

Số: 01/TB-TYT

Quế Võ, ngày 23 tháng 3 năm 2026

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH	
ĐẾN Số:.....	Số: 01/TB-TYT
Ngày: 23/3/26	
Chuyển: N.Y.P.	
Số và ký hiệu HS:.....	

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở y tế tỉnh Bắc Ninh

Tên cơ sở: Trạm Y Tế Quế Võ

Địa chỉ kho bảo quản: TDP Đanh, Phường Quế Võ, Tỉnh Bắc Ninh

Người đại diện: Nguyễn Đức Nam Chức danh: Giám đốc

Điện thoại: 0912804903 Email: tramytebangan@gmail.com

Người liên hệ : Hoàng Thị Đào Chức danh: Phụ trách phòng
HCTH

Điện thoại : 0976287006 Email : tramytebangan@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo *Quyết định số: 986/QĐ-UBND* về việc Thành lập Trạm Y Tế Quế Võ thuộc UBND phường Quế Võ.

Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường (bao gồm: Thuốc độc; Thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất, Thuốc cổ truyền).

(Chi tiết các kho bảo quản thuốc theo phụ lục đính kèm)

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản



thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**GIÁM ĐỐC
NGUYỄN ĐỨC NAM**





PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo Thông báo số 01 /TB-TYT ngày 26 / 02 /2026 của TYT Quế Võ)

STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho cấp phát thuốc ngoại trú	Tầng 1, tòa nhà Chính, Trạm Y tế Quế Võ. TDP Đanh, phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh. Diện tích 15.5 m ²	Nguyễn Thị Bích Hà	Dược sĩ Cao đẳng
2	Kho chính thuốc ngoại trú	Tầng 1, tòa nhà Chính, Trạm Y tế Quế Võ. TDP Đanh, phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh. Diện tích tích 20 m ²	Nguyễn Thị Bích Hà	Dược sĩ Cao đẳng



PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo Thông báo số 01 /TB-TYT ngày 26 / 02 /2026 của TYT Quế Võ)

STT	Tên kho	Địa chỉ, diện tích kho bảo quản	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho cấp phát thuốc ngoại trú	Tầng 1, tòa nhà Chính, Trạm Y tế Quế Võ. TDP Đanh, phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh. Diện tích 15.5 m ²	Nguyễn Thị Bích Hà	Dược sĩ Cao đẳng
2	Kho chính thuốc ngoại trú	Tầng 1, tòa nhà Chính, Trạm Y tế Quế Võ. TDP Đanh, phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh. Diện tích tích 20 m ²	Nguyễn Thị Bích Hà	Dược sĩ Cao đẳng


Trạm Y tế Quế Võ có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu, tài khoản riêng. Trạm Y tế Quế Võ được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trạm Y tế Quế Võ chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, nhân lực của Trạm Y tế Quế Võ do Ủy ban nhân dân phường Quế Võ quyết định theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Điều 2. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.
2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, TTHĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQ VN phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc ĐU, HĐND, UBND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VH-XH.



Nguyễn Ngọc Anh





DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRẠM Y TẾ QUẾ VO ĐẾN 23/3/2026

Stt	Họ và tên	Số CCHN/GPH Đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn			Thời gian làm việc tại cơ sở KCB	Vị trí chuyên môn	
			Theo CCHN	Theo quyết định điều chỉnh CCHN	Vấn bản của người chịu trách nhiệm chuyên môn		Chức danh	Khoa phòng chuyên môn
1	Đào Viết Chung	0002508/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh da khoa			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Bác sỹ	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
2	Dương Văn Khoa	002295/BN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh da khoa			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Bác sỹ	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
3	Nguyễn Văn Thúy	0002340/BN-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Bác sỹ	Khoa Phòng bệnh - ATTP
4	Nguyễn Đức Nam	002264/BN-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Bác sĩ	Phòng HCTH
5	Đinh Thị Lương	0002293/BN-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa Sản Nhi			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sỹ	Khoa Phòng bệnh - ATTP
6	Vũ Xuân Lộc	0002292/BN-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa - Vệ sinh phòng dịch			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sỹ	Khoa Phòng bệnh - ATTP
7	Nguyễn Thị Ngân	0002294/BN-CCHN	Khám chữa bệnh bằng YHCT			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sỹ	Khoa Phòng bệnh - ATTP



