

Số: 02/TB-TYT

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
ĐẾN Số:.....
Ngày: 05/02/26
Chuyển:.....
Số và ký hiệu:.....

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế Bắc Ninh.

Tên cơ sở: Trạm Y tế Tam Đa

Địa chỉ kho bảo quản: Thôn Thiêm Xuyên- Xã Tam Đa- Tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0985069036 Email: tramytetamda@gmail.com

Người liên hệ: Nguyễn Văn Sang Chức danh: Phụ trách Trạm y tế

Điện thoại: 0985069036 Email: tramytetamda@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 572/ĐA-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh và Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Tam Đa về việc thành lập Trạm Y Tế Tam Đa;

Cơ sở bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh 2°C- 8°C (bao gồm Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất; Thuốc cổ truyền).

Thực hiện quy định tại Luật dược, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc,



nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan./.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- BGĐ TYT;
- Lưu: VT, DVT.

PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ



Nguyễn Văn Sang

PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(kèm theo thông báo số 02/TB-TYT Tam Đa ngày 23/01/2026 của TYT Tam Đa)

STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Phạm vi bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho thuốc ngoại trú, phòng cấp phát thuốc BHYT, Chương trình y tế, vật tư tiêu hao.	Tầng 1-Trạm y tế Tam Đa (thôn Thiểm Xuyên xã Tam Đa tỉnh Bắc Ninh) 1. Diện tích 21m ²	Vật tư y tế, bảo quản thuốc thường, bảo quản lạnh, thuốc có kiểm soát đặc biệt.	Nguyễn Thị Nghệ	Dược Sĩ Cao Đẳng





ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 639/QĐ-UBND

Tam Đa, ngày 30 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Trạm Y tế Tam Đa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TAM ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc Kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 3647/SNV-CCVC ngày 24/12/2025 của Sở Nội vụ Bắc Ninh Về việc thành lập Trạm y tế cấp xã (mới) và điều động viên chức, bổ nhiệm lãnh đạo Trạm Y tế cấp xã;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 79-TB/ĐU ngày 30/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về việc thành lập Trạm Y tế Tam Đa;

Căn cứ Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Tam Đa về việc Thành lập Trạm Y tế Tam Đa.

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã tại tờ trình số 57/Ttr-VHXXH ngày 30/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế Tam Đa kể từ ngày 01/01/2026 trên cơ sở tiếp nhận sắp xếp, tổ chức lại các Trạm Y tế Tam Đa (cũ), Trạm Y tế Đông Phong, Trạm Y tế Thụy Hòa. Cụ thể như sau:

1. Trạm Y tế Tam Đa là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc UBND xã Tam Đa, có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trạm Y tế Tam Đa chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của UBND xã Tam Đa; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan liên quan theo



quy định của pháp luật.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Y tế Tam Đa thực hiện theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế Tam Đa

4.1. Lãnh đạo gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc theo quy định hiện hành.

4.2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương

- Phòng Hành chính tổng hợp, dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;
- Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;
- Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;
- Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;

Số lượng người làm việc của Trạm Y tế theo chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao và theo Quyết định điều động viên chức của Sở Nội vụ.

5. Trụ sở làm việc chính: Đặt tại thôn Thiêm Xuyên, xã Tam Đa, tỉnh Bắc Ninh (Trạm Y tế Thụy Hòa cũ);

Số lượng, địa chỉ các điểm trạm: 01 Điểm Trạm, gồm:

- Điểm trạm Tam Đa 1: Đặt tại Trạm Y tế Tam Đa (cũ), địa chỉ thôn Phán Động, xã Tam Đa, (Chỉ thực hiện hoạt động dự phòng không khám, chữa bệnh).

