

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
Số 29/CV-BH
ĐẾN Số:
Ngày: 12/5/2026
Chuyển: THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC
Số và ký hiệu HS:

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG

TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

Tên cơ sở: Phòng khám đa khoa đa khoa Bắc-Hà Medic - Trực thuộc Công ty TNHH Y dược Bắc-Hà Medic

Địa chỉ kho bảo quản: Lô L4, đường Hùng Vương, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

Điện thoại: 033.836.5115 Email: bacha.medic@gmail.com

Người liên hệ: Vũ Thị Quyên, Chức danh: Quản lý kho Dược - VTYT

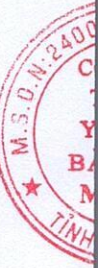
Điện thoại: 0856.499.816 Email: Vuthiquyen2907@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo các văn bản sau: Quyết định số 1662/QĐ-SYT ngày 25/06/2024 của Sở Y Tế tỉnh Bắc Giang về việc cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, số giấy phép hoạt động: 0728/BG-GPHĐ ngày 25/6/2024; Công văn số 34/SYT-QLHN của Sở Y Tế tỉnh Bắc Ninh ngày 07/7/2025 về việc điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với trường hợp thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm, số giấy phép hoạt động: 643/BN-GPHĐ ngày 29/7/2025 quy định về chức năng nhiệm vụ của phòng khám đa khoa Bắc-Hà Medic; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp công ty cổ phần mã số: 2400975540 do phòng đăng ký kinh doanh và quản lý doanh nghiệp của Sở tài chính tỉnh Bắc Ninh cấp (đăng ký lần 2 ngày 29/12/2025).

Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2⁰C-8⁰C (bao gồm: Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất).

(Chi tiết các kho bảo quản thuốc theo phụ lục đính kèm)

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm

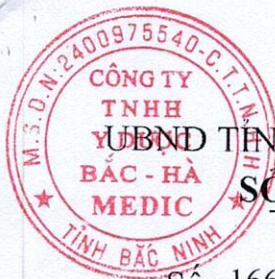


PHỤ LỤC DANH SÁCH KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo thông báo số /CV-BH ngày 12/05/2026 của Phòng khám đa khoa Bắc-Hà Medic)

STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho bảo quản thuốc BHYT	Tầng 4 Diện tích: 21m ²	Vũ Thị Quyên	Dược sĩ đại học





UBND TỈNH BẮC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1662 /QĐ-SYT

Bắc Giang, ngày 25 tháng 06 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp Giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Biên bản thẩm định ngày 24/6/2024 của Đoàn thẩm định về cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Báo cáo ngày 25/6/2024 về việc khắc phục nội dung tại Biên bản thẩm định ngày 24/6/2024 của Phòng khám đa khoa Bắc – Hà Medic trực thuộc Công ty TNHH y dược Bắc – Hà Medic;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Phòng khám đa khoa Bắc – Hà Medic trực thuộc Công ty TNHH y dược Bắc – Hà Medic.

Địa điểm: Lô L4 đường Hùng Vương, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật: Bác sỹ Nguyễn Văn Tuấn.

Số Giấy phép hoạt động: 0728/BG-GPHĐ. Phạm vi hoạt động chuyên môn, gồm các chuyên khoa: Nội, Nhi, Ngoại, Phụ sản, Y học cổ truyền, Răng – Hàm – Mặt, Chẩn đoán hình ảnh, Xét nghiệm.

Danh mục kỹ thuật: Theo danh mục kỹ thuật chuyên môn được Sở Y tế phê duyệt.

Thời gian làm việc hằng ngày: Từ 6 giờ 30 phút đến 22 giờ.

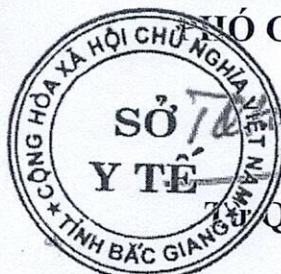
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng: Quản lý hành nghề y dược tư nhân; Nghiệp vụ Y; Thanh tra Sở Y tế; Phòng Y tế, TTYT thành phố Bắc Giang và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- UBND thành phố Bắc Giang;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, QLHNYDTN.