8	Trương Văn Kỳ	002925/BN-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh Thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT - BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sĩ			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sĩ	Khoa Phòng bệnh - ATTP
9	Nguyễn Văn Toàn	0002345/BN-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa - YHDP			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sĩ	Khoa Phòng bệnh - ATTP
10	Nguyễn Thị Hương	4330/BN-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh Thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT - BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sĩ			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sĩ	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
11	Vũ Thị Mỹ	0002347/BN-CCHN	Khám chữa bệnh bằng YHCT			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Y sĩ	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
12	Nguyễn Thị Tâm	003625/BN-CCHN	Thực hiện theo quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT - BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp điều dưỡng			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
13	Nguyễn Thị Mai	005775/BN-CCHN	Thực hiện theo quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT - BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp điều dưỡng			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
14	Đỗ Thị Hiền	0002320/BN-CCHN	Theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
15	Vân Thị Hằng	006096/BN-CCHN	Thực hiện phạm vi chuyên môn theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN Điều dưỡng			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh, chữa bệnh

16	Nguyễn Thị Sâm	0003746/BG-CCHN	Theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Điều dưỡng	Khoa Phòng bệnh - ATTP
17	Nguyễn Thị Lương	0002283/BN-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Hộ sinh	Khoa Phòng bệnh - ATTP
18	Nguyễn Thị Vân Anh	0002360/BN-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Hộ sinh	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
19	Nguyễn Thị Thanh	0002284/BN-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Hộ sinh	Phòng HCTH
20	Chu Thị Hằng	0002279/BN-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Hộ sinh	Khoa Phòng bệnh - ATTP
21	Nguyễn Thị Hà	0002341/BN-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của Bộ Y tế			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Hộ sinh	Khoa Phòng bệnh - ATTP
22	Dương Thị Kim Dung	0002512/BN-CCHN	Xét nghiệm Kí sinh trùng - CT			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Kỹ thuật viên	Khoa khám bệnh, chữa bệnh
23	Nguyễn Thị Bích Hà	299 BN-CCHND	Quầy thuốc. Đại lý bán thuốc cho doanh nghiệp			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Dược sĩ	Phòng HCTH
24	Nguyễn Thị Hằng	349/BN-CCHND	Quầy thuốc. Đại lý bán thuốc của doanh nghiệp			Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Dược sỹ	Phòng HCTH

25	Nguyễn Thị Chiêm	348/BN-CCHND	Quầy thuốc. Đại lý bán thuốc của doanh nghiệp				Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Dược sỹ	Phòng HCTH
26	Hoàng Thị Đào						Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Kế toán	Phòng HCTH
27	Nguyễn Thị Tuyên						Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Công nghệ thông tin	Phòng HCTH
28	Nguyễn Thị Hòa						Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Kế toán	Phòng HCTH
29	Nguyễn Thị Vân						Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Kế Toán	Phòng HCTH
30	Nguyễn Văn Khới						Từ 07h00 đến 17h00 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị và theo luật lao động	Kế Toán	Phòng HCTH

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Thị Thành

Quế Võ, Ngày 23 tháng 3 năm 2026



Nguyễn Đức Nam



0.48.2019

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....**RECTOR**.....

.....**HIỆU TRƯỞNG**.....

HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

has conferred

cấp

ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH

.....**Pharmacy**.....

.....**Dược**.....

Upon:**Ms. Nguyen Thi Bich Ha**.....

Cho :**Nguyễn Thị Bích Hà**.....

Giới tính: **Nữ**

Date of birth:**14 September 1985**.....

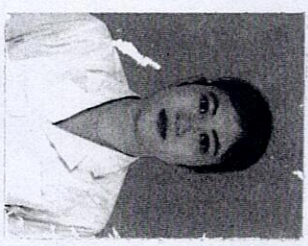
Ngày sinh: **14/9/1985**

Graduation grade:**Good**.....

