

UBND XÃ BỐ HẠ
TRẠM Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH SỐ 127/TB-TYT
Số:.....
ĐẾN Ngày: 26/3/2026
Chuyển: NVV
Số và ký hiệu HS:.....

Bố Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

Tên cơ sở: Trạm Y tế Bồ Hạ

Địa chỉ: Thôn Thống Nhất, xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0912479386 Email: tyt.boha@bacninh.gov.vn

Người liên hệ: Ninh Quang Toàn - Chức danh: Phó Giám đốc phụ trách.

Điện thoại: 0912479386 Email: tyt.boha@bacninh.gov.vn

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bồ Hạ về việc thành lập Trạm Y tế Bồ Hạ.

Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2⁰C-8⁰C (bao gồm: Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất; vắc xin; thuốc cổ truyền)

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông

tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn dược có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KKB-Dược

PHÓ GIÁM ĐỐC

PHỤ RÁCH



Ninh Quang Toàn

PHỤ LỤC DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC
(kèm theo thông báo số /TB-TYT ngày 24/3/2026 của Trạm Y tế Bó Hạ)

STT	Tên kho	Vị trí kho bảo quản, diện tích, địa điểm	Quản lý kho (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho thuốc BHYT Trạm Y tế Bó Hạ	- Khu nhà Chính 2 tầng, trụ sở chính TYT Bó Hạ, Thôn Thống nhất, xã Bó Hạ, tỉnh Bắc Ninh - Diện tích: 20 m ²	Nguyễn Thị Hưng	Cao đẳng điều dưỡng/Dược trung cấp
2	Kho thuốc vaccin	-Khu nhà chính 2 tầng trụ sở chính TYT Bó Hạ, Thôn Thống nhất, xã Bó Hạ ,tỉnh Bắc Ninh -Diện tích 20m ²	Nguyễn Thị Hưng	Cao đẳng điều dưỡng/Dược trung cấp

Bố Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
(Phục vụ công bố kho thuốc đạt chuẩn GSP)**

I. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân liên quan đến hoạt động quản lý, bảo quản, cấp phát thuốc tại kho thuốc của Trạm Y tế Bồ Hạ, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc” (GSP) theo quy định của Bộ Y tế.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn bộ hoạt động của 01 kho thuốc tại Trạm Y tế Bồ Hạ, bao gồm:
- Kho thuốc (phục vụ công tác khám, chữa bệnh(BHYT), thuốc chương trình Lao, Tâm thần.....)

III. CƠ CẤU NHÂN SỰ LIÊN QUAN

- Phó Giám đốc
- Phụ trách Khám bệnh, chữa bệnh
- Phụ trách kho thuốc tại Trạm Y tế Bồ Hạ.

IV. BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Phó Giám đốc: Ninh Quang Toàn

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm cao nhất về việc tổ chức, duy trì và tuân thủ các nguyên tắc GSP tại các kho thuốc của đơn vị.
- Ban hành các quy trình, quy định liên quan đến quản lý, bảo quản và cấp phát thuốc, vắc xin, quy trình về an toàn tiêm chủng.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân liên quan.
- Đảm bảo nguồn lực (nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị) phục vụ hoạt động GSP.
- Chỉ đạo việc tự kiểm tra, đánh giá nội bộ và khắc phục các tồn tại liên quan đến GSP.

2. Phụ Trách Khám bệnh, chữa bệnh. Bác sĩ Vũ Thị Thúy

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý hệ thống kho thuốc, kho vắc xin đạt chuẩn GSP.
- Tổ chức việc triển khai, giám sát việc thực hiện các quy trình thao tác chuẩn (SOP) liên quan đến bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho.
- Phân công, giám sát công việc của các phụ trách kho và nhân viên kho.
- Định kỳ tổ chức kiểm tra điều kiện bảo quản, hồ sơ sổ sách, nhật ký theo dõi nhiệt độ, độ ẩm.
- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan trong quản lý thuốc chương trình, thuốc

đặc thù.

2.1 Phụ trách kho thuốc, Điều dưỡng - Trung cấp Phụ Trách Dược Nguyễn Thị Hưng

- Trực tiếp quản lý, bảo quản toàn bộ thuốc, tại kho thuốc tổng theo đúng nguyên tắc GSP.

- Tiếp nhận thuốc, kiểm tra số lượng, chất lượng, hạn dùng, hồ sơ kèm theo khi nhập kho.

- Sắp xếp thuốc khoa học, theo nguyên tắc FEFO/FIFO, phân khu rõ ràng cho thuốc thường quy và thuốc chương trình.

- Theo dõi, ghi chép đầy đủ nhiệt độ, độ ẩm kho; kịp thời báo cáo khi có sai lệch.

- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.

- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.

- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.

- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc, cận hạn, hết hạn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung bản mô tả công việc này. Bản mô tả là căn cứ để đánh giá trách nhiệm cá nhân trong công tác quản lý kho thuốc đạt chuẩn GSP tại Trạm Y tế Bồ Hạ./.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH**



Ninh Quang Toàn

Bố Hạ, ngày 16 tháng 03 năm 2026

BẢN KÊ KHAI NHÂN SỰ TRẠM Y TẾ BỐ HẠ

TT	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo
I. TRỤ SỞ CHÍNH (Tổng Nhất, xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh)				
1.	Ninh Quang Toàn	05/12/1970	Đại học	Bác sĩ đa khoa
2.	Nguyễn Thị Hà	17/11/1975	Đại học	Bác sĩ đa khoa
3.	Nguyễn Thị Thu Hương	01/6/1978	Đại học	Điều dưỡng
4.	Ngô Thị Nhiên	11/6/1982	Đại học	Y tế công cộng
5.	Nguyễn Thùy Dung	18/6/1984	Đại học	Kế toán
6.	Nguyễn Thị Hưng	16/3/1979	Cao đẳng/TC Dược	Điều dưỡng/Dược
7.	Lê Thị Thu	20/9/1986	Đại học	Luật kinh tế
8.	Lê Thị Phượng	30/6/1983	Đại học	Kinh tế
9.	Lương Minh Hằng	13/4/1984	Đại học	Kinh tế nông nghiệp
10.	Phan Thị Ninh Hà	13/3/1980	Đại học	Luật kinh tế
1.	Nguyễn Thị Kim Cúc	18/08/1991	Đại học	Luật kinh tế
12.	Nguyễn Thị Vân Anh	19/09/1988	Đại học	Điều dưỡng
13.	Phạm Văn Mạnh	09/10/1981	Đại học	Bác sĩ YHCT
14.	Trương Thị Khanh	06/02/1974	Đại học	Bác sĩ đa khoa
15.	Trần Thanh Đạm	08/08/1975	Trung cấp	Điều dưỡng
16.	Dương Thanh Huyền	06/12/1986	Đại học	Điều dưỡng
17.	Phùng Thị Kim Thu	27/09/1983	Cao đẳng	Điều dưỡng
18.	Nguyễn Thị Thúy Trang	21/05/1984	Cao đẳng	Phục hồi chức năng
19.	Trần Thị Bích Ngọc	13/10/1981	Trung cấp	Y sĩ YHCT
20.	Giáp Thị Lịch	06/12/1974	Trung cấp	Y sĩ sản nhi
21.	Dương Văn Trụ	30/01/1965	Sơ cấp	Y tá
22.	Nguyễn Thị Thu Hằng	09/12/1988	Đại học	Xét nghiệm
23.	Vũ Thị Thuý	24/01/1994	Đại học	Bác sĩ YHDP
24.	Ngô Thị Luyến	24/12/1982	Đại học	Điều dưỡng
25.	Đoàn Thị Kiều Oanh	07/08/1985	Đại học	Điều dưỡng
26.	Dương Thị Lan	05/02/1975	Đại học	Y tế công cộng

27	Ngô Thị Trang	11/12/1991	Đại học	Điều dưỡng
28	Nguyễn Thị Thu Hải	30/10/1982	Cao đẳng	Nữ hộ sinh
II. Điểm Trạm y tế Bồ Hạ				
1	Nguyễn Thị Xuân	14/10/1969	Đại học	Bác sĩ đa khoa
2.	Phạm Thị Nga	06/12/1976	Cao đẳng	Phục hồi chức năng
3.	Lưu Thị Xuyên	20/10/1987	Trung cấp	Y sĩ đa khoa
4.	Lê Thị Ninh	21/02/1983	Cao đẳng	Điều dưỡng



Ninh Quang Toàn

UBND XÃ BỐ HẠ
TRẠM Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Bố Hạ, ngày 24 tháng 3 năm 2026

BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ

ST T	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí làm việc
1	Nguyễn Thị Hung	16/03/1979	Cao đẳng/ Trung cấp	Điều dưỡng/ Dược trung cấp	Viên chức Điều dưỡng hạng IV	Phụ trách kho thuốc tại trụ sở chính Trạm Y tế Bố Hạ

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH**



Ninh Quang Toàn

Số: 73 /QĐ-TYT

Bố Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành bộ quy trình thao tác chuẩn trong Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc tại TYT Bố Hạ

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ BỐ HẠ

Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc; Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Bố Hạ Về việc thành lập Trạm Y tế Bố Hạ;

Theo đề nghị của Trưởng Khoa Khám bệnh, chữa bệnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này, 12 Quy trình thao tác chuẩn trong Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc tại Trạm Y tế Bố Hạ

Điều 2. Các quy trình này được áp dụng tại Trạm Y tế Bố Hạ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2026. Các khoa, phòng, điểm trạm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo TYT;
- Lưu: VT, KKB, CB-Dược.



