

UBND XÃ VÂN SƠN
TRẠM Y TẾ VÂN SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Vân Sơn, ngày 04 tháng 3 năm 2026

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH

Số: 01/TB-TYT

ĐẾN

Số:.....

Ngày: 04/3/2026

Chuyển:.....

Số và ký hiệu HS:.....

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG

THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

-Tên cơ sở: Trạm Y tế Vân Sơn

-Địa chỉ: Thôn Phe, xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh

- Người đại diện: Lê Văn Thu Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại: 0989442172 Email: tytvanson@gmail.com

Người liên hệ: Nguyễn Thế Hiền Chức danh: Nhân viên phụ trách Dược

Điện thoại: 0966985458 Email: nguyenthehien051288@gmail.com

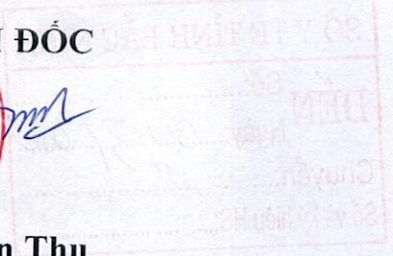
Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 466/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân xã Vân Sơn ngày 31 tháng 12 năm 2025 Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2⁰C-8⁰C (bao gồm: Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất, vắc xin; Thuốc cổ truyền, vị thuốc cổ truyền..(có phụ lục kèm theo)

Thực hiện quy định tại Luật Dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thu





PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo Thông báo số: 07 /TB-TYT ngày 04 tháng 03 năm 2026 của trạm y tế Vân Sơn)

TT	Tên kho	Vị trí, địa chỉ, diện tích kho	Người phụ trách kho	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho Thuốc	Khuôn viên điểm trạm y tế Vân Sơn. Thôn Sản, xã Vân Sơn tỉnh Bắc Ninh. Diện tích: 15 m ²	Hoàng Thị Như	Dược sĩ cao đẳng
2	Kho Thuốc, vắc xin	Khuôn viên trạm y tế Vân Sơn. Thôn Phe xã Vân Sơn tỉnh Bắc Ninh. Diện tích: 15 m ²	Nguyễn Thế Hiện	Dược sĩ cao đẳng

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VÂN SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 466 /QĐ-UBND

Vân Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Trạm Y tế Vân Sơn
trên cơ sở tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Sơn Động**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VÂN SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 3647/SNV-CCVC ngày 24/12/2025 của Sở Nội vụ Bắc Ninh Về việc thành lập Trạm y tế cấp xã (mới) và điều động viên chức, bổ nhiệm lãnh đạo Trạm Y tế cấp xã;

Căn cứ Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Vân Sơn về việc Thành lập Trạm Y tế Vân Sơn trên cơ sở tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Sơn Động;

Căn cứ Kết luận số 20-KL/ĐU ngày 24/12/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy; căn cứ Đề án Thành lập Trạm Y tế Vân Sơn trên cơ sở tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Sơn Động;

Theo đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế Vân Sơn trên cơ sở tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Sơn Động.

- Trụ sở làm việc chính: Tại Trạm Y tế Vân Sơn

PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI
NGUYỄN MINH TẤN

- Địa chỉ: thôn Phe, xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh.
- Điểm y tế: Điểm y tế Hữu Sản.
- Địa chỉ: thôn Sản, xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

1. Trạm Y tế Vân Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

Trạm Y tế Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vân Sơn; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật.

Trạm Y tế Vân Sơn có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản theo quy định. Trạm Y tế Vân Sơn được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, nhân lực của Trạm Y tế Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh do Ủy ban nhân dân xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh quyết định theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã gồm Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

Số lượng người làm việc của Trạm Y tế xã được giao trên cơ sở vị trí việc làm và nằm trong tổng số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã được UBND tỉnh giao hàng năm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày **01/01/2026**.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. / *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BQL các thôn;
- Lưu: VT, VH, XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



La Hữu Hiệp

Số chứng thực: 152.....Quyển số: 2.....SCT/BS



**PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Minh Tuấn**

UBND TỈNH BẮC NINH
SỞ Y TẾ

Số: 1031/BN-GPHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý hành nghề, Sở Y tế Bắc Ninh.

CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

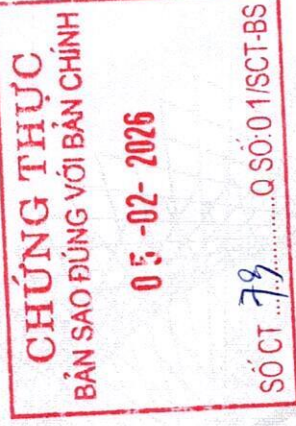
Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **TRẠM Y TẾ VÂN SƠN**

Hình thức tổ chức: Trạm Y tế.

Địa chỉ hoạt động: Thôn Phe, xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

Thời gian làm việc hàng ngày: 24/24 giờ các ngày trong tuần.

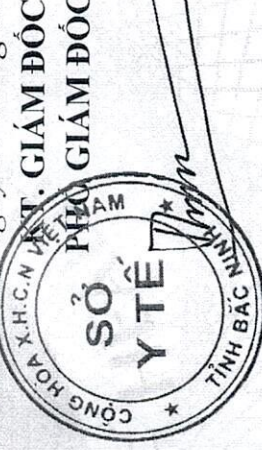
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế phê duyệt ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Cường

Bắc Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2026



Nguyễn Thị Thu Hương

Vân Sơn, ngày 23 tháng 01 năm 2026

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM **(Phục vụ công bố kho thuốc đạt chuẩn GSP)**

I. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân liên quan đến hoạt động quản lý, bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho thuốc của Trạm Y tế Vân Sơn, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc” (GSP) theo quy định của Bộ Y tế.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn bộ hoạt động của 02 kho thuốc tại Trạm Y tế Vân Sơn, bao gồm:

- Kho thuốc, vaccin số 1 (phục vụ công tác khám chữa bệnh, thuốc chương trình Lao, HIV/AIDS và TCMR), địa chỉ: Thôn Phe xã Vân Sơn tỉnh Bắc Ninh.