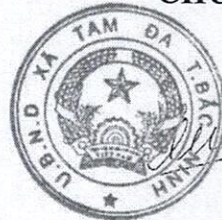
Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, UBND xã;
- Các tổ chức chính trị thuộc UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Quân



UBND XÃ TAM ĐA
TRẠM Y TẾ TAM ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

DANH MỤC BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ

- Bản kê khai nhân sự (của cả cơ sở) của Trạm Y tế Tam Đa.
- Hồ sơ nhân sự của người phụ trách kho: (Gửi kèm bản phân công nhiệm vụ của Phòng HCTH, Dược - TBYT- CLS ngày 01/01/2026)

STT	Họ và tên	Bảng cấp chuyên môn	Tập huấn GSP	CCCD	Giấy khám sức khỏe	Hợp đồng lao động/Sơ yếu lý lịch
1	Nguyễn Thị Nghệ	Cao đẳng	Theo Kế hoạch số 89/KH-TTYT ngày 30/12/2025	027186002653	X (theo file đính kèm)	X (theo file đính kèm)
2	Nghiêm Thị Ninh	Cao đẳng	Theo Kế hoạch số 89/KH-TTYT ngày 30/12/2025	027199000842	X (theo file đính kèm)	X (theo file đính kèm)

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

PHỤ TRÁCH PHÒNG HCTH, DƯỢC- TBYT-CLS

Trần Bình

BẢNG KÊ NHẬN LƯC

TT	Họ tên	Số CCHN/GPHD đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn			Vấn bản của người chịu trách nhiệm chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở KCB	Vị trí chuyên môn		Số số BHYT
			Theo chứng chỉ hành nghề	Theo quyết định điều chỉnh PVHN	Theo quyết định của Ban Giám đốc/ Phòng HCTH, Dược-TBYT-CLS/ khoa khám bệnh.			Chức danh	Khoa /phòng chuyên môn	
1	Nguyễn Văn Sang	4331/BN-CCHN	4	5	6	7	8	9	10	
1	Nguyễn Văn Sang	4331/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Bác sĩ	Ban Giám đốc/ Phòng HCTH, Dược-TBYT-CLS/ khoa khám bệnh.	8503003973	
2	Nguyễn Thanh Hải	02598/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt	QĐ số 618/QĐ-SYT ngày 07/12/2017 về việc bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong CCHN của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh		Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Bác sĩ đa khoa	Ban Giám đốc/ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	8503003975	
3	Nguyễn Thị Huyền	0003062/BN-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	Ban Giám đốc/ Khoa Dẫn số trẻ em BTXH/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708013747	
4	Nguyễn Thị Thu	0003070/BN-CCHN	Theo quy định tại thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Hộ sinh	Phòng bệnh- ATTP/ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708013756	
5	Trần Thị Hoa	0002652/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Bác sĩ đa khoa	Khám bệnh- chữa bệnh	2708013759	
6	Bùi Thị Hiếu	0003072/BN-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	Phòng bệnh- ATTP/ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708013755	
7	Nguyễn Thị Phần	0001004/LCH-CCHN	Thực hiện theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng BNV về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức y tế điều dưỡng			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	HCTH, được thiết bị, CLS/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	1211002551	
8	Ngô Thị Thu	0003069/BN-CCHN	Theo quy định tại thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Hộ sinh	Dẫn số, trẻ em và BTXH/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2710040891	
9	Trần Thị Nhiên	4327/BN-CCHN	Tham gia sơ cấp cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế. Bổ nội vụ quy định			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ đa khoa	Phòng bệnh- ATTP/ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2715024953	
10	Nghiêm Thị Ninh	2691/CCHN-D-SYT-BN	Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của quầy thuốc			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Dược sĩ	HCTH-được thiết bị -CLS	2720272821	
11	Nguyễn Thị Hương Thảo	005458/BN-CCHN	Theo QĐ tại TT/LT số 26/2015/TT-LT BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	HCTH, được thiết bị, CLS/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2712041099	
12	Trần Thị Thủy Trang	4341/BN-CCHN	Tham gia sơ cấp cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế. Bổ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sĩ			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ đa khoa	Khám bệnh, chữa bệnh	2715024958	
13	Nguyễn Thị Lan	0003005/BN-CCHN	Theo quy định tại thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Hộ sinh	Dẫn số, trẻ em và BTXH/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708013761	
14	Trần Văn Hiến	0003004/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng YHCT			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ YHCT	Khám bệnh, chữa bệnh	8500000963	
15	Dương Thị Hoà	0003060/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản nhi tại trạm			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ sản nhi	Khám bệnh, chữa bệnh	8500000966	
16	Phạm Thị Trang	0003059/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản nhi tại trạm			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ sản nhi	Phòng bệnh- ATTP/ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	8507615399	
17	Nguyễn Xuân Lương	4329/BN-CCHN	Tham gia sơ cấp cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế. Bổ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sĩ			Từ 07h00-17h00, T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trực và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y sĩ đa khoa	Khám bệnh, chữa bệnh	2714009914	