Ninh Quang Toán

PHỤ LỤC
CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN TRONG THỰC HÀNH TỐT BẢO
QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 73/QĐ-TYT ngày 24/3/2026 của TYT Bồ Hồ)

STT	TÊN QUY TRÌNH	MÃ TÀI LIỆU
1	Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	QTQL-D-01
2	Quy trình bảo quản thuốc trong kho	QTQL-D-02
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QTQL-D-03
4	Quy trình vệ sinh kho	QTQL-D-04
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QTQL-D-05
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho	QTQL-D-06
7	Quy trình xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ	QTQL-D-07
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QTQL-D-08
9	Quy trình cấp phát	QTQL-D-09
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QTQL-D-10
11	Quy trình biệt trữ thuốc	QTQL-D-11
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	QTQL-D-12





UBND XÃ BỒ HẠ
TRẠM Y TẾ
BỒ HẠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

HỒ SƠ TỔNG THỂ THỰC HIỆN GSP

1. Thông tin chung về cơ sở

1.1 Thông tin liên hệ của cơ sở

Tên cơ sở: **Trạm Y tế Bồ Hạ.**

Địa chỉ: Thôn :Thống Nhất, xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh.

Số điện thoại: 0968917188

Người đại diện: **Ninh Quang Toàn** - Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách.

Địa chỉ kho bảo quản: Kho thuốc Trạm Y tế Bồ Hạ, Trụ sở chính Trạm Y tế Bồ Hạ, Thôn Thống Nhất, xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh.

1.2. Hoạt động được cấp phép của cơ sở

Trạm Y tế Bồ Hạ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bồ Hạ được thành lập theo Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bồ Hạ về việc thành lập Trạm Y tế Bồ Hạ; Trạm Y tế Bồ Hạ được thành lập trên cơ sở sáp nhập 03 Trạm Y tế, gồm: TYT Hương Vĩ, TYT Đông Sơn, , đồng thời tiếp nhận 08 viên chức đang làm việc tại TTYT Yên Thế và các TYT khác. Sau tổ chức lại, Trạm Y tế Bồ Hạ tổ chức hoạt động với:

+ Trụ sở chính đặt tại trụ sở TYT Bồ Hạ; địa chỉ: Thôn Thống Nhất xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh.

+ Điểm trạm Y tế Bồ Hạ; Địa chỉ: Thôn Đồi Lánh, xã Bồ Hạ, tỉnh Bắc Ninh.

2. Nhân sự

Bộ phận dược thuộc sự quản lý trực tiếp của Trưởng khoa Khám bệnh, chữa bệnh và phó giám đốc Trạm Y tế. Hiện tại đơn vị có 01 dược sĩ Trung cấp phụ trách kho thuốc tại trạm Y tế Bồ Hạ (trụ sở chính); Họ tên: Nguyễn Thị Hưng. Trình độ chuyên môn: Dược sĩ Trung cấp.

Có phân công trách nhiệm cho từng vị trí quản lý với nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong bảng phân công nhiệm vụ vị trí việc làm và được lãnh đạo Trạm phê duyệt. Các bảng phân công nhiệm vụ được lưu giữ trong bộ hồ sơ đáp ứng GSP của Trạm.

Nhân viên và cán bộ làm việc trong kho phải được kiểm tra sức khỏe định kỳ theo quy định của pháp luật. Người mắc các bệnh về đường hô hấp, hoặc có

Nhân viên và cán bộ làm việc trong kho phải được kiểm tra sức khỏe định kỳ theo quy định của pháp luật. Người mắc các bệnh về đường hô hấp, hoặc có vết thương hở không được làm việc trong khu vực bảo quản có trực tiếp xử lý thuốc có bao bì hở.

Nhân viên làm việc trong khu vực bảo quản phải được trang bị và mặc trang phục bảo hộ phù hợp với hoạt động tại kho.

3. Nhà xưởng và thiết bị

Kho thuốc Trạm Y tế Bó Hạ đặt tại tòa nhà 2 tầng trụ sở chính Trạm Y tế Bó Hạ, thôn Thống Nhất, tỉnh Bắc Ninh.

Được trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị phù hợp để đảm bảo các điều kiện bảo quản: Máy tính, máy in, Điều hòa không khí, quạt trần, nhiệt kế, ẩm kế, tủ bảo quản vắc xin, chỉ thị nhiệt độ, chỉ thị đông băng (Freeze Tag).