KT. GIÁM ĐỐC
SỞ Y TẾ



Quốc Hiệu

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN HAI THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

Mã số doanh nghiệp: 2400975540

Đăng ký lần đầu: ngày 11 tháng 10 năm 2023

Đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 29 tháng 12 năm 2025

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH Y DƯỢC BẮC - HÀ MEDIC

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên công ty viết tắt:

2. Địa chỉ trụ sở chính

Lô L4 đường Hùng Vương, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Điện thoại: 0945365115

Số Fax:

Thư điện tử:

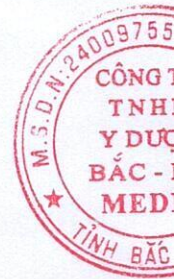
Website:

3. Vốn điều lệ : 27.000.000.000 đồng.

Bằng chữ: Hai mươi bảy tỷ đồng

4. Danh sách thành viên góp vốn

STT	Tên thành viên	Quốc tịch	Địa chỉ liên lạc đối với cá nhân; địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức	Phần vốn góp (VNĐ và giá trị tương đương theo đơn vị tiền nước ngoài, nếu có)	Tỷ lệ (%)	Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với thành viên là cá nhân; Số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập/giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương đối với tổ chức	Ghi chú
1	NGUYỄN VĂN TUẤN	Việt Nam	Thôn Nam Sơn, Xã Nam Dương, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	5.491.800.000	20,340	024080004 539	



2	BÙI VĂN PHẤN	Việt Nam	TDP Bình Nội, Phường Chũ, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	4.544.100.000	16,830	024079009 494	
3	BÙI VĂN HƯỜNG	Việt Nam	Thôn Ngoài, Xã Tiên Lục, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	4.544.100.000	16,830	024081025 538	
4	LÊ PHÚ TÀI	Việt Nam	47 Nguyễn Tuân, Phường Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	4.320.000.000	16,000	024086002 746	
5	PHÙNG TUẤN ANH	Việt Nam	Hạc Lâm, Xã Xuân Cầm, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	2.700.000.000	10,000	024093003 613	
6	VŨ MẠNH HÀ	Việt Nam	Tổ 7B, Phường Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	2.160.000.000	8,000	020073000 001	
7	THÂN VĂN THẮNG	Việt Nam	Số nhà 45, đường Nguyễn Đình Chính 1, TDP 28, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	1.620.000.000	6,000	024075016 950	
8	ĐỖ VĂN HOÀN	Việt Nam	Số nhà 20, đường Trần Bình Trọng, TDP 26, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	1.080.000.000	4,000	024083005 645	
9	NGUYỄN VĂN THU	Việt Nam	Tổ Phú Mỹ 3, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	540.000.000	2,000	024073015 824	

5. Người đại diện theo pháp luật của công ty

* Họ, chữ đệm và tên: NGUYỄN VĂN TUẤN

Giới tính: *Nam*

Ngày, tháng, năm sinh: *18/09/1980*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Số định danh cá nhân: *024080004539*

Chức danh: *Giám đốc*

Địa chỉ liên lạc: *Thôn Nam Sơn, Xã Nam Dương, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam*

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten Signature]
Phạm Thanh Thủy



UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ Y TẾ

Số: 0728/BG-GPHD

GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, được tư nhân,

CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BẮC – HÀ MEDIC TRỰC THUỘC CÔNG TY TNHH Y DƯỢC
BẮC – HÀ MEDIC.

Hình thức tổ chức: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA.

Địa chỉ hoạt động: Lô L4 đường Hùng Vương, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Thời gian làm việc hàng ngày: Từ 6 giờ 30 phút đến 22 giờ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn, gồm các chuyên khoa: Nội, Nhi, Ngoại, Phụ sản, Y học cổ truyền, Răng – Hàm – Mặt, Chẩn đoán hình ảnh, Xét nghiệm.

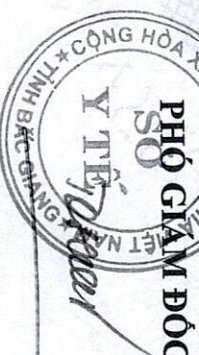
Thực hiện kỹ thuật chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bắc Giang phê duyệt ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.