Loại hình tốt nghiệp: **Khá**

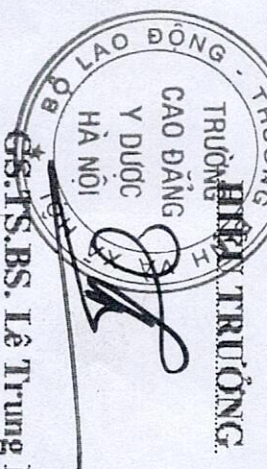
Mode of study:**Full - time**.....

Hình thức đào tạo: **Chính quy**



Bacninh, 09 August 2019

Bắc Ninh ngày 09 tháng 8 năm 2019



[Handwritten signature]

HIỆN TRƯỞNG
[Handwritten signature]

Reg. No:**0287.2019/D - YDHN**.....

TUỶ CHỨC TỊCH
PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HỌC SỐ HIỆU: **A R0287**

Số vào sổ cấp bằng: **0287.2019/D - YDHN**

TRẦN VĂN SƠN

GS.TS.BS. Lê Trung Hải

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP”

GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ông/Bà: **Nguyễn Thị Bích Hà**

Ngày sinh: 14/9/1985

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: 027185012709

Giới tính: **Nữ**

Ngày: **26-03-2026**

Ngày cấp: **05/8/2025**

Nơi cấp: **Bộ Công An**

947 QUÊN SỐ **04** SCTORS.

Trình độ chuyên môn: **Dược sỹ Cao đẳng**

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn “*Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP*”
Thời gian đào tạo: **8 giờ**, ngày **16/01/2026**



TRƯỞNG CHỈ TỊCH

PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC

TRẦN VĂN SƠN

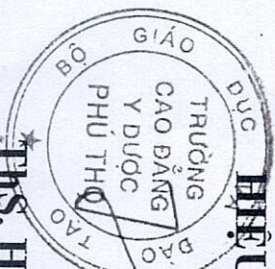
Phụ Thọ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

PH.S. Hà Thanh Hòa

Số Quyết định: 119/QĐ-CĐYD

Số vào sổ: 45/2026/CNGSP



0289.2019/D

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR.....

HIỆU TRƯỞNG.....

HANOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

has conferred

cấp

ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH

Pharmacy

Được

Upon: **Ms. Nguyen Thi Hang**

Ngày: 26-03-2026

Cho: **Nguyễn Thị Hằng**

Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **07 June 1980**

Ngày sinh: **07/6/1980**

Graduation grade: **Good**

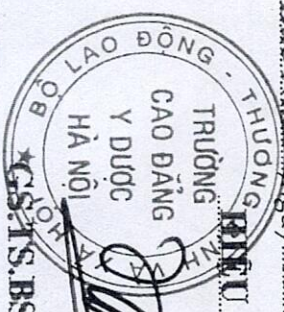
Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Mode of study: **Full - time**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Bac Ninh, 09 August 2019

Bắc Ninh ngày **09** tháng **8** năm **2019**



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS.BS. Lê Trung Hải

TUQ. CHỦ TỊCH

PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HỌC SỐ HIỆU: **A. B0289**

Reg. No: **0289.2019/D - YDHN**

TRẦN VĂN SƠN

Số vào sổ cấp bằng: **0289.2019/D - YDHN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY CHỨNG NHẬN

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP”

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN



Ông/Bà: **Nguyễn Thị Hằng**

Giới tính: **Nữ** Số ĐĂNG KÝ Hộ khẩu sinh: **07/6/1980**

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: **027180001199**

Ngày: **26-03-2026**

Ngày cấp: **14/10/2024**

Nơi cấp: **Bộ Công An**

Trình độ chuyên môn: **Dược sỹ Cao đẳng**

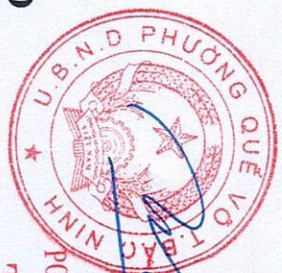
SỐ CHỨNG THỰC: **948** QUÂN SỐ: **04** SGTĐSS.