TT	Họ tên	Số CCHN/GPHD đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn			Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở KCB	Vị trí chuyên môn		
			Theo chứng chỉ hành nghề	Theo quyết định điều chỉnh PVHN	Văn bản của người chịu trách nhiệm chuyên môn		Chức danh	Khoa /phòng chuyên môn	Số số BHXH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Nguyễn Hồng Huệ	0004103/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng YHCT			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Bác sĩ YHCT	Khám bệnh, chữa bệnh	8502002553
19	Nguyễn Thị Nghệ	493/CCHN-D-SYT-BN	Người chịu trách nhiệm chuyên môn về được của quầy thuốc			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Dược sĩ	Phòng HCTH, Dược - TBYT-CLS	2720345052
20	Lê Thị Hà Văn	0004064/BN-CCHN	Theo QĐ tại TTL.T số 26/2015/TTL.T-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	Phòng bệnh- ATTP/Khoa Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2715024945
21	Nguyễn Thị Hồng	0002937/BN-CCHN	Theo quy định tại thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Hô sinh	Phòng bệnh- ATTP/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708002164
22	Nguyễn Thị Hoa	0002938/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa trạm y tế			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Hô sinh	Phòng bệnh- ATTP/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2708013748
23	Nguyễn Thị Thu Hiền	000337/BN-GPHN	Điều dưỡng			Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Điều dưỡng	Phòng bệnh- ATTP/Khoa Khám bệnh, chữa bệnh	2720288892
24	Trần Bình					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Kế toán viên	Phòng HCTH, Dược- TBYT-CLS	2710012700
25	Vũ Hương Dieu					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y tá công cộng	Phòng HCTH, Dược- TBYT-CLS	3416070686
26	Trần Minh Nguyệt					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Y tá công cộng	Phòng Dân số	8407003450
27	Đỗ Thị Vân					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Dân số viên	Phòng Dân số	2709005294
28	Trần Thị Lộc					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Dân số viên	Phòng Dân số	2709020449
29	Nguyễn Sỹ Kỳ					Từ 07h00-17h00.T2 đến T6 hàng tuần, thời gian trước và làm ngoài giờ theo phân công của lãnh đạo TYT	Dân số viên	Phòng Dân số	2711020769

Ghi chú:

Cột (6): ghi mã DVKT được phân công thực hiện ngoài phạm vi hoạt động chuyên môn;

Cột (7): Ghi cụ thể thời gian làm việc từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày và mấy ngày trong tuần.





SỞ Y TẾ BẮC NINH
TRUNG TÂM Y TẾ YÊN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 89 /KH-TTYT

Yên Phong, ngày 30 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn cập nhật hướng dẫn “Thực hành tốt bảo quản thuốc – GSP”

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật số 44/2024/QH15 của Quốc hội ngày 29/12/2024 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản, nguyên liệu làm thuốc.

Nhằm cập nhật, nâng cao kiến thức và năng lực thực hành về công tác bảo quản thuốc theo đúng quy định hiện hành, Trung tâm Y tế Yên Phong xây dựng Kế hoạch Tập huấn cập nhật hướng dẫn “Thực hành tốt bảo quản – GSP”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật các quy định mới của Bộ Y tế về Thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP).
- Nâng cao nhận thức và năng lực thực hành cho cán bộ y tế trong công tác bảo quản, cấp phát thuốc, đảm bảo chất lượng, an toàn và hiệu quả sử dụng thuốc.
- Đảm bảo hệ thống kho thuốc, tủ thuốc tại Trung tâm tuân thủ đúng các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Các thủ kho nội trú, ngoại trú, thủ kho các Trạm Y tế, điều dưỡng các khoa phòng tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần.

