nghị ngày 29/12/2025;

Căn cứ Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 29/12/2025 của UBND phường về thành lập Trạm Y tế Tự Lạn;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa-Xã hội tại Tờ trình số 278 /TTr-PVHXH ngày 27 tháng 12 năm 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế Tự Lạn trên cơ sở sắp xếp, tổ chức lại Trạm Y tế Tự Lạn, Trạm Y tế Hương Mai, Trạm Y tế Việt Tiến, Trạm Y tế Thượng Lạn cũ, từ ngày 01/01/2026.

1. Trạm Y tế Tự Lạn là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Tự Lạn, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản theo quy định. Trạm Y tế Tự Lạn thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khoẻ ban đầu, khám, chữa bệnh cơ bản cho nhân dân trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở chính: Tổ dân phố Cầu, phường Tự Lạn, tỉnh Bắc Ninh (Trạm Y tế Tự Lạn cũ).

- Điểm Trạm: 03 điểm Trạm:

+ Điểm Trạm Y tế Tự Lạn số 01: Tổ dân phố Xuân Lạn, phường Tự Lạn, tỉnh Bắc Ninh (Trạm Y tế Hương Mai cũ);

+ Điểm Trạm Y tế Tự Lạn số 02: Tổ dân phố Thượng, phường Tự Lạn, tỉnh Bắc Ninh (Trạm Y tế Thượng Lạn cũ);

+ Điểm Trạm Y tế Tự Lạn số 03: Tổ dân phố Chàng, phường Tự Lạn, tỉnh Bắc Ninh (Trạm Y tế Việt Tiến cũ).

2. Cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế

2.1. Lãnh đạo gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc theo quy định hiện hành.

2.2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương

- Phòng Hành chính tổng hợp, dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

- Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;

- Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;

- Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;

2.3. Số lượng người làm việc của Trạm Y tế theo chỉ biên chế được UBND tỉnh giao và theo Quyết định điều động viên chức của Sở Nội vụ.

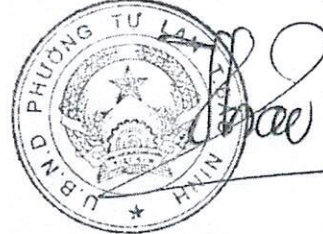
Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa-Xã hội, Trạm Y tế, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Đỗ Thảo

