CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 36/PKTA

Nhân Thắng, ngày 03 Tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

Tên cơ sở: Phòng khám Đa Khoa Thuận An trực thuộc Công Ty TNHH Y Dược Thuận An.

Địa chỉ kho bảo quản: Phòng khám đa khoa Thuận An, Thôn Cầu Đào, Xã Nhân Thắng, Tỉnh Bắc Ninh.

Điện thoại: 0918984512 Email: giangedu@gmail.com

Người liên hệ: Trần Hồng Giang Chức danh: Giám đốc

Điện thoại: 0918984512 Email: giangedu@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo *các văn bản sau* : giấy đăng ký kinh doanh số 2300997678 cấp ngày 27/10/2017, quyết định thành lập phòng khám số 11/QĐ-PKTA ngày 28/10/2018, Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2^0C-8^0C (bao gồm: Thuốc độc; Thuốc và dược chất trong Danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất, vắc xin).

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản vắc xin trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Scanned with CamScanner

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn dược có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

M.S.D.N: 2300997678 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
TỈNH BẮC NINH

Trần Hồng Giang

2300997678
CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
TỈNH BẮC NINH

Scanned with CamScanner

PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN TUỐC, VẮC XIN

(Kèm theo thông báo số 36/PKTA ngày 03/06/2026 của Phòng khám đa khoa Thuận An trực thuộc Công Ty TNHH Y Dược Thuận An)

STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho cấp phát thuốc BHYT	Tầng 1, diện tích 10m^2	Nguyễn Thị Vân	Dược sỹ cao đẳng
2	Kho bảo quản Vacxin	Tầng 2, diện tích 2m^2	Nguyễn Thị Vân	Dược sỹ cao đẳng

Scanned with CamScanner

BẢN SAO

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỈNH BẮC NINH
PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN

Mã số doanh nghiệp: 2300997678

Đăng ký lần đầu: ngày 27 tháng 10 năm 2017

Đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 19 tháng 09 năm 2018

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài: THUAN AN MEDICINE AND PHARMACY COMPANY LIMITED

Tên công ty viết tắt: THUAN AN M&P CO.,LTD

2. Địa chỉ trụ sở chính

Thôn Cầu Đào, Xã Nhân Thắng, Huyện Gia Bình, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Điện thoại: *02223.791.652* Fax:

Email: Website:

3. Vốn điều lệ 8.800.000.000 đồng

Bằng chữ: Tám tỷ tám trăm triệu đồng

4. Thông tin về chủ sở hữu

Họ và tên: TRẦN HỒNG GIANG Giới tính: *Nam*

Sinh ngày: *14/10/1976* Dân tộc: *Kinh* Quốc tịch: *Việt Nam*

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân: *Thẻ căn cước công dân*

Số giấy chứng thực cá nhân: *001076001189*

Ngày cấp: *13/07/2017* Nơi cấp: *Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư*

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *6B1 TT Trường ĐH KTQD , Phường Đồng Tâm, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

Chỗ ở hiện tại: *6B1 TT Trường ĐH KTQD , Phường Đồng Tâm, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

5. Người đại diện theo pháp luật của công ty

Scanned with CamScanner

...ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Độc lập – Tự do – Hạnh ... TỰ DO

BẢN SAO

* Họ và tên: TRẦN HỒNG GIANG Giới tính: *Nam*

Chức danh: Giám đốc

Sinh ngày: *14/10/1976* Dân tộc: *Kinh* Quốc tịch: *Việt Nam*

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân: *Thẻ căn cước công dân*

Số giấy chứng thực cá nhân: *001076001189*

Ngày cấp: *13/07/2017* Nơi cấp: *Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư*

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *6B1 TT Trường ĐH KTQD, Phường Đồng Tâm, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

Chỗ ở hiện tại: *6B1 TT Trường ĐH KTQD, Phường Đồng Tâm, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

KT. TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ T. BẮC NINH
PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Chân Thị Hồng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 593 Quyển số: 01 SCT/BS

Ngày: 11 tháng 10 năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẮNG H. GIA BÌNH T. BẮC NINH

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND

NGUYỄN KIM HUYÊN

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

Số: 11/QĐ-PKTA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

(Về việc định thành lập phòng khám đa khoa Thuận An)

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

Căn cứ luật Doanh nghiệp được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 29/11/2005.