Trong kho được bố trí các khu vực:

- Tiếp nhận, kiểm nhập thuốc;
- Bảo quản thuốc;
- Bảo quản thuốc yêu cầu các điều kiện bảo quản đặc biệt;
- Bảo quản thuốc phải kiểm soát đặc biệt hoặc phải bảo quản riêng biệt;
- Biệt trữ hàng chờ xử lý (hàng trả về, hàng thu hồi, hàng bị nghi ngờ là hàng giả, hàng nghi ngờ về chất lượng, ...)
- Chuẩn bị, đóng gói và cấp phát thuốc.

Có đủ các trang bị, giá, kệ để xếp hàng. Khoảng cách giữa các giá kệ, giá kệ với nền kho đủ rộng đảm bảo cho việc vệ sinh kho, kiểm tra đối chiếu và xếp, dỡ hàng hóa.

Có nội quy qui định việc ra vào khu vực kho, có trang bị bình chữa cháy.

BẢNG DANH MỤC TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ BẢO QUẢN THUỐC TẠI KHO THUỐC TRẠM Y TẾ BÓ HẠ

STT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Tủ nhôm đựng thuốc	Chiếc	03	Dùng tốt
2	Tủ nhôm đựng tài liệu	Chiếc	01	Dùng tốt
3	Giàn máy tính kết nối internet	Bộ	01	Dùng tốt
4	Bàn làm việc	Bộ	01	Dùng tốt
5	Điều hòa	Chiếc	01	Dùng tốt

6	Quạt trần	Chiếc	01	Dùng tốt
7	Giá kệ	Chiếc	01	Dùng tốt
8	Nhiệt ẩm kế tự ghi	Chiếc	02	Dùng tốt
9	Bình phòng cháy, chữa cháy	Chiếc	01	Dùng tốt
10	Tủ bảo quản vắc xin	Chiếc	02	Dùng tốt

4. Bảo quản thuốc

Thuốc được bảo quản trong điều kiện đảm bảo duy trì chất lượng và theo đúng quy định của pháp luật. Các lô thuốc phải được cấp phát theo nguyên tắc “Hết hạn trước xuất trước” (FEFO- First Expires First Out) hoặc nguyên tắc “Nhập trước xuất trước (FIFO- First In First Out).

Tuân thủ nguyên tắc 3 DỄ: dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra.

Thực hiện nguyên tắc 5 chống:

- + Chống ẩm.
- + Chống mối, mọt, chuột.
- + Chống thảm họa (cháy nổ, ngập lụt).
- + Chống quá hạn dùng.
- + Chống trộm cắp, mất mát, hư hao, nhầm lẫn.

Thuốc được sắp xếp theo từng nhóm trong tủ và trên các giá kệ và được bảo quản theo đúng quy trình và hướng dẫn tại thông tư số 36/2018/TT-BYT.

Điều kiện bảo quản trong kho:

a. Nhiệt độ:

- Thuốc được bảo quản theo đúng yêu cầu nhà sản xuất.
- Yêu cầu về nhiệt độ bảo quản trong kho:
 - + Bảo quản ở điều kiện bình thường: nhiệt độ trong khoảng 15-30°C.
 - + “Không bảo quản quá 25°C”: từ 2°C đến 25°C
 - + Kho lạnh: Nhiệt độ trong khoảng 2-8°C.
 - + Tủ lạnh: Nhiệt độ trong khoảng 2-8°C.
 - + Tủ đông lạnh: Nhiệt độ trong khoảng -15 °C đến -25 °C.

b. Độ ẩm:

- Bảo quản theo khuyến cáo nhà sản xuất.

- Nếu không có khuyến cáo thì bảo quản ở độ ẩm tương đối không quá 75%.

c. Ánh sáng:

- Các thuốc nhạy cảm với ánh sáng phải được bảo quản trong bao bì kín, không cho ánh sáng truyền qua.

Kiểm soát và luân chuyển hàng

Định kỳ tiến hành việc đối chiếu thuốc trong kho để kiểm soát hạn dùng và đối chiếu so sánh thuốc hiện còn và lượng thuốc còn tồn theo phiếu theo dõi xuất nhập thuốc, sổ thẻ kho.

Việc sai lệch, thất thoát phải xác định rõ nguyên nhân và được lưu hồ sơ.

5. Nhập hàng

Hàng hóa nhập về kho từ tuyến trên và từ các nhà cung ứng phải đảm bảo và đáp ứng các quy định của pháp luật, phải được cấp phép lưu hành, sử dụng tại Việt Nam. Việc nhập hàng được thực hiện theo quy trình.

6. Cấp phát

Chỉ được xuất kho, cấp phát các thuốc đạt tiêu chuẩn chất lượng, còn trong hạn sử dụng.