Sau tập huấn, các học viên có khả năng áp dụng vào thực hành công việc hàng ngày, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng thuốc tại Trung tâm.

II. NỘI DUNG

- Tổng quan về Thực hành tốt bảo quản thuốc – GSP.
- Các yêu cầu về:



- + Cơ sở vật chất kho thuốc
- + Điều kiện bảo quản thuốc
- + Trang thiết bị theo dõi, giám sát điều kiện bảo quản
- + Quy trình bảo quản, sắp xếp, cấp phát thuốc
- + Quản lý thuốc đặc biệt: Thuốc gây nghiện, hướng thần, thuốc bảo quản lạnh, vắc xin, sinh phẩm y tế

- Trách nhiệm của các bộ phận liên quan trong công tác GSP
- Thảo luận, giải đáp vướng mắc trong thực tế triển khai tại đơn vị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ 15 giờ 00, thứ 5 ngày 08/01/2026.

2. Địa điểm: Hội trường TTYT Yên Phong.

3. Báo cáo viên: DS.CKI. Lưu Ngọc Lan – Trưởng khoa Dược – VT-TBYT – Trung tâm Y tế Yên Phong.

4. Đối tượng:

- **Tại TTYT:** Các thủ kho khoa Dược – VTTBYT, các điều dưỡng hành chính các khoa lâm sàng phụ trách tủ thuốc.

- **Trạm Y tế:** Nhân viên y tế có liên quan đến công tác bảo quản, cấp phát thuốc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KH - NV - CĐT - QLCL

- Xây dựng kế hoạch tập huấn;
- Giám sát và quản lý buổi tập huấn theo quy định.

2. Khoa Dược-VT-TBYT

- Chủ trì xây dựng nội dung, chuẩn bị tài liệu tập huấn;
- Phối hợp các khoa/phòng tổ chức triển khai thực hiện.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho buổi tập huấn

4. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn và thực hiện thanh toán theo quy định

5. Các khoa, trạm y tế

Cử cán bộ tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn cập nhật hướng dẫn “Thực hành tốt bảo quản thuốc –GSP”, Giám đốc TTYT yêu cầu các phòng, trạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (b/c);
- Các phòng, TYT (t/h);
- Lưu: VT, KH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thùy Dương




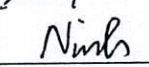
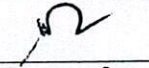

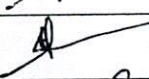
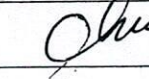
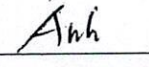
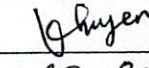
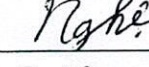
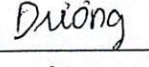
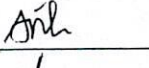
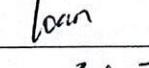
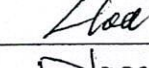
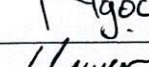
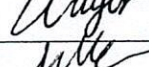
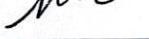
Yên Phong, ngày 30 tháng 12 năm 2025

DANH SÁCH NGƯỜI THAM DỰ TẬP HUẤN CẬP NHẬT HƯỚNG DẪN “THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC – GSP”

Nội dung: Tập huấn cập nhật hướng dẫn “Thực hành tốt bảo quản tốt bảo quản thuốc-GSP”