- Kho thuốc số 2 điểm trạm Vân Sơn (phục vụ công tác khám chữa bệnh, thuốc chương trình Lao, HIV/AIDS), địa chỉ: Thôn Sản, xã Vân Sơn tỉnh Bắc Ninh.

III. CƠ CẤU NHÂN SỰ LIÊN QUAN

- Giám đốc
- Trưởng phòng HCTH (Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng)
- Phụ trách kho thuốc, vaccin.

IV. BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Giám đốc: Lê Văn Thu

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm cao nhất về việc tổ chức, duy trì và tuân thủ các nguyên tắc GSP tại các kho thuốc của đơn vị.

- Ban hành các quy trình, quy định liên quan đến quản lý, bảo quản và cấp phát thuốc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân liên quan.

- Đảm bảo nguồn lực (nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị) phục vụ hoạt động GSP.

- Chỉ đạo việc tự kiểm tra, đánh giá nội bộ và khắc phục các tồn tại liên quan đến GSP.

2. Trưởng phòng HCTH (kho Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng): Hoàng Thị Hương Thơm

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý hệ thống kho thuốc đạt chuẩn GSP.

- Tổ chức việc triển khai, giám sát việc thực hiện các quy trình thao tác chuẩn (SOP) liên quan đến bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho.
- Phân công, giám sát công việc của các phụ trách kho và nhân viên kho.
- Định kỳ tổ chức kiểm tra điều kiện bảo quản, hồ sơ sổ sách, nhật ký theo dõi nhiệt độ, độ ẩm.
- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan trong quản lý thuốc chương trình, thuốc đặc thù.

3. Phụ trách kho thuốc, Vaccin trụ sở chính (thuốc khám chữa bệnh, Lao, HIV/AIDS): DS Nguyễn Thế Hiển

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Trực tiếp quản lý, bảo quản toàn bộ thuốc tại kho thuốc tổng theo đúng nguyên tắc GSP.
- Tiếp nhận thuốc, kiểm tra số lượng, chất lượng, hạn dùng, hồ sơ kèm theo khi nhập kho.
- Sắp xếp thuốc khoa học, theo nguyên tắc FEFO/FIFO, phân khu rõ ràng cho thuốc thường quy và thuốc chương trình.
- Theo dõi, ghi chép đầy đủ nhiệt độ, độ ẩm kho; kịp thời báo cáo khi có sai lệch.
- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.
- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.
- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.
- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc cận hạn, hết hạn.
- Thủ kho: Quản lý và bảo quản vắc xin theo đúng quy trình quy định về dây chuyền lạnh và thực hành tốt việc bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP.
- Theo dõi, ghi chép nhiệt độ kho lạnh/tủ lạnh vắc xin liên tục, đầy đủ, chính xác.
- Tiếp nhận, bảo quản, sắp xếp và cấp phát vắc xin đúng quy trình, đúng đối tượng.
- Thực hiện cấp phát vắc xin cho các điểm trạm y tế và phòng tiêm dịch vụ: theo kế hoạch và phiếu lĩnh đảm bảo tuân thủ các điều kiện bảo quản vắc xin khi bàn giao.
- Quản lý thiết bị bảo quản lạnh, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố xảy ra.
- Thực hiện kiểm kê, báo cáo tồn kho, hạn dùng, chất lượng vắc xin định kỳ.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu theo quy định của chương trình tiêm chủng. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Thực hiện các công việc nhập, xuất, sắp xếp, bảo quản thuốc theo phân công.
- Tuân thủ nghiêm ngặt các quy trình thao tác chuẩn (SOP) của kho thuốc.
- Ghi chép, cập nhật đầy đủ hồ sơ, sổ sách liên quan đến công việc được giao.

- Báo cáo kịp thời cho phụ trách kho khi phát hiện sai lệch hoặc nguy cơ ảnh hưởng chất lượng thuốc.

4. Phụ trách kho thuốc điểm trạm (thuốc khám chữa bệnh, Lao, HIV/AIDS): DS Hoàng Thị Như

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Trực tiếp quản lý, bảo quản toàn bộ thuốc tại kho thuốc tổng theo đúng nguyên tắc GSP.

- Tiếp nhận thuốc, kiểm tra số lượng, chất lượng, hạn dùng, hồ sơ kèm theo khi nhập kho.

- Sắp xếp thuốc khoa học, theo nguyên tắc FEFO/FIFO, phân khu rõ ràng cho thuốc thường quy và thuốc chương trình.

- Theo dõi, ghi chép đầy đủ nhiệt độ, độ ẩm kho; kịp thời báo cáo khi có sai lệch.

- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.

- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.

- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.

- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc cận hạn, hết hạn.

- Ghi chép, cập nhật đầy đủ hồ sơ, sổ sách liên quan đến công việc được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung bản mô tả công việc này. Bản mô tả là căn cứ để đánh giá trách nhiệm cá nhân trong công tác quản lý kho thuốc đạt chuẩn GSP tại Trạm Y tế Vân Sơn/.