Các thuốc đang trong quá trình biệt trữ phải được người chịu trách nhiệm về chất lượng cho phép mới được xuất kho.

7. Hồ sơ tài liệu

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN ÁP DỤNG (GSP)

STT	TÊN QUY TRÌNH	MÃ TÀI LIỆU
1	Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	QTQL-D-01
2	Quy trình bảo quản thuốc trong kho	QTQL-D-02
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QTQL-D-03
4	Quy trình vệ sinh kho	QTQL-D-04
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QTQL-D-05
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho	QTQL-D-06
7	Quy trình xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ	QTQL-D-07
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QTQL-D-08

9	Quy trình cấp phát	QTQL-D-09
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QTQL-D-10
11	Quy trình biệt trữ thuốc	QTQL-D-11
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	QTQL-D-12

8. Thu hồi sản phẩm

Thuốc, vắc xin và sinh phẩm trả về phải được bảo quản tại khu riêng và dán nhãn để phân biệt. Chỉ được cấp phát quay trở lại sau khi được xem xét, đánh giá về chất lượng, đảm bảo an toàn cho người sử dụng.

Thuốc, vắc xin và sinh phẩm trả về sau khi được đánh giá là không đảm bảo chất lượng, không đảm bảo an toàn cho người sử dụng phải được xử lý theo qui định.

Đối với thuốc, vắc xin và sinh phẩm bị thu hồi theo thông báo của cơ quan quản lý, nhà sản xuất, nhà cung cấp phải ngừng cấp phát, cách ly và bảo quản ở khu vực biệt trữ, có dán nhãn phân biệt. Phải duy trì các điều kiện bảo quản cho đến khi trả lại nhà cung cấp hoặc có quyết định cuối cùng về việc xử lý.

9. Tự thanh tra

Đơn vị có thành lập ban thanh tra tự kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện GSP, thực hiện thanh tra theo kế hoạch hoặc đột xuất khi có nghi ngờ, đảm bảo việc thực hiện quản lý bảo quản thuốc. Vắc xin và sinh phẩm đúng theo quy định GSP, nhằm mục tiêu đưa tới cộng đồng các loại thuốc, Vắc xin và sinh phẩm đảm bảo chất lượng và an toàn cho người sử dụng.

- Hàng tháng thủ kho và cán bộ giám sát tự kiểm kê kho.
- Hàng năm sẽ tổng kiểm kê kho với sự tham gia của hội đồng kiểm kê.
- Đơn vị tự kiểm tra theo Danh mục đánh giá thực hiện GSP; Quyết định tự thanh kiểm tra, biên bản/báo cáo kết quả kiểm tra GSP, các biện pháp khắc phục (nếu có).