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP”
Thời gian đào tạo: **8 giờ**, ngày **16/01/2026**

Phú Thọ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Số Quyết định: **119/QĐ-CDYD**



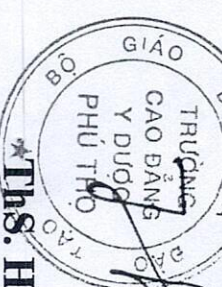
TRƯỞNG CHỦ TỊCH

PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC

TRẦN VĂN SƠN

Số vào sổ:

49/2026/CNCGSP



ThS. Hà Thanh Hòa

070718

BẢN SAO

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

RECTOR OF...

HIỆU TRƯỞNG

THAI NGUYEN MEDICAL COLLEGE

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI NGUYÊN

has conferred

cấp

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

PHARMACY

ĐƯỢC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Upon: **Ms NGUYEN THI CHIEM**

Cho: **NGUYEN THI CHIEM** Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **22 October 1985**

Ngày sinh: **22/10/1985**

Degree classification: **Very good**

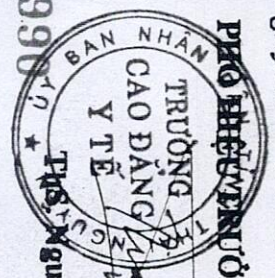
Ngày tốt nghiệp: **22/10/1985** Giới: **Giỏi**

Mode of study: **Part-time**

Hình thức đào tạo: **Vừa làm vừa học**

Thainguyen, **20 August 2018**

Thái Nguyên, ngày **20** tháng **8** năm **2018**



TUQ. CHỦ TỊCH
PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HỌC

TRƯỞNG BAN NHÂN
CAO ĐẲNG Y TẾ
TRƯỞNG

Reg. No.: **148/2018**

TRẦN VĂN SƠN

Số hiệu: **B.9799990**
Số vào sổ cấp bằng: **148/2018**

TRƯỞNG **Nguyễn Kim Thành**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP

GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: **Nguyễn Thị Chiêm**

Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **22/10/1985**

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: **027185002137**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày cấp: **14/10/2024**

Nơi cấp: **Bộ Công An** Ngày: **26-03-2026**

Trình độ chuyên môn: **Dược sỹ Cao đẳng**

SỐ CHỨNG THỰC: 949 QUÊ SỞ: 04 SCSBS

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn “*Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP*”

Thời gian đào tạo: **8 giờ, ngày 16/01/2026**

Phú Thọ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



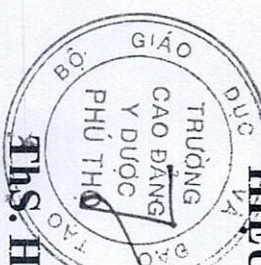
TRƯỞNG CHỦ TỊCH

PGD. TRƯỞNG TÂM PHỤC VỤ HCC

TRẦN VĂN SƠN

Số Quyết định: **119/QĐ-CBYD**

Số vào sổ: **32/2026/CNNGSP**



HIỆU TRƯỞNG

Th.S. Hà Thanh Hòa

Quế Võ, ngày 26 tháng 02 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN TẠI CÁC KHO

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I. Kho cấp phát thuốc ngoại trú				
1	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	1	
2	Nhiệt âm kế (tự ghi)	Cái	1	
3	Tủ lạnh	Cái	1	
4	Tủ nhôm kính	Cái	2	
5	Tủ inox	Cái	2	
6	Máy tính, máy in	Bộ	1	
7	Bàn gỗ	Cái	1	
8	Máy hút ẩm	Cái	1	
9	Bình cứu hỏa	Bình	1	
II. Kho chính thuốc ngoại trú				
1	Balet	Cái	3	
2	Bình cứu hỏa	Cái	1	
3	Điều hoà	Cái	1	
4	Máy hút ẩm	Cái	1	
5	Nhiệt âm kế (tự ghi)	Cái	1	
6	Bàn gỗ	Cái	1	
7	Kệ gỗ	Cái	1	