Lê Văn Thu

Vân Sơn, ngày 23 tháng 01 năm 2026

BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ

ST T	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ đào tạo (Tiến sĩ; CKII; CKI; Thạc sĩ; Đại học; BSNT; Cao đẳng; Trung cấp)	Chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
1	Lê Văn Thu	07/01/1973	Đại học	BS đa khoa	Giám đốc
2	Hoàng Thị Hương Thom	02/10/1986	Đại học	Triết học	Trưởng phòng HCTH
3	Phạm Thị Duyên	06/09/1990	Cao đẳng	Điều dưỡng	Nhân viên
4	Vi Thị Vượng	05/03/1986	Đại học	Cử nhân kinh tế	Nhân viên
5	Hoàng Quốc Hội	15/07/1968	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Nhân viên
6	Nguyễn Thế Hiền	05/12/1988	Cao đẳng	Dược	Nhân viên
7	Ngọc Thị Hà	19/05/1989	Cao đẳng	Điều dưỡng	Nhân viên
8	Châu Thị Thanh	16/07/1986	Cao đẳng	Điều dưỡng	Phó trưởng khoa phòng bệnh, chữa bệnh
9	Nông Thị Hòa	01/09/1985	Trung cấp	Y sĩ YHCT	Nhân viên
10	Hoàng Thị Ái	08/05/1977	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Nhân viên
11	Lê Thị Thúy	02/07/1991	Cao đẳng	Điều dưỡng	Nhân viên
12	La Văn Quế	28/04/1979	Đại học	BS đa khoa	Nhân viên
13	Trịnh Ngọc Hiếu	05/01/1986	Cao đẳng	Điều dưỡng	Phó trưởng khoa phòng bệnh, chữa bệnh
14	Lưu Văn Nhấn	08/06/1972	Đại học	BS đa khoa	Phó Giám đốc, trưởng khoa phòng bệnh, chữa bệnh
15	Châu Thị Sáu	03/02/1970	Trung cấp	Y sĩ sản nhi	Nhân viên
16	Trần Văn Định	25/05/1966	Trung cấp	Y sĩ YHCT	Nhân viên
17	Bùi Thị Ánh Tuyết	30/12/1991	Trung cấp	Y sĩ đa khoa	Nhân viên

18	Hoàng Thị Thơ	13/12/1976	Đại học	BS đa khoa	Nhân viên
19	Hoàng Thị Như	4/2/1986	Cao Đẳng	Dược	Nhân viên
20	Hoàng Hải Yến	2/2/1981	Đại học	Kế toán	Nhân viên



Lê Văn Thu

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PRINCIPAL

HIỆU TRƯỞNG

HAI DUONG CENTRAL COLLEGE OF PHARMACY

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y HỌC TRUNG ƯƠNG - HẢI DƯƠNG

has conferred

cấp

ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH

Pharmacy

Ngành dược

CHỨNG THỰC
BẢN SÁCH KINH VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 20-07-2022
Số CT: 7469, Quyển số: 02, SCT-85

Upon: Mr Nguyen The Hien

Cho: Nguyễn Thế Hiến

Giới tính: Nam

Date of birth: 05 December 1988

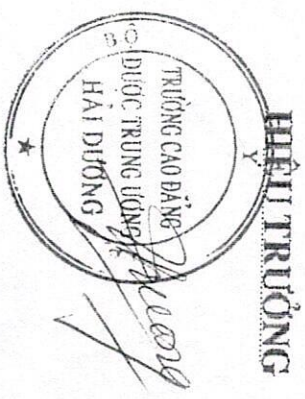
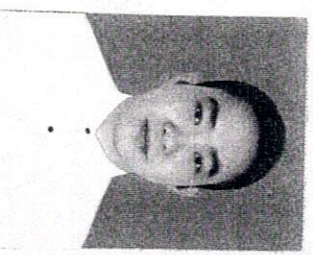
Ngày sinh: 05/12/1988

Graduation grade: Good

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Haiduong, 18 November 2020

Hải Dương, ngày 18 tháng 11 năm 2020



Reg. No.: 550

Số hiệu: 857

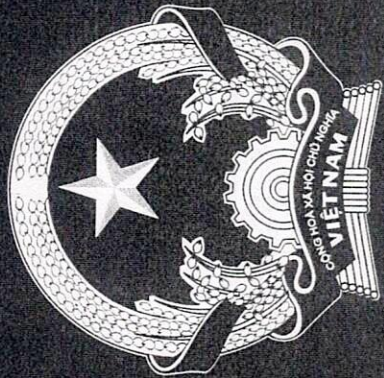
Số vào sổ cấp bằng: 550
Nguyễn Thị Hương



PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence - Freedom - Happiness

CĂN CƯỚC CÔNG DÂN
Citizen Identity Card

Số / No.: **024088002455**

Họ và tên / Full name:
NGUYỄN THẾ HIỂN

Ngày sinh / Date of birth: **05/12/1988**

Giới tính / Sex: **Nam** Quốc tịch / Nationality: **Việt Nam**

Quê quán / Place of origin:
Thị trấn An Châu, Sơn Động, Bắc Giang

Nơi thường trú / Place of residence: **TDP số 1
Thị trấn An Châu, Sơn Động, Bắc Giang**

Có giá trị đến / Date of expiry: **05/12/2028**

Đặc điểm nhân dạng / Personal identification:
Seo thangka 1cm dưới lòng mày trái

Ngày, tháng, năm / Date, month, year: **25/04/2021**

CỤC TRƯỞNG CỤC CẢNH SÁT
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI
DIRECTOR GENERAL OF THE POLICE DEPARTMENT
FOR ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF SOCIAL ORDER

Phạm Công Nguyễn

Ngón trở trái / Left index finger

Ngón trở phải / Right index finger

IDVNM0880024552024088002455<<2
8812050M2812058VNM<<<<<<<<<<<<<<<<6
NGUYEN<<THE<HIEN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÙNG VỚI BẢN CHÍNH

05-02-2026

SỐ CT **74**..... Q SỐ: 01/SCT-BS



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trung Cường



SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
TRUNG TÂM Y TẾ SƠN ĐỘNG

Số: 122 /BC-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Động, ngày 31 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Tổng kết khóa tập huấn thực hiện tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

1. Thời gian

9h30 – 11h30, ngày 31/12/2025

2. Địa điểm

Hội Trường nhà xe - Trung tâm Y tế Sơn Động

3. Thành phần

- Giảng viên: DSCKI Nguyễn Thị Thúy Hằng

- Học viên: Số học viên tham gia: 27

Gồm các cán bộ quản lý kho thuốc tân dược, kho vật tư y tế, kho vắc xin, kho hóa chất, kho vị thuốc cổ truyền và kho thuốc của trạm y tế.