Căn cứ điều lệ của Công ty TNHH Y dược Thuận An

Căn cứ yêu cầu tổ chức của công ty

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : Thành lập Phòng khám đa khoa Thuận An

Điều 2 : Phòng khám đa khoa Thuận An thực hiện khám chữa bệnh theo điều lệ hoạt động của công ty TNHH y dược Thuận An

Điều 3 : Địa điểm đặt tại : Thôn Cầu Đào, xã Nhân Thắng, huyện Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 4 : Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Lưu: VT.

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Giang

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhân Thắng, ngày 03 Tháng 06 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN KHO

1. Kho cấp phát thuốc BHYT: Tầng 1- Diện tích 10m²

STT	Tên dụng cụ, trang thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Tủ kính đựng thuốc	Cái	02	Sử dụng tốt	
2	Tủ đựng thuốc	Cái	01	Sử dụng tốt	
3	Điều hoà không khí	Cái	01	Sử dụng tốt	
4	Quạt	Cái	01	Sử dụng tốt	
5	Nhiệt ẩm kế tự ghi	Cái	01	Sử dụng tốt	
6	Bộ máy tính	Cái	01	Sử dụng tốt	
7	Tủ bảo quản lạnh (2°C đến 8°C)	Cái	01	Sử dụng tốt	- BIOBASE Laboratory Refrigerator - BPR-5V360 - Xuất xứ: Trung Quốc
8	Tủ ra lẻ thuốc	Cái	01	Sử dụng tốt	
9	Kệ đựng thuốc	Cái	02	Sử dụng tốt	

2. Kho Vắc xin: tầng 2 Diện tích 2m²

STT	Tên dụng cụ, trang thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Quạt	Cái	01	Sử dụng tốt	
2	Bình chữa cháy	Cái	02	Sử dụng tốt	
3	Nhiệt ẩm kế tự ghi	Cái	01	Sử dụng tốt	
4	Tủ bảo quản Vacxin Haier (có kèm theo thiết bị đo nhiệt độ tự động)	Cái	01	Sử dụng tốt	- Tủ Haier - HBC-150 - Xuất xứ: Trung Quốc
5	Phương tiện hỗ trợ khi có sự cố				
	Máy phát điện	Cái	01	Sử dụng tốt	
	Bình chữa cháy	Cái	02	Sử dụng tốt	

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

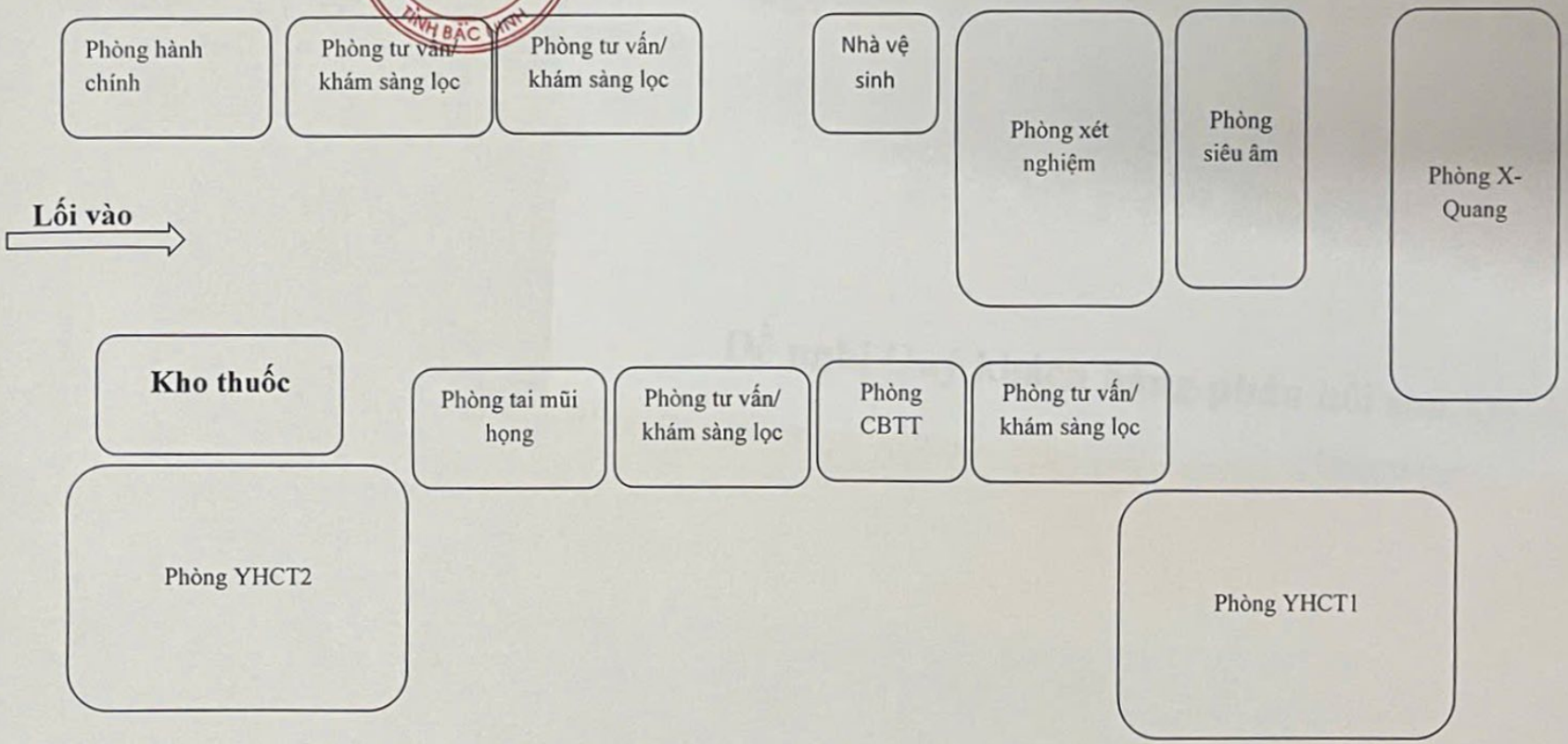
M.S.D.N: 2300997678 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
TỈNH TRÀ VINH