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Ninh Quang Toàn

TRẠNG ĐỒ KHO THUỐC TRẠM Y TẾ BỐ HẠ



BÀN LÀM VIỆC

CỬA RA VÀO

KHU VỰC
KIỂM NHẬP
CẤP, PHÁT

TỦ
LẠNH

KHU VỰC
BIỆT TRƯ

TỦ
TÀI LIỆU

TỦ
CÓ NGĂN
RIÊNG THUỐC
HƯỞNG THẬN

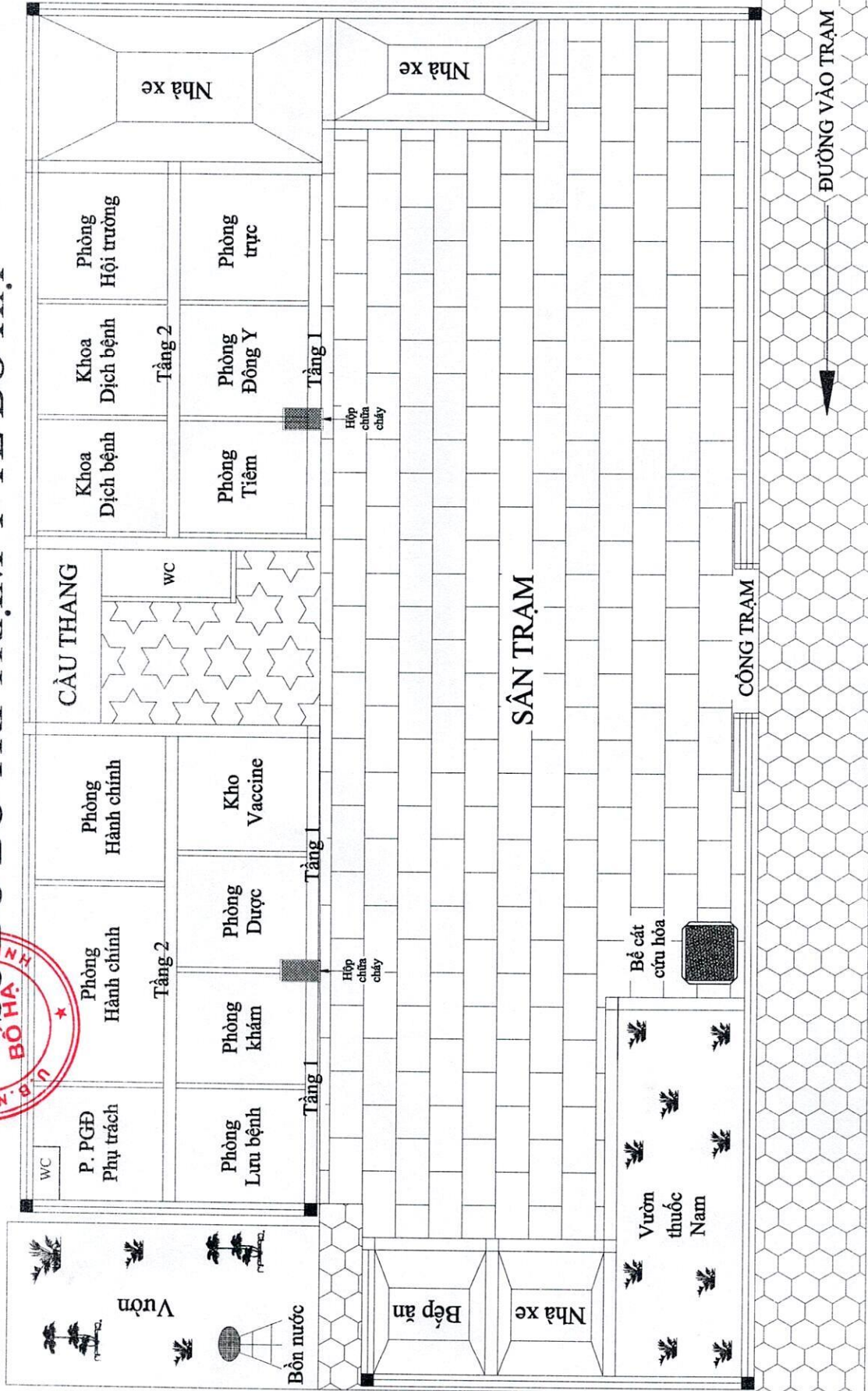
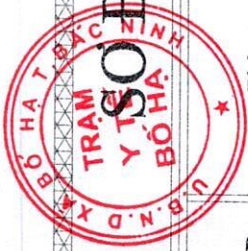
TỦ THUỐC
BẢO HIỂM Y TẾ
THƯỜNG THƯỜNG

TỦ THUỐC
BẢO HIỂM Y TẾ
THƯỜNG THƯỜNG

LỐI ĐI

TỦ THUỐC BẢO HIỂM Y TẾ THÔNG THƯỜNG

SO ĐỒ BỐ TRÍ TRẠM Y TẾ BỐ HẠ



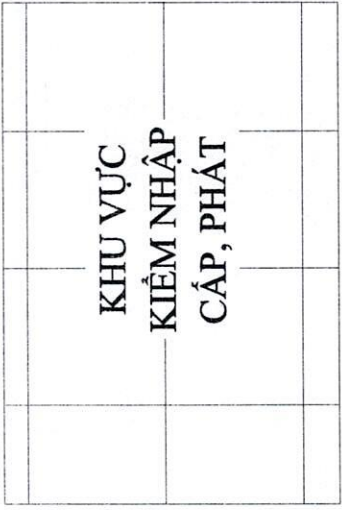


SỞ ĐỒ BỐ TRÍ KHO VACCINE TẠI TRẠM Y TẾ BỒ HẠ

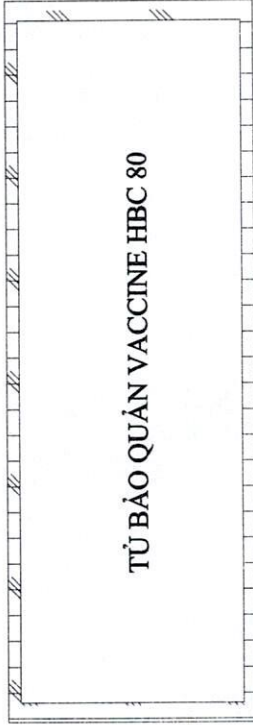


TỦ
LÀM ĐÁ
NHANH

CỬA RA VÀO



KHU VỰC
KIỂM NHẬP
CẤP, PHÁT



TỦ BẢO QUẢN VACCINE HBC 80



BÀN MÁY TÍNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NĂM 2026

Họ và tên: **Nguyễn Thị Hưng**

Nhiệm vụ: Dược sỹ trung cấp, quản lý chung công tác dược tại trạm y tế, kiểm tra sử dụng, bảo quản thuốc.