4. Nội dung:

Cập nhật kiến thức về “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc” gồm các văn bản pháp quy sau:

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng.

5. Kết quả tập huấn:

- Học viên nắm được các nguyên tắc bảo quản và thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các văn bản pháp quy hiện hành.

- Các học viên tích cực lắng nghe, học tập và chia sẻ các ý kiến với giảng viên./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, DVT.

GIÁM ĐỐC



Đào Văn Hải



Số: 615 /TB-TTYT

Sơn Động, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Danh sách hoàn thành chương trình tập huấn về GSP tại đơn vị

Thực hiện kế hoạch số 46/KH-TTYT ngày 30/12/2025 của Trung tâm Y tế Sơn Động về việc tập huấn thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP).

Trung tâm Y tế Sơn Động đã tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ y tế tham gia công tác bảo quản thuốc tại Trung tâm y tế và Trạm Y tế trực thuộc kiến thức về Thực hành tốt bảo quản thuốc theo đúng quy định của Thông tư số 36/2018/TT-BYT; Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng; Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng.

Trung tâm Y tế Sơn Động thông báo danh sách cán bộ y tế đã hoàn thành chương trình tập huấn thực hành tốt bảo quản thuốc(GSP) tại đơn vị, cụ thể như sau:

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trung tâm;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, DVT.

GIÁM ĐỐC



Đào Văn Hải



DANH SÁCH

Cán bộ tham gia lớp tập huấn, cập nhật kiến thức về: Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

STT *	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác
1	Hoàng Anh Thảo	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
2	La Thị Lan Oanh	Dược sĩ đại học	Khoa Dược-VT, TBYT
3	Đỗ Thị Ngọc Ánh	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
4	Lương Thị Trà My	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
5	Nguyễn Văn Nguyễn	Dược sĩ đại học	Khoa Dược-VT, TBYT
6	Nông Thị Ngân	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
7	Lê Thị Trân	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
8	Nguyễn Thu Quyên	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
9	Nguyễn Thị Hoa	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
10	Nguyễn Thị Huyền	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
11	Hoàng Thị Ngọc	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Bá
12	Hoàng Thị Ngọc	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Châu
13	Đàm Vương Hùng	Dược sĩ cao đẳng	TYT Tây Yên Tử
14	Trần Văn Ly	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Lạc
15	Hà Quang Niên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Đại Sơn
16	Trần Việt Dũng	Dược sĩ đại học	TYT Cẩm Đàn
17	Phạm Trung Kiên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Phúc Sơn
18	Hoàng Thị Duyên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Lệ Viễn
19	Hoàng Thị Như	Dược sĩ cao đẳng	TYT Hữu Sản
20	Nguyễn Thế Hiển	Dược sĩ cao đẳng	TYT Vân Sơn
21	Nguyễn Thị Đoan Trang	Dược sĩ cao đẳng	TYT Yên Định
22	Nông Xuân Đông	Dược sĩ cao đẳng	TYT Giáo Liêm
23	Ngọc Thị Hương	Dược sĩ cao đẳng	TYT Dương Hưu
24	Nguyễn Văn Khoa	Dược sĩ cao đẳng	TYT Thanh Luận
25	Nguyễn Tuấn Sơn	Dược sĩ cao đẳng	TYT Tuấn Đạo
26	Đàm Thị Thuý	Dược sĩ cao đẳng	TYT Vĩnh An
27	Lục Thị Thu	Dược sĩ cao đẳng	TYT Long Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

“**THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP**”

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: **Nguyễn Thị Thúy Hằng**

Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **27/08/1981**

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: **033181006938**

Ngày cấp: **16/04/2021**

Nơi cấp: **Cục Cảnh sát QLHC về TTXH**

Trình độ chuyên môn: **Dược sĩ đại học**

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn “*Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP*”

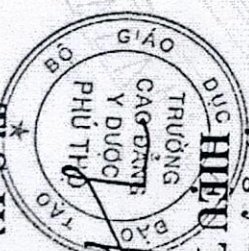
Thời gian đào tạo: **8 giờ, ngày 09/9/2025**

Phụ Thọ, ngày 10 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Số Quyết định: **639/QĐ-CBYD**

Số vào sổ: **340/2025/CNCGSP**



Th.S. Hà Thanh Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Số: 1091..... /BG-CCHND

Chứng nhân ông (Bà): **HOÀNG THỊ NHƯ**

Năm sinh: 1986 Số CMND/Hộ chiếu: 121539027

Trình độ chuyên môn: Y sĩ

Địa chỉ thường trú: Xã Hữu Sản, huyện Sơn Động,

tỉnh Bắc Giang

Dù tiêu chuẩn hành nghề được các hình thức tổ chức kinh doanh thuốc sau:



CHỨNG THỰC BẢN SAO DÙNG VỚI BẢN CHÍNH
- Tủ thuốc trạm y tế./

Ngày: 05-01-2026

Số chứng thực: **AL**..... Quyển số: **1**..... SCTP Bắc Giang, ngày 01 tháng 7 năm 2015