Bắc Giang, ngày 25 tháng 6 năm 2024

KT: GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Từ Quốc Hiệu



CÔNG CHỨNG VIỆN
Thần Văn Duyệt

UBND TỈNH BẮC NINH

SỞ Y TẾ

Số: 643 /BN-GPPHD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý hành nghề, Sở Y tế Bắc Ninh.

CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BẮC – HÀ MEDIC**

THUỘC CÔNG TY TNHH Y DƯỢC BẮC – HÀ MEDIC

Hình thức tổ chức: Phòng khám đa khoa

Địa chỉ hoạt động: Lô L4, **ĐƯỜNG HÀ ĐÀNG, Y DƯỢC PHƯỜNG** Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

Thời gian làm việc hàng ngày: từ 6h30 đến 22h00, từ Thứ Hai đến Chủ nhật.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Nội: Thụ tinh kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế phê duyệt** ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.

Số CT: **5.6.8.8-Q-Số...0.1...-SCT/B**

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 7 năm 2025

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**CÔNG CHỨNG VIÊN
TRẦN THỊ NGUYỄN**



Nguyễn Thị Thu Hương

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN HAI THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

Mã số doanh nghiệp: 2400975540

Đăng ký lần đầu: ngày 11 tháng 10 năm 2023

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH Y DƯỢC BẮC - HÀ MEDIC

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên công ty viết tắt:

2. Địa chỉ trụ sở chính

Lô L4 đường Hùng Vương, Phường Hoàng Văn Thụ, Thành phố Bắc Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam

Điện thoại: 0945365115

Email:

Fax:

Website:

3. Vốn điều lệ : 20.000.000.000 đồng.

Bằng chữ: Hai mươi tỷ đồng

4. Danh sách thành viên góp vốn

STT	Tên thành viên	Quốc tịch	Địa chỉ liên lạc đối với cá nhân; địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức	Phần vốn góp (VNĐ và giá trị tương đương theo đơn vị tiền nước ngoài, nếu có)	Tỷ lệ (%)	Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân; Mã số doanh nghiệp đối với doanh nghiệp; Số Giấy tờ pháp lý của tổ chức	Ghi chú
1	NGUYỄN VĂN TUẤN	Việt Nam	Lô L4 đường Hùng Vương, Xã Nam Dương, Huyện Lục Ngạn, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	3.468.000.000	17,340	024080004 539	

2	BÙI VĂN PHẤN	Việt Nam	Thôn Cánh, Xã Mỹ Hà, Huyện Lạng Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	3.366.000.000	16,830	024079009 494	
3	BÙI VĂN HƯỜNG	Việt Nam	Thôn Ngoài, Xã Mỹ Hà, Huyện Lạng Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	3.366.000.000	16,830	024081025 538	
4	VŨ MẠNH HÀ	Việt Nam	Tổ 7B, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	3.000.000.000	15,000	020073000 001	
5	LÊ PHÚ TÀI	Việt Nam	47 Nguyễn Tuân, Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	2.400.000.000	12,000	024086002 746	
6	PHÙNG TUẤN ANH	Việt Nam	Hạc Lâm, Xã Hương Lâm, Huyện Hiệp Hoà, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	2.000.000.000	10,000	024093003 613	
7	THÂN VĂN THẮNG	Việt Nam	Số nhà 45, đường Nguyễn Thọ Vinh 8, Phường Thọ Xương, Thành phố Bắc Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	1.200.000.000	6,000	024075016 950	
8	NGUYỄN VĂN THU	Việt Nam	Tổ Phú Mỹ 3, Phường Dĩnh Kế, Thành phố Bắc Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	400.000.000	2,000	024073015 824	

755
NG
NH
DU
C-
ED
BẮC

9	HOÀNG HỮU GIANG	Việt Nam	Số nhà 42 ngõ 291, đường Lê Lợi, Phường Hoàng Văn Thụ, Thành phố Bắc Giang, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	400.000.000	2,000	024076013 679
10	BÙI HỮU ĐỨC	Việt Nam	Thôn 284, Xã Quế Nham, Huyện Tân Yên, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam	400.000.000	2,000	027074004 737

5. Người đại diện theo pháp luật của công ty

* Họ và tên: NGUYỄN VĂN TUẤN

Giới tính: Nam

Chức danh: Giám đốc

Sinh ngày: 18/09/1980

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân: Thẻ căn cước công dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: 024080004539