NGƯỜI LẬP BIỂU



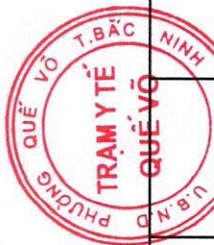
Nguyễn Thị Thành

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Nam

SƠ ĐỒ VỊ TRÍ KHO THUỐC TẦNG 1



Phòng đông y	Khám thai CSSKSS	Cầu thang	Phòng khám phụ khoa	Phòng xét nghiệm	Phòng Lãnh đạo	Phòng bếp	Phòng Kho	Phòng siêu âm	Phòng hành chính		
Hành lang											
Phòng TTGDSK Hành lang 			Kho chính thuốc ngoại trú VTYT	Kho cấp phát thuốc ngoại trú	Phòng Trực	Phòng vệ sinh	Phòng cấp cứu tiêm truyền	Phòng khám bệnh	Cầu thang 	Phòng Lưu bệnh nhân	Phòng để
			Hành lang lối vào								
Khu vực sân											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Công trạm </div>											



SƠ ĐỒ KHO CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ

CỬA SỔ

ĐIỀU HOÀ

TỦ THUỐC

TỦ THUỐC LAO

TỦ THUỐC GÂY NGHIỆN HƯƠNG THẦN

TỦ THUỐC

BÀN MÁY TÍNH PHÁT THUỐC

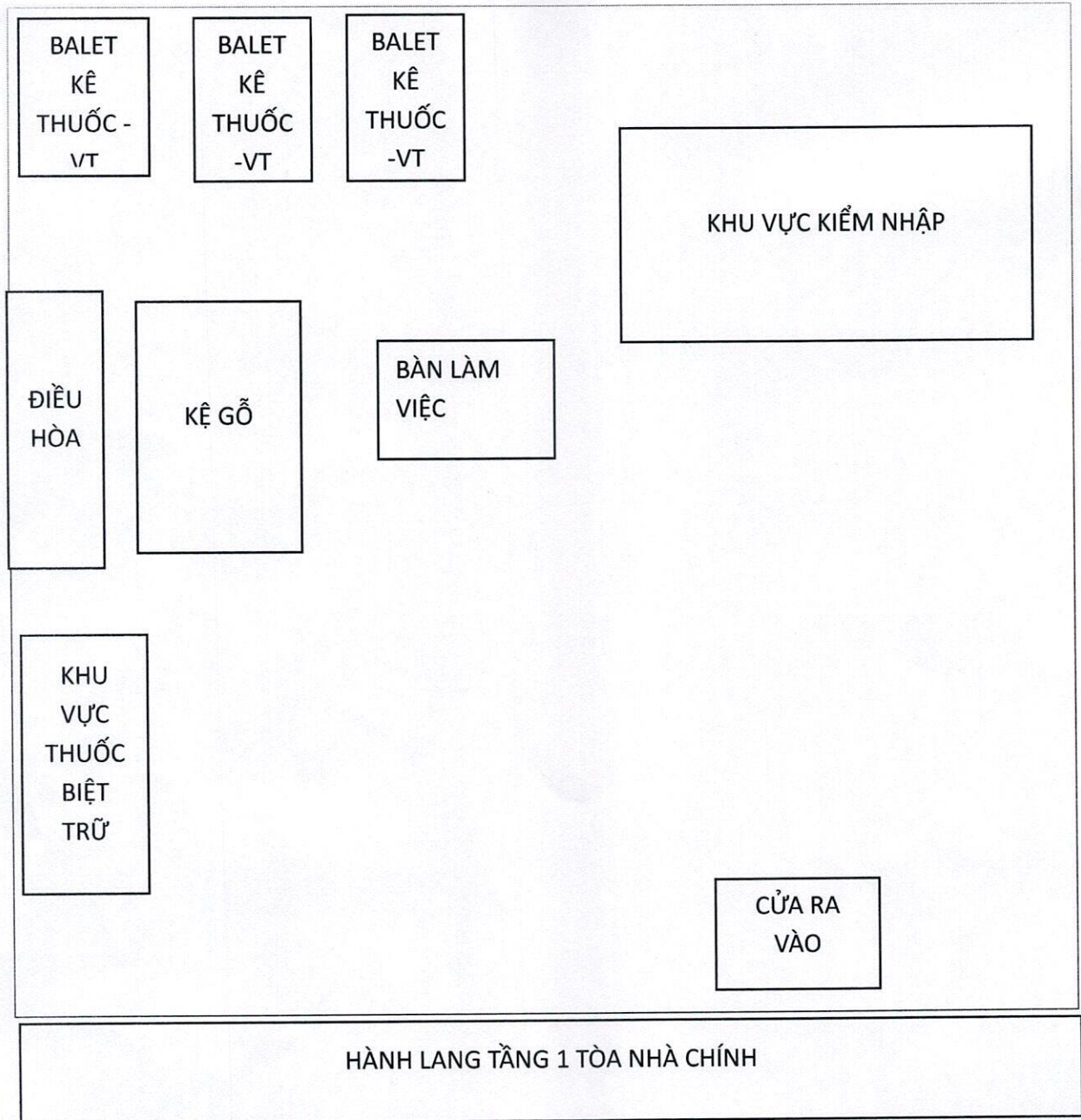
TỦ LẠNH

CỬA RA VÀO

HÀNH LANG TẦNG 1 TÒA NHÀ CHÍNH



SƠ ĐỒ KHO CHÍNH THUỐC NGOẠI TRÚ - VTYT



UBND PHƯỜNG QUẾ VÕ
TRẠM Y TẾ QUẾ VÕ

Số: 33/QĐ-TYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Quế Võ, ngày 25 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Bộ quy trình thao tác chuẩn

Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc(GSP)

(bản cập nhật) năm 2026

GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ QUẾ VÕ

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13;

Căn cứ Luật số 44/2025/QH15 ngày 22/11/2024 của Quốc Hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/06/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ Y tế quy định về kê đơn và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú.

Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Dược và nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu thuốc;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Quyết định kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND Phường Quế Võ về việc thành lập Trạm Y tế Quế Võ;