GIÁM ĐỐC

Đàm Quang Hội Hàn Thị Hồng Thủy



Chứng chỉ có giá trị từ ngày 01 tháng 7 năm 2015

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

HANOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

in Pharmacy

and the title of Practical bachelor

Upon: **Hoang Thi Nhu**

Date of birth: **02 April 1986**

Graduation grade: **Distinction**

Bac Ninh, 10 May 2023

Reg.No: **0109.2023/D-YDHN**



Trần Ngọc Thu

KP CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Được

và công nhận danh hiệu

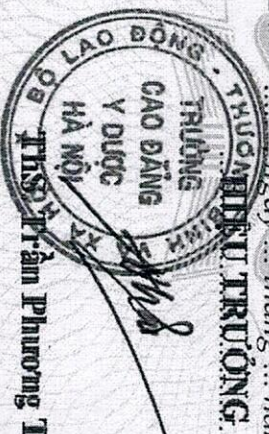
Cử nhân thực hành

Cho: **Hoàng Thị Như**

Ngày sinh: **02/4/1986**

Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**

Bắc Ninh ngày 10 tháng 5 năm 2023



Trần Phương Thảo

Số hiệu: **AB4273**

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: **0109.2023/D-YDHN**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

HANOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

in Pharmacy

and the title of Practical bachelor

Upon: **Hoang Thi Nhu**

Date of birth: **02 April 1986**

Graduation grade: **Distinction**

Bac Ninh, 10 May 2023

Reg.No: **0109.2023/D-YDHN**



Trần Ngọc Thu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Được

và công nhận danh hiệu

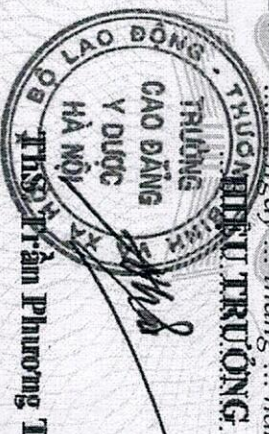
Cử nhân thực hành

Cho: **Hoàng Thi Nhu**

Ngày sinh: **02/4/1986**

Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**

Bắc Ninh ngày 10 tháng 5 năm 2023

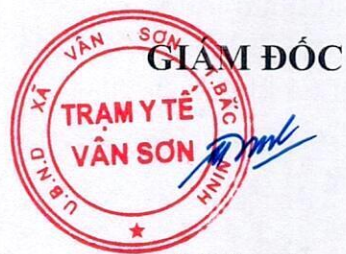


Trần Phương Thảo

Số hiệu: **AB4273**

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: **0109.2023/D-YDHN**

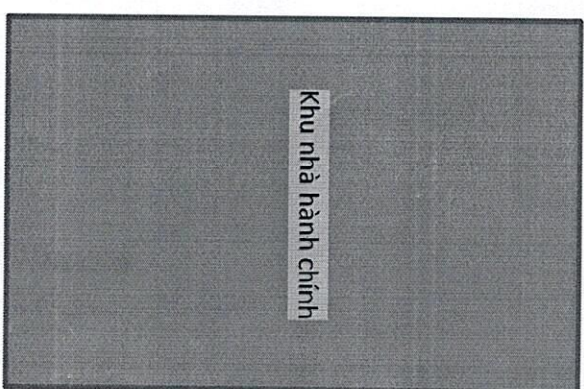
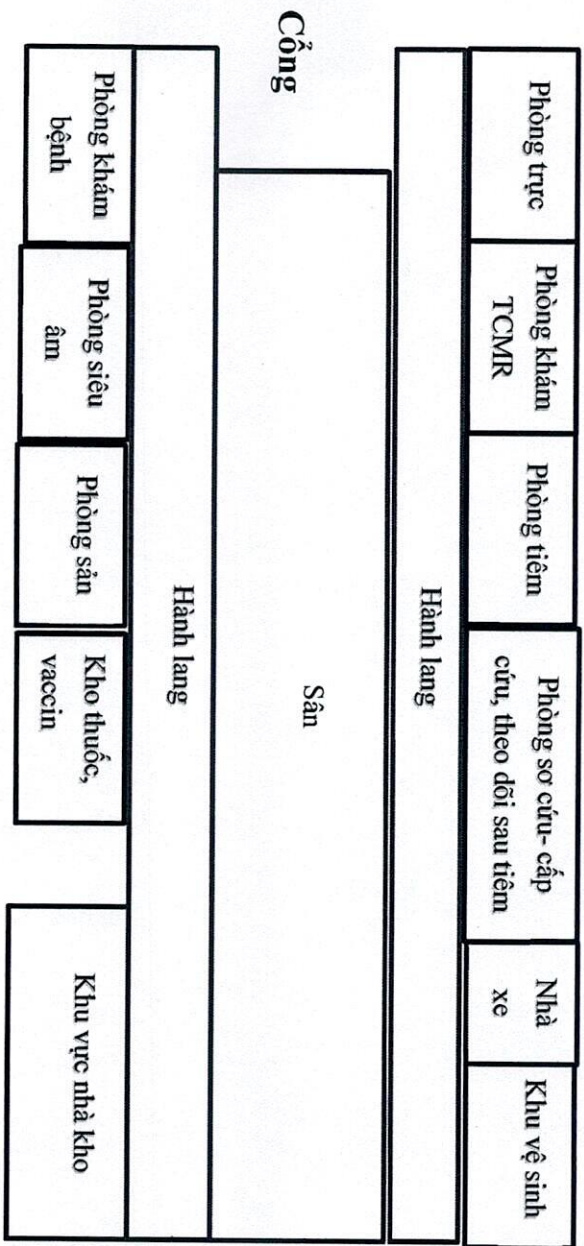
3	Tủ bảo quản thuốc	Chiếc	03	
4	Tủ sắt có khóa	Chiếc	01	Bảo quản thuốc gây nghiện, hướng thần
5	Quạt trần	Chiếc	2	
6	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	Hệ thống	01	Hệ thống phòng cháy, chữa cháy hệ thống, có đủ nội quy, tiêu lệnh.
7	Tủ lạnh HBC-80	Chiếc	01	Quản lý thuốc điều kiện bảo quản nhiệt độ từ 2-8 độ
8	Máy tính kết nối Internet	Chiếc	01	
9	Nhiệt ẩm kế tự ghi Fridge-tag 2E	Chiếc	01	