Chức trách: Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của dược sỹ trung cấp và một số nhiệm vụ khác được phân công.

Công việc

*** Sáng từ 7h00 - 11h30**

- 7h00 - 11h30: Làm trong sổ các công việc sau.

+ Kiểm tra, giám sát việc kê đơn, cấp phát, hướng dẫn người bệnh sử dụng thuốc hợp lý, an toàn nhằm tăng cường hiệu quả sử dụng thuốc và nâng cao chất lượng điều trị.

+ Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc cung ứng, bảo quản và sử dụng thuốc. Duyệt cấp phát thuốc, vật tư bảo hiểm, hàng dân số, hàng chương trình cho bệnh nhân và các điểm trạm.

+ Tổ chức thực hiện việc nhập, xuất, thống kê, kiểm kê, báo cáo; Phối hợp với cán bộ Tài chính - kế toán thanh quyết toán.

+ Theo dõi, kiểm tra việc bảo quản thuốc; Nhập, xuất thuốc, hóa chất (pha chế, sát khuẩn) đảm bảo chất lượng theo đúng quy định hiện hành.

+ Chỉ đạo công tác Dược tại điểm trạm.

+ Theo dõi kinh phí sử dụng thuốc hàng quý hoặc đột xuất.

*** Chiều từ 13h00 - 17h00**

- 13h00-17h00: Thực hiện các công việc như buổi sáng.

+ Giải quyết một số công việc phát sinh trong ngày.

NGƯỜI MÔ TẢ



Nguyễn Thị Hưng

Ngày 03 tháng 03 năm 2026



Ninh Quang Toàn

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

BAC GIANG SCHOOL OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

MAJOR IN PHARMACY TECHNICIAN

Upon: **Ms Nguyen Thi Hung**

Date of birth: 16/03/1979

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full time**

Bac Giang, 16 March 2018

Reg. No: 011916



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y - DƯỢC BẮC GIANG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

DƯỢC SỸ TRUNG CẤP

Cho: **Nguyễn Thị Hưng**

Ngày sinh: 16/03/1979

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Bac Giang, ngày 16 tháng 03 năm 2018

Số hiệu: B 7563
Số vào sổ cấp bằng: 011916



Th.S. Nguyễn Khắc Thụ

Bố Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

DANH MỤC TRANG THIẾT BỊ KHO THUỐC BẢO QUẢN VACCIN

STT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	ĐVT	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1.	Máy tính	Chiếc	01	Dùng tốt	
2.	Máy in	Chiếc	01	Dùng tốt	
3.	Bàn làm việc	Chiếc	01	Dùng tốt	
4.	Tủ bảo quản vaccin HBC 80	Chiếc	02	Dùng tốt	
5.	Nhiệt kế, nhiệt ẩm	Chiếc	01	Dùng tốt	
6.	Nhiệt kế trong tủ bảo quản vaccin	Chiếc	02	Dùng tốt	
7.	Chỉ thị đông băng, điện tử Freeze tag	Chiếc	01	Dùng tốt	
8.	Thiết bị theo dõi nhiệt độ tự động	Chiếc	01	Dùng tốt	
9.	Phích bảo quản vaccin	Chiếc	03	Dùng tốt	
10.	Quạt trần	Chiếc	01	Dùng tốt	
11.	Lĩa	Chiếc	01	Dùng tốt	
12.	Điều hoà	Chiếc	01	Dùng tốt	
13.	Bình chữa cháy	Chiếc	01	Dùng tốt	

Bố Hạ, ngày 24 tháng 03 năm 2026

DANH MỤC TRANG THIẾT BỊ KHO NGOẠI TRÚ

STT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	ĐVT	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1.	Tủ trung bày thuốc, bảo quản thuốc	Cái	03	Tốt	
2.	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	01	Tốt	
3.	Đồng hồ tự ghi theo dõi nhiệt độ/ẩm độ	Cái	01	Tốt	
4.	Thiết bị phòng cháy, chữa cháy	Bình	01	Tốt	
5.	Quạt trần	Cái	01	Tốt	
6.	Máy tính	Bộ	01	Sử dụng tốt	

Số: /TB-BVĐK

Yên Thế, ngày 25 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả tập huấn, cập nhật kiến thức về "Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)"

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-BVĐK ngày 20/3/2026 về việc tổ chức tập huấn, cập nhật kiến thức về: "Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)";

Bệnh viện đa khoa Yên Thế thông báo kết quả tập huấn cập nhật kiến thức về: "Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)"; cho cán bộ y tế tại Bệnh viện đa khoa Yên Thế và các Trạm Y tế xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm đào tạo, tập huấn

- Thời gian: Ngày 23/3/2026.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A Bệnh viện đa khoa Yên Thế, thôn Cả Trống, xã Yên Thế, tỉnh Bắc Ninh.