Địa điểm: Hội trường – Trung tâm Y tế Yên Phong

Thời gian: Ngày 08/01/2026

STT	Họ và tên	Khoa/phòng/TYT	Ký nhận
1	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Khoa Dược - VTTBYT	
2	Đàm Thị Mỹ Ninh	Khoa Dược - VTTBYT	
2	Nguyễn Văn Đông	Khoa Dược - VTTBYT	
3	Nguyễn Thị Thúy Phương	Khoa Dược - VTTBYT	
4	Nguyễn Trung Giới	Trạm Văn Môn	
5	Nguyễn Thị Chi	Trạm Văn Môn	
6	Ngô Thị Kim Anh	Trạm Tam Giang	
7	Trần Thị Khuyên	Trạm Tam Giang	
8	Nguyễn Thị Nghệ	Trạm Tam Đa	
9	Nguyễn Thị Dương	Trạm Yên Phong	
10	Nguyễn Thị Ánh	Trạm Yên Phong	
11	Trương Thị Loan	Trạm Yên Trung	
12	Nguyễn Thị Hòa	Trạm Yên Trung	
13	Lê Thị Ngọc	Trạm Tam Giang	
14	Nguyễn Thị Quyên	Trạm Yên Trung	
15	Nguyễn Thị Hà	Trạm Văn Môn	



16	Nguyễn Thị Bảo Yên	Trạm Văn Môn	<i>Yên</i>
17	Phạm Thị Quỳnh Trang	Trạm Yên Phong	<i>Trang</i>
18	Nguyễn Sỹ Đệ	Trạm Yên Phong	<i>Đệ</i>
19	Nguyễn Thị Nga	Trạm Yên Phong	<i>Nga</i>
20	Nguyễn Thị Hiền	Trạm Tam Giang	<i>Hiền</i>
21	Danh Thị Thanh	Trạm Tam Giang	<i>Thanh</i>
22	Nguyễn Thị Hòa	Trạm Văn Môn	<i>Hòa</i>
23	Nghiêm Thị Ninh	Trạm Tam Đa	<i>Ninh</i>

Người lập biểu

Loan

Nguyễn Thị Loan

Giám đốc



Thùy Dương

Nguyễn Thị Thùy Dương



BẢN SAO

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
ADVANCED DIPLOMA
in Pharmacy

and the title of Practical bachelor

Upon: Nguyen Thi Nghe
Date of birth: 05 June 1986
Graduation grade: Distinction

Bacninh 28 November 2024



Reg.No: 0461/D-YDHN

PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

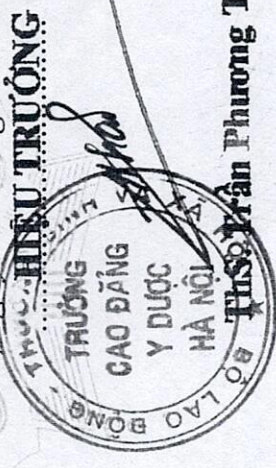
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
Dược

và công nhận danh hiệu
Cử nhân thực hành

Cho: Nguyễn Thị Nghe
Ngày sinh: 05/6/1986
Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**
Số chứng thực: 267/Quyển số: 07...-SCT/BS

Bacninh Ngày 28 tháng 11 năm 2024



Số hiệu: AA.5733

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: 0461/D-YDHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF
Pharmacy

Upon: **Ms Nghiem Thi Ninh**

Date of birth: **20 December 1999**

Graduation grade: **Good**



Bacninh, 06 November 2021

Ngày: **26-01-2026**

SỐ CHỨNG THỰC

Gay QUYỀN SỐ SCT:BS.



Reg. No: **0086/D - YDHN**

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN HAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp
BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH
Dược

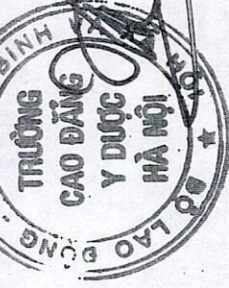
Cho: **Nghiêm Thị Ninh** Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **20/12/1999**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Bac Ninh, ngày 06 tháng 11 năm 2021

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI



GS.TS.BS. Lê Trung Hải

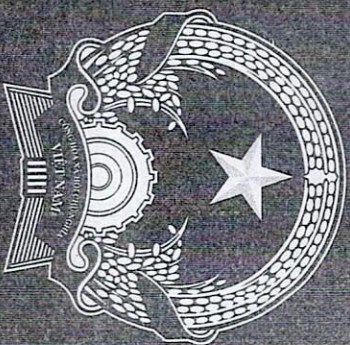
Số hiệu: **AA1831**
Số vào sổ cấp bằng: **0086/D - YDHN**



BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG



UBND XÃ TAM ĐA
TRẠM Y TẾ TAM ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

BẢN KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT

I. Thông tin chung

- Tên cơ sở: Trạm Y tế Tam Đa.
- Địa chỉ kho bảo quản: Phòng HCTH, Dược-TBYT-CLS-Trạm y tế Tam Đa
Điện thoại: 0984737939 Email: tramytetamda@gmail.com
- Người liên hệ: Trần Bình
Chức danh: Phụ trách Phòng HCTH, Dược-TBYT-CLS
Điện thoại: 0966928666 Email: tramytetamda@gmail.com

II. Cơ sở vật chất khoa dược

- Tổng diện tích mặt bằng trụ sở: 4663 m²
- Kết cấu xây dựng nhà Trụ sở : 2 tầng.
- Diện tích kho phòng
 - Kho thuốc ngoại trú, phòng cấp phát thuốc BHYT, chương trình Y tế, vật tư tiêu hao: Diện tích: 21 m²
(Trần sơn màu trắng, tường sơn màu vàng, nền lát gạch men)
- Bố trí kho, phòng (liệt kê cụ thể):
 - Kho thuốc ngoại trú, phòng cấp phát thuốc BHYT, chương trình Y tế, vật tư tiêu hao, (1 phòng): phạm vi bảo quản vật tư y tế, bảo quản thuốc thường, bảo quản lạnh, thuốc có kiểm soát đặc biệt.
- Các điều kiện vệ sinh môi trường:
 - Xử lý nước thải:
 - Nước thải sinh hoạt và nước thải bề mặt được thu gom vào hệ thống xử lý công cộng.
 - Nước thải Y tế được thu gom vào hệ thống xử lý nước thải Y tế.
 - Xử lý rác y tế, rác sinh hoạt:



- Rác thải sinh hoạt được thu gom vào hệ thống xử lý rác của công ty môi trường.

- Rác thải Y tế nguy hại được thu gom, bảo quản, xử lý theo quy định.

6. Hệ thống phụ trợ:

a) Phòng cháy chữa cháy: Tại cầu thang và các phòng đều có bố trí bình cứu hỏa.

b) Hệ thống khí oxy: Không.

c) Máy phát điện: Không.

d) Thông tin liên lạc: Mạng Viettel.

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

PHỤ TRÁCH PHÒNG HCTH, DƯỠC-TBYT-CLS

Trần Bình



UBND XÃ TAM ĐA
TRẠM Y TẾ TAM ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN KHO

- Tên cơ sở: Trạm Y tế Tam Đa.
- Địa chỉ kho bảo quản: Phòng HCTH - Dược - TBYT - CLS – Trạm y tế Tam Đa.
- Căn cứ: Biên bản kiểm kê tài sản cố định và công cụ dụng cụ của Phòng HCTH - Dược - TBYT - CLS ngày 31 tháng 12 năm 2025.

STT	Tên CCDC	Mã số CCDC	Nơi sử dụng	Số lượng	Ghi chú
1	Nhiệt kế tự ghi-có hiệu chuẩn		Phòng Dược TYT Tam Đa	01	
2	Quạt trần điện cơ-2018	TH.2.102	Phòng Dược TYT Tam Đa	01	
3	Điều hòa nhiệt độ 9000BTU	TĐ.1.3	Phòng Dược TYT Tam Đa	01	
4	Tủ đựng thuốc và dụng cụ	TH.2.95	Phòng Dược TYT Tam Đa	01	
5	Tủ thuốc có bảng độc	TĐ.1.79	Phòng Dược TYT Tam Đa	01	
6	Tủ lạnh chuyên dụng HBC-80 (kèm ôn áp)	ĐP.3.7	Phòng Dược TYT Tam Đa	01	