Lê Văn Thu



Phụ lục I: Sơ đồ vị trí kho bảo quản thuốc, vaccin trong khu vực Trạm y tế Văn Sơn (trụ sở chính)

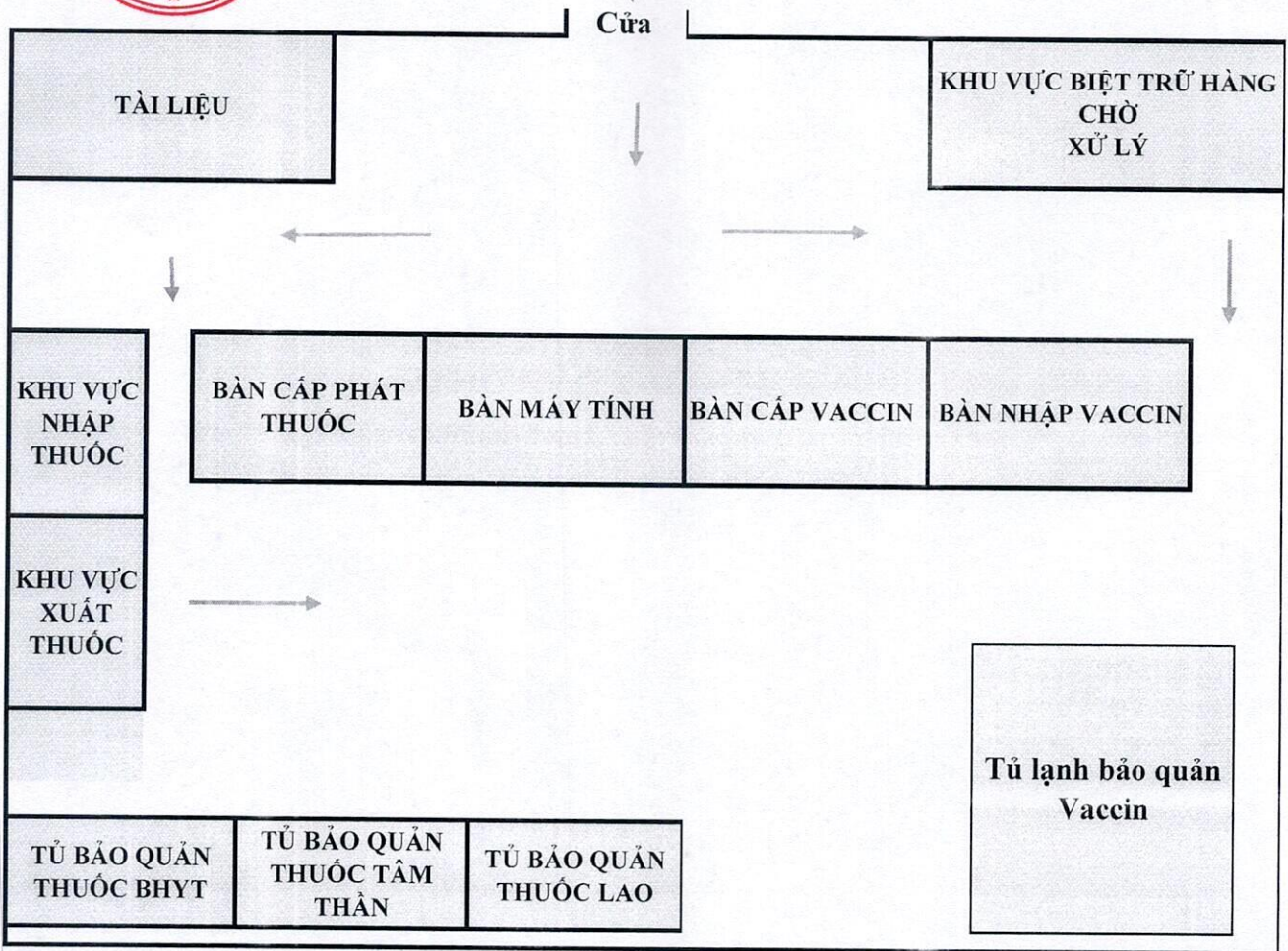




SƠ ĐỒ KHO THUỐC-VACCIN

Vị trí: khuôn viên TYT Vân Sơn (trụ sở chính)

Diện tích: 15 m²





**Phụ lục II: Sơ đồ vị trí kho bảo quản thuốc, vaccin trong khu vực
Trạm y tế Vân Sơn (điểm trạm)**

Phòng Tư vấn- TTGDSK	Phòng Trực	Kho thuốc	Phòng YHCT	Phòng xét nghiệm	Phòng vệ sinh
Hành lang					