Trần Hồng Giang

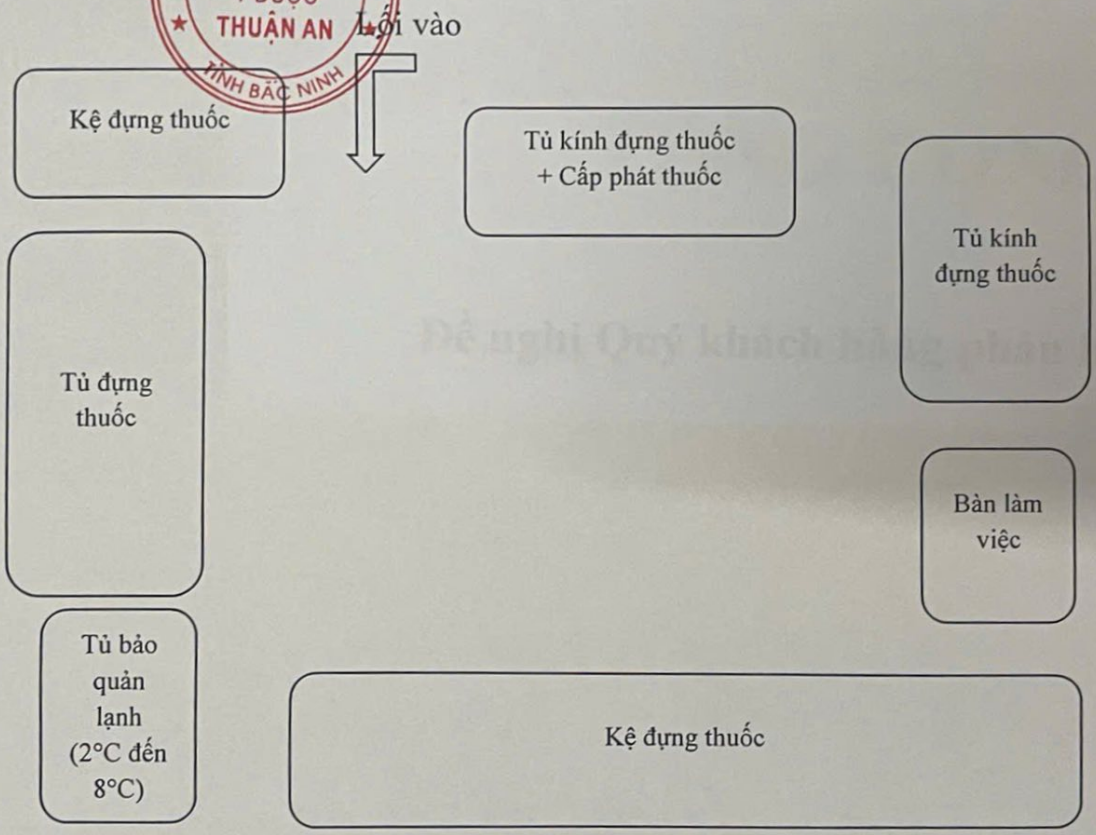
Scanned with CamScanner

Phụ lục I: Sơ đồ vị trí kho thuốc Phòng khám Đa khoa Thuận An, tầng 1 diện tích 10m²

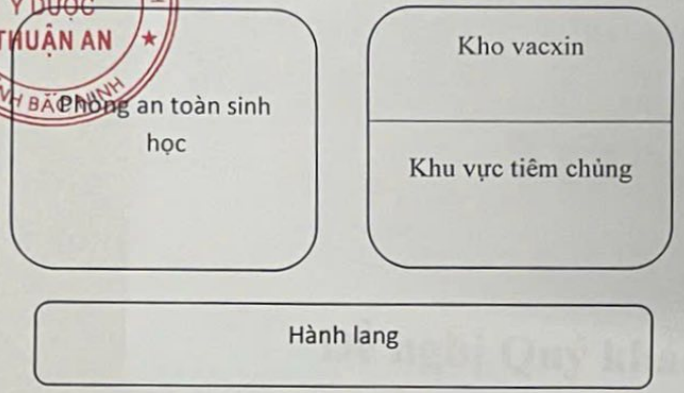
Địa chỉ: thôn Cầu Đào, xã Nhân Thắng, tỉnh Bắc Ninh



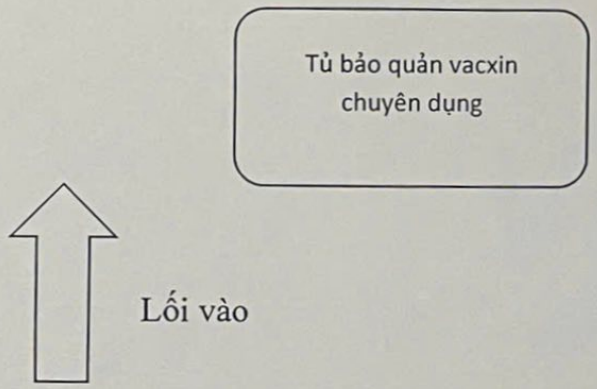
Phụ lục II: Sơ đồ vị trí sắp xếp bảo quản thuốc