Ngày cấp: 09/12/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ thường trú: Thôn Nam Sơn, Xã Nam Dương, Huyện Lục Ngạn, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam

Địa chỉ liên lạc: Lô L4 đường Hùng Vương, Xã Nam Dương, Huyện Lục Ngạn, Tỉnh Bắc Giang, Việt Nam

TRƯỞNG PHÒNG



NGUYỄN VŨ ĐIỂN





T.N. 01
★

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 794/ĐT Quyền số: 01/2023-SCTĐT/BS

Ngày 07 tháng 11 năm 2023



PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BẮC HÀ-
MEDIC TRỰC THUỘC CÔNG TY TNHH
Y DƯỢC BẮC - HÀ MEDIC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN KHO THUỐC

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy điều hòa nhiệt độ	Cái	02	
2	Nhiệt ẩm kế tự ghi	Cái	01	
3	Bình chữa cháy	Cái	01	
4	Giá để thuốc	Cái	04	
5	Kệ sắt để thuốc	Cái	04	
6	Máy tính, máy in	Bộ	01	
7	Bàn phát thuốc	Cái	01	



TRƯỞNG KHOA DƯỢC

Huy
Đỗ Đình Huy

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC BẮC – HÀ MEDIC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BẮC-HÀ
MEDIC
Số: / QĐ-BH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v : Phân công người phụ trách kho thuốc, bảo quản thuốc (GSP)

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Căn cứ nhu cầu tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn tại Phòng khám đa khoa Thăng Long

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà: Vũ Thị Quyên

Chức danh chuyên môn: Dược sĩ Đại học

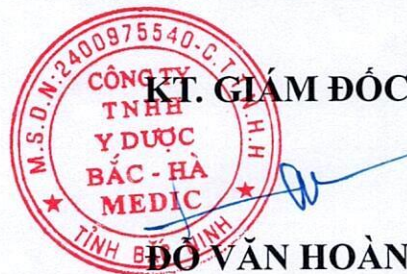
Nhiệm vụ được giao: Phụ trách thực hiện và duy trì **Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)** tại Phòng khám đa khoa Bắc Hà - Medic trực thuộc công ty TNHH Y Dược Bắc Hà- Medic.

Bà **Vũ Thị Quyên** có trách nhiệm tổ chức, theo dõi, giám sát, cập nhật hồ sơ và đảm bảo toàn bộ hoạt động bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc tại kho của cơ sở tuân thủ đúng quy định GSP hiện hành.

Điều 2. Các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ bà **Vũ Thị Quyên** trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Bà **Vũ Thị Quyên** và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận;
Như điều 3
Lưu VT



Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

QUY ĐỊNH NHIỆM VỤ THỦ KHO DƯỢC

Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng ghi trên tờ phiếu không sửa chữa tẩy xoá. Hàng nhập trước xuất trước, hàng có hạn sử dụng ngắn xuất trước. Chú ý thời hạn sử dụng.

Bảo quản hàng hoá trong kho theo đúng quy định của Nhà nước. Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về “Thực hành tốt bảo quản thuốc”, đảm bảo an toàn của kho.

Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng ghi trên biên bản kiểm nhập không sửa chữa tẩy xoá.

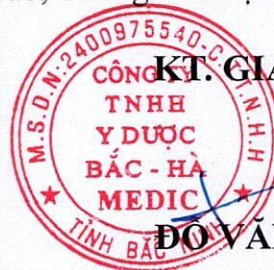
Phải có thẻ kho, sổ sách giấy tờ theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác.

Lưu giữ phiếu xuất nhập đúng chế độ hiện hành của Nhà nước.

Thường xuyên kiểm tra các hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kì báo cáo tình hình: tồn kho, hư hỏng và hao hụt để kịp thời xử lí.