Cổng

SÂN

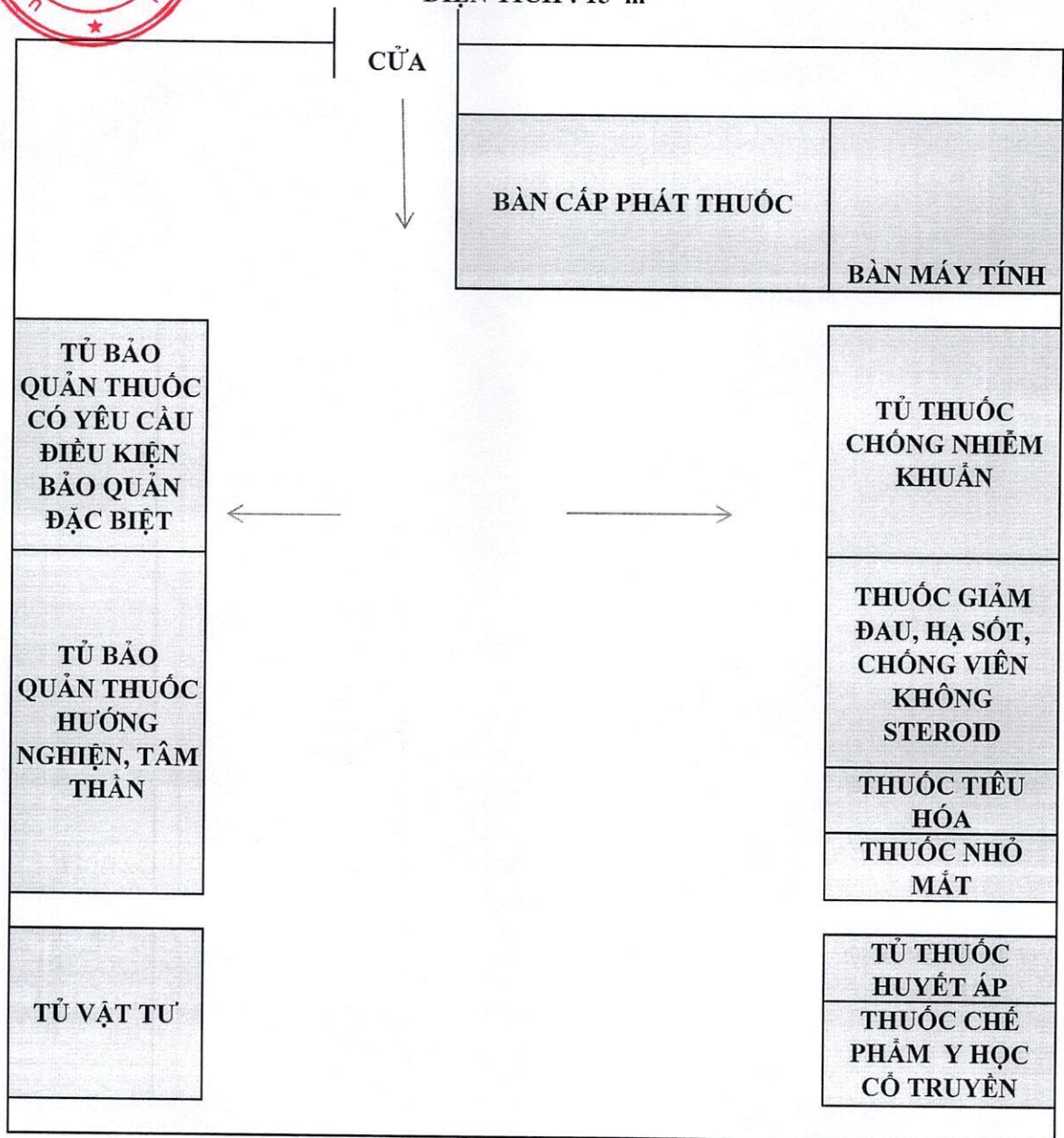
Vườn thuốc nam

Phòng Đe-KHHGD
Phòng Sơ cứu, cấp cứu
Phòng tiêm
Phòng khám bệnh
Phòng kho

Nhà để xe

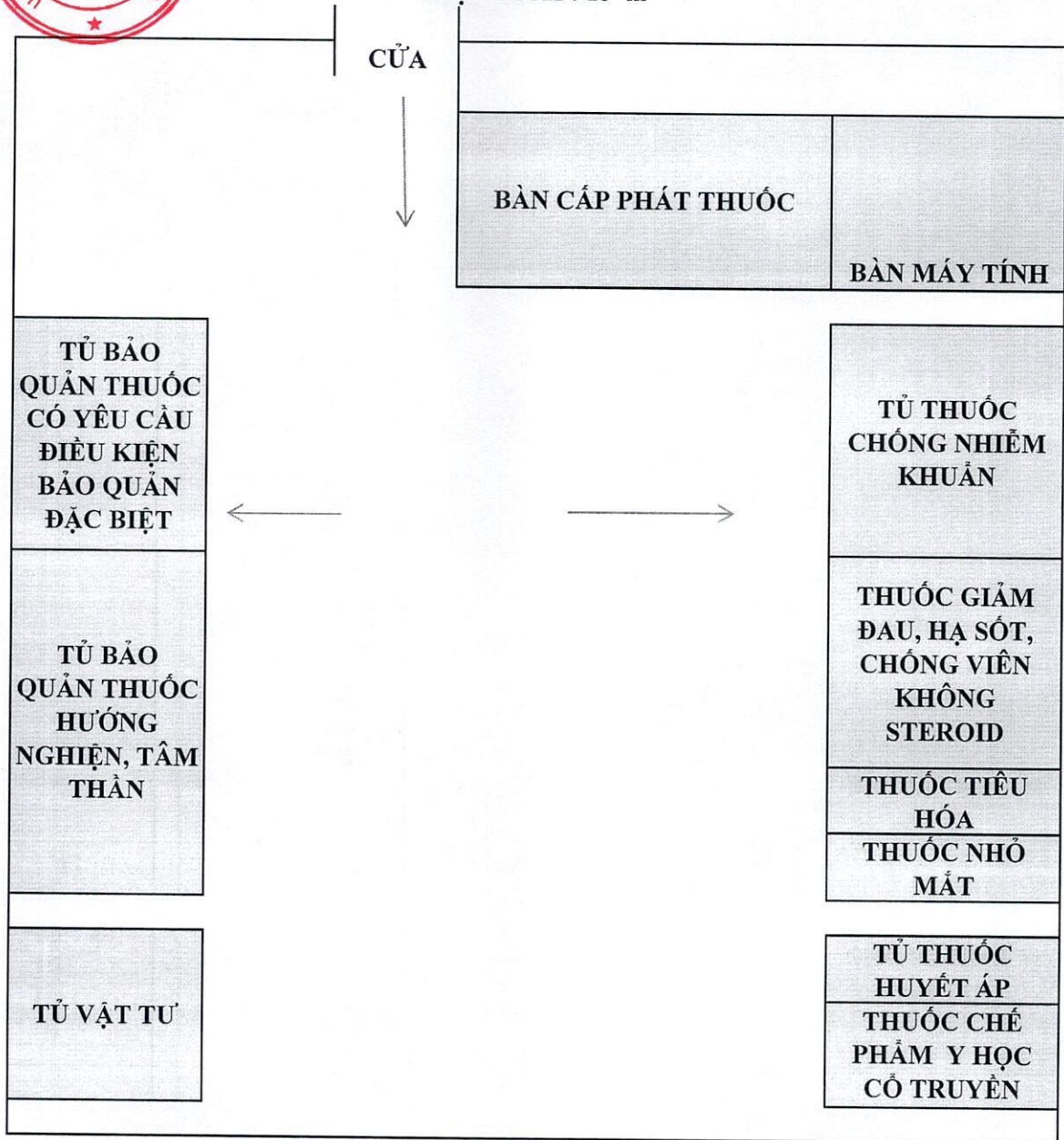


SƠ ĐỒ KHO THUỐC NGOẠI TRÚ
VỊ TRÍ: KHUÔN VIÊN ĐIỂM TRẠM VÂN SƠN
DIỆN TÍCH : 15 m²





SƠ ĐỒ KHO THUỐC NGOẠI TRÚ
VỊ TRÍ: KHUÔN VIÊN ĐIỂM TRẠM VÂN SƠN
DIỆN TÍCH : 15 m²



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình quản lý thuốc” tại trạm y tế Vân Sơn và Điểm Trạm Y tế Vân Sơn (Có quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các khoa phòng và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KD.



Lê Văn Thu

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC**

(Kèm theo Quyết định số 07 /QĐ-TYT ngày 22 /01/2026 của trạm y tế Vân sơn)

TT	Tên quy trình	Mã quy trình
1.	Nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	QT.01.GSP.THUỐC
2.	Bảo quản thuốc trong kho	QT.02.GSP.THUỐC
3.	Kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QT.03.GSP.THUỐC
4.	Vệ sinh kho	QT.04.GSP.THUỐC
5.	Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QT.05.GSP.THUỐC
6.	Kiểm soát môi, mọt, côn trùng, các loại gặm nhấm trong kho	QT.06.GSP.THUỐC
7.	Xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ	QT.07.GSP.THUỐC
8.	Theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QT.08.GSP.THUỐC
9.	Cấp phát	QT.GSP.09.THUỐC
10.	Tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QT.10.GSP.THUỐC
11.	Biệt trữ	QT.11.GSP.THUỐC
12.	Định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	QT.12.GSP.THUỐC

UBND XÃ VÂN SƠN
TRẠM Y TẾ

Số: 08 /QĐ-TYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vân Sơn, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình quản lý Vắc xin

GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ VÂN SƠN

Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 6/04/2016; Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng; Nghị định số 13/2024/NĐ-CP ngày 05/02/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng;

