

UBND XÃ PHÙ LÃNG
TRẠM Y TẾ PHÙ LÃNG

Số: 05/TB-TYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phù Lãng, ngày 06 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

Đáp ứng thực hành tốt Bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH

ĐẾN Số:.....
Ngày: 06/3/2026
Chuyển: MVP
Số và ký hiệu HS:.....

Kính gửi: Sở Y tế Bắc Ninh

Tên cơ sở: Trạm Y tế Phù Lãng

Địa chỉ kho bảo quản: Thôn Thất Gian, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0904022422

Email: tramytephulang@gmail.com

Người liên hệ: Nguyễn Văn Đương

Chức danh: Giám Đốc

Điện thoại: 0904022422

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số: 06/QĐ-UBND của UBND xã Phù Lãng về việc thành lập Trạm Y Tế Phù Lãng.

Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường (bao gồm: Thuốc độc; Thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất).

(Chi tiết các kho bảo quản thuốc theo phụ lục đính kèm)

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân

phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
B.SCKI. NGUYỄN VĂN ĐƯƠNG

PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo Thông báo số 05/TB-TYT ngày 11/02/2026 của TYT Phù Lãng)



STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho thuốc ngoại trú	Tầng 1, tòa nhà Chính, Trạm Y tế Phù Lãng. Diện tích 30 m ²	Nguyễn Thị Vân	Dược sĩ Cao đẳng



THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
RECTOR
PHU THO MEDICAL COLLEGE
confers

THE DEGREE OF ASSOCIATE

Upon: (Mr, Ms) *Nguyen Thi Van*
Born on: January 20th, 1992
Major in: Pharmacy
Ranking: Distinction
Mode of study: Full-time



Serial number:
Reference number: 1495

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ THO

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG

Cho: *Nguyen Thi Van*
Giới tính: Nữ
Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1992
Ngành đào tạo: Dược
Xếp loại tốt nghiệp: Giỏi
Hình thức đào tạo: Chính quy

Phú Thọ, ngày 12 tháng 01 năm 2013
HIỆU TRƯỞNG
Th.S. *Nguyen Xuan Thuy*

Số hiệu: A 271824
Số vào sổ cấp bằng: 1495



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY CHỨNG NHẬN

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP”

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHỤ THỌ

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: **Nguyễn Thị Vân**

Giới tính: **Nữ** Ngày sinh: **20/01/1992**

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: **027192003809**

Ngày cấp: **29/4/2021**

Nơi cấp: **Cục cảnh sát QLHC về TTXH**

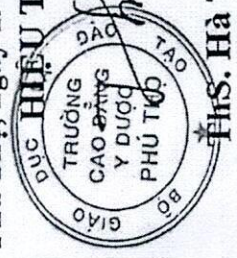
Trình độ chuyên môn: **Dược sỹ Cao đẳng**

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn **“Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP”**

Thời gian đào tạo: **8 giờ, ngày 16/01/2026**

Phụ Thọ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHỤ THỌ



Số Quyết định: **119/QĐ-CĐYD**

Số vào sổ: **90/2026/CNGSP**

Phụ Thọ quét bằng CamScanner

ThS. Hà Thanh Hòa



Số: 09/QĐ-TYT

Phù Lãng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về thành lập Tổ Dược - Vật tư - Thiết bị Y tế

GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ PHÙ LÃNG

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13; Căn cứ Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc Hội sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Dược;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Phù Lãng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Y tế Phù Lãng;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Dược - Vật tư - Thiết bị Y tế của Trạm Y tế Phù Lãng gồm các ông (bà) có tên sau (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ có nhiệm vụ:

Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về công tác quản lý, cung ứng, bảo quản và sử dụng thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị y tế theo quy định.

Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Trạm Y tế.

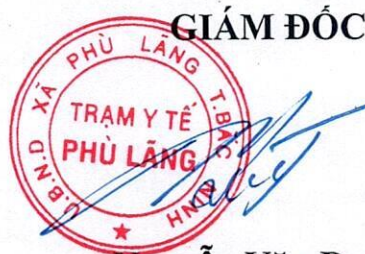
Nhiệm vụ của các thành viên dưới sự phân công, điều hành của Tổ trưởng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Khoa, phòng của Trạm Y tế Phù Lãng và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, HCTH.