Phụ lục III: Sơ đồ vị trí kho vacxin tầng 2 diện tích 2m²



Phụ lục IV: Sơ đồ vị trí sắp xếp kho vacxin

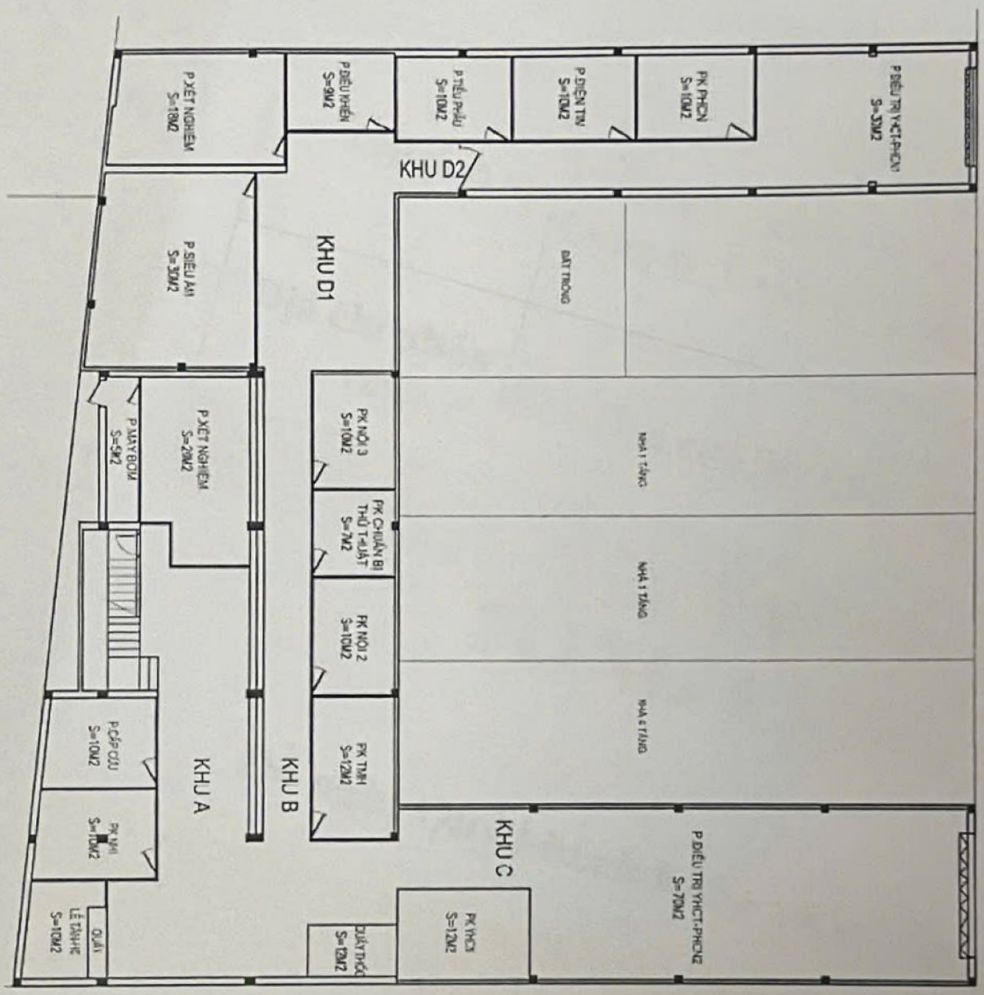


M.S.D.N: 2300997678 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
TỈNH BẮC NINH

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN

SƠ ĐỒ PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN



Scanned with CamScanner

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR
HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY
has conferred
COPY
ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF
Pharmacy

Upon: Ms Nguyen Thi Van
Date of birth: 16 September 1996
Graduation grade: Good
Mode of study: Full – time

Ảnh 3x4

Bacninh 16 July 2018

PHÓ CHỦ TỊCH
Phạm Văn Chiến

Reg. No: 0824/D - YDHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO
COPY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI
cấp
BẢN SAO
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
Ngành Dược

Cho : Nguyễn Thị Vân Giới tính: Nữ
Ngày sinh: 16/9/1996
Xếp loại tốt nghiệp: Khá
Hình thức đào tạo: Chính quy

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
NGÀY: 18 -04- 2022
SỐ: 113 QUYỂN 01 TP/CT-SCT

Bắc Ninh ngày 16 tháng 7 năm 2018
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI
GS.TS.BS. Lê Trung Hải

Số hiệu: A 1269
Số vào sổ cấp bằng: 0824/D - YDHN

Scanned with CamScanner

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO YHDP&YTCC
Số: 1522/2022/A001.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: **Bà Nguyễn Thị Vân**
Sinh ngày: 16/9/1996
Đơn vị công tác: Phòng khám đa khoa Thuận An
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Hướng dẫn thực hành tốt bảo quản vắc xin

Tổng số: 30 tiết học (bằng chữ: ba mươi tiết học)
Từ ngày 27 tháng 4 năm 2022 đến ngày 29 tháng 4 năm 2022

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2022

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

Lê Thị Thanh Xuân

VIỆN TRƯỞNG

VIỆN ĐÀO TẠO Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Lê Thị Hương

Scanned with CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 10.../2020

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày..08. tháng..07. năm 2020, tại Công ty TNHH Y Dược Thuận An, chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty : Công ty TNHH Y Dược Thuận An

Địa chỉ : Thôn Cầu Đào, xã Nhân Thắng, huyện Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại : 0222 3904 115

Đại diện : Ông Trần Hồng Giang Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Bên B : Người lao động

ÔNG/BÀ: **Nguyễn Thi Vân** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày sinh: **16/09/1996** Tại: Bắc Ninh

Nghề nghiệp: Dược sỹ Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú: **Thôn Lai Hạ, Xã Lai Hạ, Huyện Lương Tài, Tỉnh Bắc Ninh**