Thông tư 36/2018/TT- BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu thuốc; Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của

Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh quyết định kết thúc hoạt động của các Trung tâm y tế khu vực và tổ chức lại của Trạm y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 466 /QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Vân Sơn về việc thành lập Trạm Y tế Vân Sơn

Theo đề nghị của Kho Dược- Vật tư trang thiết bị y tế phòng HCTH.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình quản lý vắc xin” tại trạm y tế Vân Sơn (Có quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các khoa phòng và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KD.



Lê Văn Thu

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-TYT ngày 22/01/2026 của trạm y tế Vân Sơn)

TT	Tên quy trình	Mã quy trình
1.	Tiếp nhận vắc xin, dung môi	QT.01.GSP.VX
2.	Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương	QT.02.GSP.VX
3.	Theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	QT.03.GSP.VX
4.	Làm đông băng và rã đông bình tích lạnh	QT.04.GSP.VX
5.	Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh	QT.05.GSP.VX
6.	Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin	QT.06.GSP.VX
7.	Phân bổ và cấp phát vắc xin điểm trạm, điểm tiêm	QT.07.GSP.VX
8.	Vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	QT.08.GSP.VX
9.	Thu hồi, biệt trữ vắc xin	QT.09.GSP.VX
10.	Bảo dưỡng tủ lạnh bảo quản vắc xin	QT.10.GSP.VX
11.	Vệ sinh kho vắc xin, hòm lạnh, xử trí lọ vắc xin vỡ	QT.11.GSP.VX
12.	Xử trí tình huống khẩn cấp vắc xin bảo quản trong tủ lạnh	QT.12.GSP.VX
13.	Kiểm kê vắc xin, dung môi bảo quản tại kho	QT.13.GSP.VX
14.	Kiểm soát mối mọt, chuột, côn trùng	QT.14.GSP.VX
15.	Tự thanh tra, giám sát	QT.15.GSP.VX
16.	Đảm bảo an ninh	QT.16.GSP.VX
17.	Tiếp nhận vắc xin trả về	QT.17.GSP.VX
18.	Theo dõi chất lượng vắc xin trong kho	QT.18.GSP.VX
19.	Bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng	QT.19.GSP.VX
20.	Hủy vắc xin	QT.20.GSP.VX