Nguyễn Văn Đương



DANH SÁCH TỔ DƯỢC-VT-TBYT

(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-TYT ngày 14/01/2026 của TYT Phù Lãng)

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đạo Phụng	DSDH	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Vân	DSCĐ	Thành viên
3	Nguyễn Văn Chiến	DSCĐ	Thành viên

DANH SÁCH TRÍCH NGANG TỔ DƯỢC-VT-TBYT

STT	Họ và tên	Giới tính		Năm sinh	Trình độ CM	Chức trách, nhiệm vụ
		Nam	Nữ			
1	Nguyễn Đạo Phụng	Nam		1987	DSDH	Tổ trưởng Tổ Dược-VT-TBYT
2	Nguyễn Thị Vân		Nữ	1992	DSCĐ	Thủ kho, Cấp phát thuốc
3	Nguyễn Văn Chiến	Nam		1989	DSCĐ	Quản lý thiết bị y tế, Cấp phát thuốc

Phù lãng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Dương

Phù lãng, ngày 15 tháng 01 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN TẠI KHO NGOẠI TRÚ

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	1	
2	Nhiệt kế theo dõi nhiệt độ, độ ẩm (Tự ghi)	Cái	1	
3	Giá để thuốc	Cái	1	
4	Balet để thuốc	Cái	2	
5	Bàn gỗ	Cái	1	
6	Tủ inox	Cái	3	
7	Máy tính, máy in	Bộ	1	

Phù lãng, ngày 15 tháng 01 năm 2026

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Dương

SƠ ĐỒ KHO THUỐC NGOẠI TRÚ



HÀNH LANG

CỬA RA VÀO

LỐI ĐI

**BÀN PHÁT THUỐC
MÁY TÍNH**

**TỦ THUỐC TÂM
THẦN, THUỐC LAO**

TỦ THUỐC

**BALET KÊ
THUỐC**

TỦ THUỐC

SƠ ĐỒ VỊ TRÍ KHO THUỐC NGOẠI TRÚ TẦNG 1



CÔNG TRẠM		SÂN			
LỐI ĐI	KHO THUỐC NGOẠI TRÚ (30m²)		PHÒNG TIẾP ĐÓN	KHO VẮC XIN	NHÀ VỆ SINH
SÂN		HÀNG LANG	CẦU THANG LÊN TẦNG 2		
			PHÒNG SIÊU ÂM, ĐIỆN TIM		
			PHÒNG KHÁM BỆNH		
			PHÒNG TIÊM CHỨNG		
			PHÒNG SẢN, KHÁM PHỤ KHOA		
			NHÀ VỆ SINH		

Số: 11/QĐ-TYT

Phù Lãng, ngày 16 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Bộ quy trình thao tác chuẩn
Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)
(bản cập nhật) năm 2026

GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ PHÙ LÃNG

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13; Căn cứ Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc Hội sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Dược;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 36/2028/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025 ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Phù Lãng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Y tế Phù Lãng;

Theo đề nghị của Tổ Dược - Vật tư - Thiết bị Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy trình thao tác chuẩn (SOP) thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP) tại Trạm Y tế Phù Lãng (bản cập nhật năm 2026) gồm: 17 quy trình chung Thực hành tốt bảo quản thuốc (SOP.GSP)

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

Điều 2. Quy trình thao tác chuẩn là cơ sở để các bộ phận liên quan áp dụng thực hiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến công tác dược.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Khoa, phòng của trạm t tế Phù Lãng; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Dương

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN

(Kèm theo Quyết định số 11/QĐ-TYT ngày 16/01/2026 của TYT Phù Lãng)



STT	Tên quy trình	Mã	Ghi chú
1	Quy trình dự trữ hàng	SOP.GSP.01	
2	Quy trình tiếp nhận và kiểm tra thuốc nhập kho	SOP.GSP.02	
3	Quy trình bảo quản và theo dõi chất lượng	SOP.GSP.03	
4	Quy trình cấp phát thuốc	SOP.GSP.04	
5	Quy trình tiếp nhận thuốc trả về	SOP.GSP.05	
6	Quy trình kiểm kê và đối chiếu	SOP.GSP.06	
7	Quy trình thu gom rác thải	SOP.GSP.07	
8	Quy trình an toàn lao động	SOP.GSP.08	
9	Quy trình kiểm soát mối mọt, côn trùng, gặm nhấm	SOP.GSP.09	
10	Quy trình sử dụng thiết bị đo nhiệt độ - độ ẩm	SOP.GSP.10	
11	Quy trình vệ sinh kho	SOP.GSP.11	
12	Quy trình đào tạo	SOP.GSP.12	
13	Quy trình xây dựng danh mục thuốc	SOP.GSP.13	
14	Quy trình kiểm tra	SOP.GSP.14	
15	Quy trình xử lý thuốc hư hỏng, đổ vỡ, hết hạn	SOP.GSP.15	
16	Quy trình biệt trữ thuốc	SOP.GSP.16	
17	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	SOP.GSP.17	