Địa chỉ cư trú: **Thôn Lai Hạ, Xã Lai Hạ, Huyện Lương Tài, Tỉnh Bắc Ninh**

Số CMND/CCCD: **125782128** Cấp ngày: **11/06/2013** Tại : **Bắc Ninh**

Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

- Công việc phải làm: Dược sỹ phục vụ công tác khám chữa bệnh tại PKĐK Thuận An thuộc Công ty TNHH Y Dược Thuận An
- Địa điểm làm việc: thôn Cầu Đào, xã Nhân Thắng, huyện Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh
- Loại hợp đồng: Không xác định thời hạn

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản: 4.200.000 đồng/tháng Phụ cấp: Theo thỏa thuận và qui định của Công ty

Các khoản bổ sung khác: theo quy định cụ thể của Công ty

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản. Được trả lương vào ngày cuối cùng của tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định công ty và theo kết quả làm việc.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, từ 07h00 đến 11h00 và 13h00 đến 17h00. Nghỉ hàng tuần: một ngày trong tuần theo lịch sắp xếp của công ty.
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động làm việc vào ngày nghỉ lễ, tết được hưởng chế độ theo luật định;

Scanned with CamScanner

+ Lao động có hợp đồng từ 12 tháng trở lên được nghỉ phép 12 ngày/năm. Trong đó, có 6 ngày nghỉ phép theo lịch của Công ty (nghỉ ngày tết, hoặc theo lịch chung của công ty) và 6 ngày nghỉ phép theo lịch cá nhân (ốm, bận việc riêng,...). Trường hợp nghỉ phép theo lịch cá nhân thì phải có đơn xin phép theo Quy định của Công ty. Các chế độ nghỉ ngơi khác theo quy định cuả Bộ luật lao động hiện hành;

- Được cấp phát dụng cụ làm việc gồm: đồng phục, dụng cụ văn phòng,...

- Được trang bị bảo hộ lao động

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

<u>Điều 4</u>: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được huấn luyện, đào tạo tại Công ty, hoặc gửi đi đào tạo.

- Thưởng có điều kiện: phụ thuộc kết quả làm việc và hiệu quả của Công ty.

- Các khoản thỏa thuận khác gồm: tiền cơm trưa, thưởng mặc định, hỗ trợ xăng xe, điện thoại, nhà ở, trang phục..., theo quy định của Công ty.

- Trừ trường hợp có phản hồi bằng văn bản của người lao động, các Quyết định/Thông báo lương, thưởng của Công ty được xem là các phụ lục sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh kèm theo HĐLĐ này, cụ thể các khoản trả cho người lao động trong suốt quá trình làm việc.

- Nghĩa vụ liên quan của người lao động:

+ Tuân thủ hợp đồng lao động;

+ Hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc được Công ty giao, và hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc thuộc lĩnh vực công việc mình phụ trách;

+ Chấp hành theo sự điều hành của cấp trên, phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận, tuân thủ các quy định của công ty, chú tâm đến an toàn lao động và bảo quản tài sản công ty;

+ Bồi thường chi phí học việc, chi phí đào tạo, các thiệt hại vật chất có thể chứng minh được, nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng, vi phạm thời hạn báo trước;

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ cuả Công ty và quy định cuả pháp luật hiện hành;

+ Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

+ Giữ gìn toàn bộ tài sản thuộc khoa, phòng mình làm việc trong quá trình thực hiện công việc, bảo quản và sử dụng vật tư, máy móc an toàn, tiết kiệm, hợp lý.

+ Hỗ trợ các đồng nghiệp, các y bác sĩ và nhân viên cùng công ty tận tình, chu đáo, chính xác; Tư vấn, hướng dẫn, giúp đỡ, chăm sóc khách hàng tận tình, khéo léo, đầy đủ trước, trong và sau quá trình khám và điều trị bệnh

+ Thông báo kịp thời, chính xác cho người có trách nhiệm của Phòng khám kế hoạch xin nghỉ để Phòng khám kịp thời bố trí nhân sự thay thế.

+ Trong trường hợp phát sinh tình huống hoặc công việc ngoài phạm vi thẩm quyền, cần báo cáo kịp thời cho lãnh đạo Phòng khám để xử lý, giải quyết.

+ Không tiết lộ công việc kinh doanh, dịch vụ, công nghệ, doanh thu của cá nhân, của chuyên khoa, của cả Phòng khám. Giữ gìn uy tín và thương hiệu của Phòng khám Thuận An.