Theo đề nghị của trưởng Phòng Hành chính tổng hợp.



QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành quy trình thao tác chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc tại Trạm y tế Quế Võ (bản cập nhật năm 2026) gồm: 12 quy trình chung Thực hành tốt bảo quản thuốc

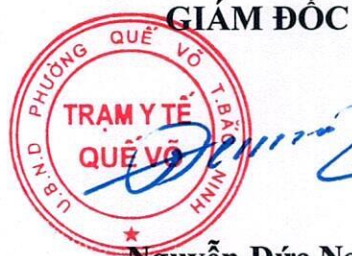
(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

Điều 2. Quy trình thao tác chuẩn là cơ sở để các bộ phận liên quan áp dụng thực hiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến công tác dược. **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng chức năng và các khoa có liên quan thuộc Trạm Y tế Quế Võ căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGĐ;
- Lưu: VT, HCTH.



Nguyễn Đức Nam





PHỤ LỤC

QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN

(Kèm theo Quyết định số 33/QĐ-TYT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Trạm Y tế Quế Võ)

STT	Tên quy trình	Mã hiệu
1	Quy trình nhập kho và kiểm tra thuốc nhập kho	QT.01. THUỐC – VT,HC
2	Quy trình bảo quản thuốc trong kho	QT.02. THUỐC – VT,HC
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QT.03. THUỐC –VT,HC
4	Quy trình vệ sinh kho thuốc	QT.04. THUỐC – VT, HC
5	Quy trình kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QT.05. THUỐC – VT, HC
6	Quy trình kiểm soát môi mọt, côn trùng, các loại gặm nhấm trong kho	QT.06. THUỐC –VT, HC
7	Quy trình xử lý thuốc hết hạn, hư hỏng, đổ vỡ	QT.07. THUỐC – VT,HC
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QT.08. THUỐC – VT, HC
9	Quy trình cấp phát thuốc ngoại trú	QT.09. THUỐC –VT, HC
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QT.10. THUỐC – VT, HC
11	Quy trình biệt trữ	QT.11. THUỐC –VT,HC
12	Quy trình định kỳ đối chiếu trong kho	QT.12. THUỐC –VT, HC