Tam Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2026

PHỤ TRÁCH PHÒNG HCTH – DƯỢC – TBYT - CLS

Trần Bình

Tên cơ sở: Trạm Y tế Tam Đa (điểm chính)

Phòng kho	Phòng Phó giám đốc	Phòng HCTH, dược, VT YT-TB,CLS	Phòng Giám đốc	Tầng 2	Phòng dân số, Phòng khám phân loại, nhập máy tiêm chủng	Phòng tiêm	Hội trường, phòng theo dõi sau tiêm
Phòng khám sản phụ khoa	Khoa phòng bệnh, ATTP	Khoa phòng bệnh, ATTP	Phòng Phó giám đốc	Tầng 1	Kho thuốc ngoại trú, Phòng cấp phát thuốc BHYT, chương trình Y tế, vật tư tiêu hao (S=21m2)	Phòng khám bệnh, chữa bệnh	Phòng khám YHCT
			Phòng trực	Phòng thủ thuật			
Cầu thang							
Phòng vệ sinh công cộng							
Lối Vào tiêm chủng							

Lối ra

Khu vực sân



Số: 02 /QĐ-TYT

Tam Đa, ngày 14 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành bộ quy trình nguyên tắc tiêu chuẩn GSP
“Thực hành tốt bảo quản thuốc”**

PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ TAM ĐA

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;
Căn cứ Luật số 44/2024/QH15 của Quốc hội ngày 29/12/2024 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;
Căn cứ Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược Bệnh viện;
Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
Căn cứ Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 của Bộ y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành bộ quy trình áp dụng nguyên tắc GSP “Thực hành tốt bảo quản thuốc” sử dụng tại Trạm Y Tế Tam Đa.

Điều 2: Bộ quy trình áp dụng nguyên tắc GSP “Thực hành tốt bảo quản thuốc” gồm 18 quy trình quy định việc quản lý bảo quản, vận chuyển thuốc, vật tư hóa chất sinh phẩm xét nghiệm và 4 quy trình quy định việc quản lý thiết bị y tế ở tất cả các giai đoạn bảo quản, tồn trữ, vận chuyển, phân phối về để đảm bảo cho thuốc, vật tư, thiết bị y tế có chất lượng tốt đến tay người bệnh.

(Theo phụ lục đính kèm)

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng Khoa, phòng các bộ phận có liên quan căn cứ quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT&ĐT;
- Lưu: VT, HCTH- DƯỢC-TBYT-CLS.



Nguyễn Văn Sang

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-TYT ngày 14/01/2026 của TYT Tam Đa)

STT	Tên quy trình
I.	Quy trình về quản lý thuốc, vật tư hóa chất, sinh phẩm xét nghiệm
1	Quy trình báo cáo ADR
2	Quy trình Đào tạo
3	Quy trình kê đơn kháng sinh cần phê duyệt
4	Quy trình kiểm kê thuốc, vật tư hóa chất
5	Quy trình kiểm soát môi, mọt, côn trùng
6	Quy trình lấy mẫu thuốc kiểm tra chất lượng
7	Quy trình tự thanh tra, kiểm tra
8	Quy trình xây dựng danh mục thuốc, vật tư hóa chất
9	Quy trình an toàn lao động
10	Quy trình cung ứng thuốc hiếm
11	Quy trình giám sát thuốc có nguy cơ
12	Quy trình hủy thuốc, vật tư hóa chất hết hạn, hỏng, vỡ
13	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc, vật tư hóa chất trả về
14	Quy trình, tiêu chí loại trừ, bổ sung, lựa chọn khi xây dựng danh mục thuốc
15	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản
16	Quy trình thu gom rác thải
17	Quy trình vệ sinh kho
18	Quy trình mô tả công việc kho
II.	Quy trình về quản lý thiết bị y tế
1	Quy trình quản lý sử dụng bảo quản thiết bị
2	Quy trình duy tu, bảo dưỡng máy móc thiết bị
3	Quy trình sửa chữa thiết bị y tế
4	Quy trình hiệu chuẩn, kiểm định thiết bị