+ Thuế TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

<u>Điều 5</u>: Nghĩa vụ và quyền lợi cuả người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ :

Scanned with CamScanner

- Bảo đảm có việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

- Tùy theo kết quả hoạt động kinh doanh và điều kiện thực tế, người sử dụng lao động sẽ có các ưu đãi xứng đáng cho nhân viên.

2. Quyền lợi:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công tác,…);

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động cuả doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định cuả thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động;

- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung cuả bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
Nguyễn Thị Vân	Trần Hồng Giang

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32/PKTA

Nhân Thắng, ngày 20 Tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình quản lý thuốc, vật tư, hóa chất

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016; Luật số 44/2025/QH15 ngày 22/11/2014 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Dược;

Căn cứ Thông số 22/2011/TT-BYT NGÀY 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ Y tế quy định về kê đơn và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú.

Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Dược và nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

Căn cứ Thông tư 36/2018TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu thuốc;

Căn cứ vào giấy phép hoạt động khám bệnh chữa bệnh số 960/BN-GPHĐ cấp ngày 29/12/2025 của Phòng khám Đa khoa Thuận An;

Căn cứ hợp đồng khám chữa bệnh Bảo hiểm y tế số 04/HĐKCB-BHYT ngày 31/12/2025 giữa Bảo hiểm xã hội cơ sở Lương Tài và Phòng khám đa khoa Thuận An (thuộc Công ty TNHH Y dược Thuận An);

Theo đề nghị của Phụ trách phòng Dược.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy trình quản lý thuốc, vật tư, hoá chất thuộc Phòng khám đa khoa Thuận An.

(Chi tiết có phụ lục các quy trình kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký

Các khoa, phòng liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, tuân thủ theo các Quy trình kỹ thuật đã ban hành.

Scanned with CamScanner

Điều 3. Trưởng phòng các phòng chức năng và các khoa có liên quan thuộc Phòng khám Đa khoa Thuận An căn cứ vào quyết định đã ban hành./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lãnh đạo TYT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 2300997677 CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN TỈNH BẮC NINH

TRẦN HỒNG GIANG

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

QUẦY THUỐC THUẬN AN

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN (SOP)

STT	Tên quy trình	Mã hiệu
1	Quy trình nhập kho và kiểm tra thuốc nhập kho	QT.01.THUỐC-VT,HC
2	Quy trình bảo quản thuốc trong kho	QT.02.THUỐC-VT,HC
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QT.03.THUỐC-VT,HC
4	Quy trình vệ sinh kho thuốc	QT.04.THUỐC-VT,HC
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QT.05.THUỐC-VT,HC
6	Quy trình kiểm soát mối mọt, côn trùng, các loại gặm nhấm trong kho	QT.06.THUỐC-VT,HC
7	Quy trình xử lí thuốc hết hạn, hư hỏng, đổ vỡ	QT.07.THUỐC-VT,HC
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QT.08.THUỐC-VT,HC
9	Quy tình cấp phát thuốc ngoại trú	QT.09.THUỐC-VT,HC
10	Quy trình tiếp nhận và xử lí thuốc trả về	QT.10.THUỐC-VT,HC
11	Quy trình biệt trữ	QT.11.THUỐC-VT,HC
12	Quy trình định kỳ đối chiếu trong kho	QT.12.THUỐC-VT,HC

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN ÁP DỤNG (GSP)

STT	TÊN QUY TRÌNH	MÃ TÀI LIỆU
1	Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho, vắc xin	GSP-QT.01
2	Quy trình bảo quản thuốc, vắc xin trong kho	GSP-QT.02
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc, vắc xin trong kho	GSP-QT.03
4	Quy trình vệ sinh kho	GSP-QT.04
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng, thiết bị bảo quản	GSP-QT.05
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, công trùng, các loại gặm nhấm trong kho	GSP-QT.06
7	Quy trình xử lý thuốc, vắc xin bị hư hỏng, đổ vỡ	GSP-QT.07
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	GSP-QT.08
9	Quy trình cấp phát	GSP-QT.09
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc, vắc xin trả về	GSP-QT.10
11	Quy trình biệt trữ thuốc, vắc xin	GSP-QT.11
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc, vắc xin trong kho	GSP-QT.12
13	Quy trình xử lý tình huống khẩn cấp vắc xin bảo quản trong tủ lạnh	GSP-QT.13

Scanned with CamScanner