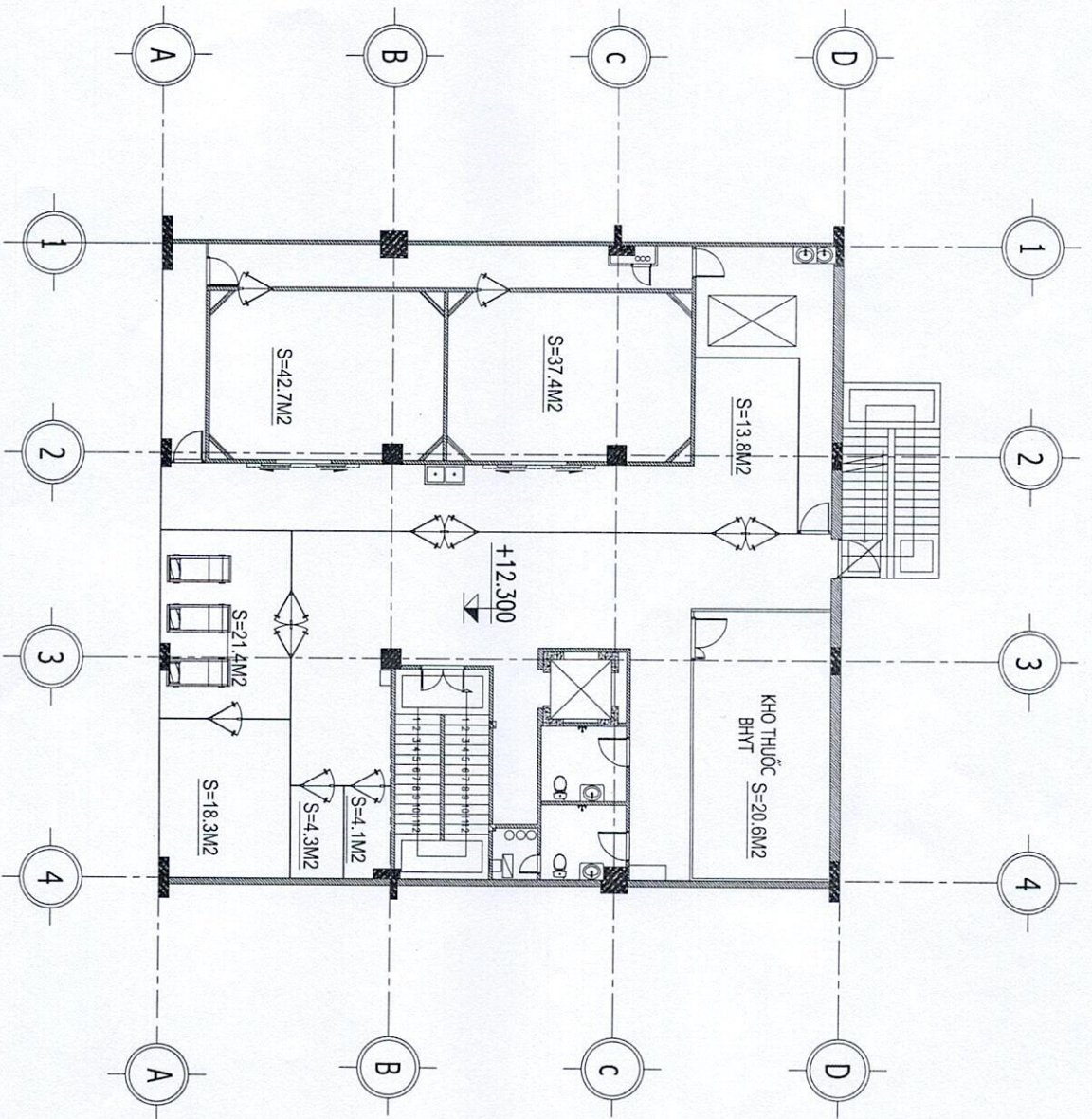
Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. Có trách nhiệm phòng gian bảo mật, khi phát hiện có vấn đề nghi vấn trong xuất, nhập và an toàn hàng hoá phải báo cáo ngay cho trưởng khoa và giám đốc bệnh viện.

Chú ý thực hiện tốt 5 chống: Chống nhầm lẫn; Chống quá hạn dùng; Chống môi, mọt, chuột, dán; Chống thiên tai: cháy nổ, lụt bão; Chống mất trộm.