2. Nội dung đào tạo, tập huấn

- Cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP) cho nhân viên y tế tại Bệnh viện và các Trạm Y tế xã. Nhằm đảm bảo sử dụng thuốc an toàn, hợp lý, hiệu quả, đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc theo quy định về GSP (Theo Thông tư 36/2018/TT-BYT và Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025).

- Hướng dẫn các quy định trong Thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP);
- Một số nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện các nguyên tắc Thực hành tốt.

3. Kết quả đào tạo, tập huấn

- Số lượng tham dự chương trình đào tạo, tập huấn: 33 người (Chi tiết danh sách kèm theo).

- Kết quả: Cơ bản các cán bộ tham dự đã hoàn thành chương trình tập huấn và nắm được các nội dung về Thực hành tốt bảo quản thuốc. Nhận thức đúng tầm quan trọng của việc thực hành tốt bảo quản thuốc từ đó thực hiện đúng các nguyên tắc bảo quản theo tiêu chuẩn kho GSP theo quy định của Bộ Y tế. Nắm được các quy trình, hồ sơ, tài liệu để hoàn thiện hồ sơ đáp ứng GSP.

Bệnh viện đa khoa Yên Thế thông báo Danh sách cán bộ đã tham gia tập huấn để các đơn vị có liên quan được biết và sử dụng kết quả tập huấn làm cơ sở phục vụ công tác đánh giá, kiểm tra việc thực hiện các nguyên tắc, tiêu chuẩn Thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP) theo đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Các TYT;
- Lưu VT, KD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Doanh Phương

Phụ lục:

DANH SÁCH CÁN BỘ

THAM GIA TẬP HUẤN CẬP NHẬT KIẾN THỨC VỀ “THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC (GSP)”

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVĐK ngày 25/3/2026 của Bệnh viện đa khoa Yên Thế)

STT	Họ và tên	Đơn vị
1	Trần Ngọc Đại	Khoa Dược-TBYT - KSNK
2	Nguyễn Thị Thu	Khoa Dược-TBYT - KSNK
3	Nguyễn Thị Nhài	Khoa Dược-TBYT - KSNK
4	Nguyễn Thị Thế Yên	Khoa Dược-TBYT - KSNK
5	Dương Thu Hương	Khoa Dược-TBYT - KSNK
6	Hà Vân Sơn	Khoa Dược-TBYT - KSNK
7	Ngô Thị Huyền	Khoa Dược-TBYT - KSNK
8	Phạm Thị Thu Uyên	Khoa Dược-TBYT - KSNK
9	Nguyễn Tuấn Anh	Khoa Dược-TBYT - KSNK
10	Nguyễn Thị Nga	Trạm Y tế Tam Tiến
11	Dương Thị Thanh Mai	Trạm Y tế Tam Tiến
12	Nguyễn Thị Mai	Trạm Y tế Tam Tiến
13	Chu Thị Hoa	Trạm Y tế Tam Tiến
14	Nguyễn Hà Lan	Trạm Y tế Đồng Kỳ
15	Nguyễn Đình Kế	Trạm Y tế Đồng Kỳ
16	Lục Thị Huyền Trang	Trạm Y tế Đồng Kỳ
17	Nguyễn Thị Hồng Khuyến	Trạm Y tế Đồng Kỳ
18	Hà Lệ Quyên	Trạm Y tế Yên Thế
19	Nguyễn Thị Phương Dung	Trạm Y tế Yên Thế
20	Hoàng Ngọc Hiền	Trạm Y tế Yên Thế
21	Nguyễn Thị Lộc	Trạm Y tế Yên Thế
22	Nguyễn Thị Hưng	Trạm Y tế Bồ Hạ
23	Nguyễn Thị Thúy Trang	Trạm Y tế Bồ Hạ
24	Nguyễn Thùy Dung	Trạm Y tế Bồ Hạ
25	Ngô Thị Trang	Trạm Y tế Bồ Hạ
26	Ngô Thị Luyến	Trạm Y tế Bồ Hạ
27	Ngô Thị Nhiên	Trạm Y tế Bồ Hạ
28	Lê Thị Ninh	Trạm Y tế Bồ Hạ
29	Lô Thị Nhâm	Trạm Y tế Xuân Lương
30	Địch Văn Lịch	Trạm Y tế Xuân Lương
31	Bồ Thị Thu Hà	Trạm Y tế Xuân Lương
32	Trần Thị Thanh	Trạm Y tế Xuân Lương
33	Nguyễn Thị Chinh	Trạm Y tế Xuân Lương