KT. GIÁM ĐỐC

ĐỖ VĂN HOÀN



MẶT BẰNG TẦNG 4 (SAU ĐIỀU CHỈNH)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR
THAI BINH UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF PHARMACIST

Upon: **Ms. VU THI QUYEN**
Date of birth: 29 July 2000
Year of graduation: 2023
Degree classification: Good

**CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**
Số chứng thực: **TT 4**
Quyển số: **02** - SCT/BS
Ngày: **06** tháng **02** năm **2026**.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

cấp

BẰNG DƯỢC SĨ

Cho: **Bà VŨ THỊ QUYÊN**
Ngày sinh: 29/7/2000
Năm tốt nghiệp: 2023
Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Thái Bình, ngày 20 tháng 6 năm 2023



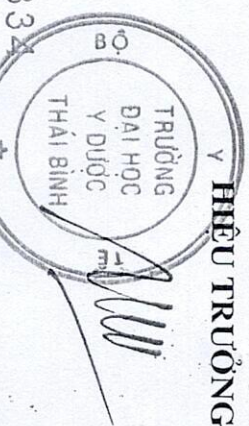
CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Văn Hưng



Số hiệu: YDTBD 000332

Số vào sổ cấp bằng:



PGS.TS. Nguyễn Duy Cường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP”

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN



Ông/Bà: **Vũ Thị Quyên**

Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 29/7/2000

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: 024300000224

Ngày cấp: 21/5/2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học

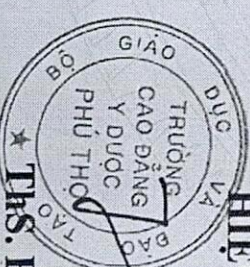
Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn **“Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP”**
Thời gian đào tạo: **8 giờ**, ngày 21/5/2026

Phú Thọ, ngày 22 tháng 5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Số Quyết định: 742/QĐ-CDYD

Số vào sổ: 455/2026/CNCGSP



ThS. Hà Thanh Hòa

BẢN SAO



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 756

Quyển số: 01 - SCT/BA

Ngày: 01 tháng 01 năm 2026



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Văn Hùng

Số: 338/QĐ-BH

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình thao tác chuẩn tại kho GSP

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH Y DƯỢC BẮC - HÀ MEDIC

- Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06 tháng 04 năm 2016 về dược;
- Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;
- Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y Tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
- Căn cứ Thông tư 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y Tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc phụ trách chuyên môn Phòng khám;
- Xét theo đề nghị của Phòng dược và bộ phận kho.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thao tác chuẩn tại kho GSP” gồm 14 quy trình thao tác chuẩn.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

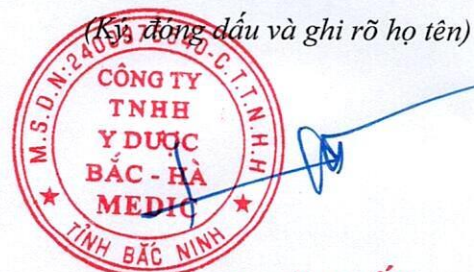
Điều 3: Trưởng phòng dược có trách nhiệm triển khai, đào tạo và giám sát thực hiện các quy trình. Nhân viên làm việc tại kho bảo quản phải tuân thủ nghiêm túc các quy trình đã ban hành.

Điều 4: Các phòng ban, bộ phận và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các Khoa phòng (Thực hiện);
- Lưu VT, KHTH.

KT. GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
ĐỖ VĂN HOÀN

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

DANH MỤC CÁC QUY ĐỊNH VỀ BẢO QUẢN THUỐC ĐÁP ỨNG GSP, HỒ SƠ, TÀI LIỆU, CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN SOP

1. Danh mục các quy định về bảo quản thuốc đáp ứng GSP:

- Quy trình bảo quản thuốc tốt cần chuẩn bị và sử dụng các trang thiết bị phù hợp như: hệ thống điều hòa không khí, nhiệt kế đo nhiệt độ, ẩm kế để đo độ ẩm tại kho,...
- Kho bảo quản cũng cần lắp đặt các loại đèn chống nổ và hệ thống công tắc điện phải được đặt ở bên ngoài. Đặc biệt đối với những loại thuốc được bảo quản tại các kho có yêu cầu về nhiệt độ, ánh sáng, độ ẩm thì cần phải được theo dõi, duy trì và điều chỉnh khi cần thiết.
- Công tác xây dựng và thiết kế nơi bảo quản thuốc cần phù hợp và tuân theo các nguyên tắc về bảo quản. Theo tổ chức Y tế thế giới, nơi bảo quản thuốc cần đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - ❖ **Bảo quản ở nhiệt độ bình thường:**
 - Là bảo quản ở thời tiết khô thoáng, nhiệt độ giao động trong khoảng từ 15-25 độ C hoặc có thể tùy thuộc vào điều kiện khí hậu, nhiệt độ có thể lên tới 30 độ C, được quy định bởi Tổ chức Y tế thế giới.
 - Không mùi và lẫn các tạp chất khác, tránh ánh nắng trực tiếp, độ ẩm không khí tối đa là 70%.
 - ❖ **Bảo quản đặc biệt khác:**
 - Bảo quản mát: nhiệt độ trong khoảng 8-15 độ C.
 - Cần có sự đánh giá độ đồng đều về nhiệt độ và độ ẩm, phải đảm bảo điều kiện bảo quản, đảm bảo có sự đồng nhất về nhiệt độ và độ ẩm, việc đánh giá phải tuân thủ theo quy định chung của hướng dẫn.
 - Các điều kiện bảo quản được kiểm tra tối thiểu 2 lần/trong ngày. Kết quả kiểm tra phải được ghi chép và lưu hồ sơ. Hồ sơ ghi chép số liệu theo dõi về điều kiện bảo quản phải minh bạch và luôn sẵn sàng để tra cứu.
- Thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải được sắp xếp trên giá, kệ và được bảo quản ở vị trí cao hơn sàn nhà. Các bao, thùng thuốc có thể xếp chồng lên nhau nhưng phải đảm bảo không có nguy cơ đổ vỡ, hoặc gây hại tới bao, thùng thuốc bên dưới.
- Bao bì thuốc phải được giữ nguyên vẹn trong quá trình bảo quản, không dùng lẫn lộn bao bì đóng gói của thuốc này cho thuốc khác.

- Các thuốc nhạy cảm với ánh sáng phải được bảo quản trong bao bì kín, không cho ánh sáng truyền qua, trong buồng kín hoặc trong phòng tối. Các thuốc có mùi phải được bảo quản trong bao bì kín, ở kho riêng.
- Khu vực giao nhận hàng phải đảm bảo bảo vệ thuốc, nguyên liệu làm thuốc tránh khỏi tác động trực tiếp của thời tiết.
- Phải chuyển thuốc, nguyên liệu làm thuốc bị vỡ, hỏng ra khỏi kho bảo quản và để tách riêng.
- Cần phải có các phương tiện phát hiện và cảnh báo tự động như chuông, đèn và tin nhắn kịp thời về các sự cố, sai lệch về điều kiện bảo quản, đặc biệt là đối với các thuốc có yêu cầu đặc biệt về điều kiện bảo quản.
- Hệ thống máy tính kết nối Internet và thực hiện quản lý hoạt động bảo quản thuốc cũng như nguyên liệu làm thuốc bằng phần mềm vi tính.

2. Hồ sơ, tài liệu chuyên môn:

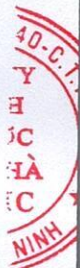
- Luật Dược số 105/2016/QH13.
- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017.
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y Tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y Tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc.
- Thông tư 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y Tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

3. Các quy trình thao tác chuẩn SOP:

Các quy trình do dược sĩ phụ trách chuyên môn soạn thảo, phê duyệt và ký ban hành lần 1 vào ngày 12 tháng 05 năm 2026.

Danh mục các quy trình SOP tại kho bảo quản đáp ứng GSP

STT	TÊN S.O.P	Mã số
1	Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	GSP-DUOC-01
2	Quy trình bảo quản thuốc trong kho	GSP-DUOC-02
3	Quy trình kiểm tra và theo dõi chất lượng thuốc trong kho	GSP-DUOC-03
4	Quy trình vệ sinh kho	GSP-DUOC-04
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	GSP-DUOC-05



STT	TÊN S.O.P	Mã số
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho	GSP-DUOC-06
7	Quy trình xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ, hết hạn	GSP-DUOC-07
8	Quy trình theo dõi ghi chép điều kiện bảo quản	GSP-DUOC-08
9	Quy trình cấp phát thuốc	GSP-DUOC-09
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	GSP-DUOC-10
11	Quy trình biệt trữ thuốc	GSP-DUOC-11
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	GSP-DUOC-12
13	Quy trình đào tạo nhân viên	GSP-DUOC-13
14	Quy mô tả công việc chức năng, nhiệm vụ kho	GSP-DUOC-14