

UBND XÃ TÂY YÊN TỬ
TRẠM Y TẾ TÂY YÊN TỬ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
Số: 16/TB-TYT
ĐẾN Ngày: 30/12/2026
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Tây Yên Tử, ngày 30 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG

THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

Tên cơ sở: Trạm Y tế Tây Yên Tử
Địa chỉ kho bảo quản: Thôn Đoàn Kết, xã Tây Yên Tử, tỉnh Bắc Ninh
Điện thoại: 0989.193.329; Email: nguyenvankhoayt89@gmail.com
Người liên hệ: Nguyễn Văn Kiểm; Chức danh: Phó Giám đốc
Điện thoại: 0385.377.958; Email: ytethanhson@gmail.com

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 585/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân xã Tây Yên Tử ngày 31 tháng 12 năm 2025. Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường và điều kiện lạnh từ 2⁰C-8⁰C (bao gồm: Thuốc độc; thuốc thuộc danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện; thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần; thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất, Thuốc gây nghiện, Thuốc hướng thần, Thuốc tiền chất, vắc xin; Thuốc cổ truyền, vị thuốc cổ truyền).

Thực hiện quy định tại Luật Dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn dược có liên quan.

Nơi nhận:
- Sở y tế tỉnh Bắc Ninh
- Lưu: TYT

PHÓ GIÁM ĐỐC
TRẠM Y TẾ
TÂY YÊN TỬ
Nguyễn Văn Kiểm



PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo Thông báo số: 16/TB-TYT ngày 30 tháng 3 năm 2026 của trạm y tế Tây Yên Tử)

TT	Tên kho	Vị trí, địa chỉ, diện tích kho	Người phụ trách kho	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho Thuốc	Tầng 1, dãy nhà 2 tầng, khoa Khám bệnh, trong khuôn viên trạm y tế Yên Định, xã Yên Định, tỉnh Bắc Ninh Diện tích: 20 m ²	Nguyễn Văn Khoa	Dược sĩ cao đẳng
2	Kho Vắc xin	Tầng 1, dãy nhà 2 tầng, khoa Khám bệnh, trong khuôn viên trạm y tế Yên Định, xã Yên Định, tỉnh Bắc Ninh Diện tích: 17 m ²	Nguyễn Văn Khoa	Dược sĩ cao đẳng

Số: 858 /QĐ-UBND

Tây Yên Tử, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trạm Y tế Tây Yên Tử

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY YÊN TỬ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1658/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/ND-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/ND-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/ND-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kết thúc hoạt động của các Trung tâm Y tế khu vực và tổ chức lại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Đề án số 02 /ĐA-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Tây Yên Tử về việc thành lập Trạm Y tế Tây Yên Tử thuộc UBND xã Tây Yên Tử;

Căn cứ Kết luận số 20-KL/BTV ngày 30/12/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy xã Tây Yên Tử về việc thành lập Trạm Y tế Tây Yên Tử;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế Tây Yên Tử thuộc Ủy ban nhân dân xã Tây Yên Tử, trên cơ sở sáp nhập Trạm Y tế Tây Yên Tử và Trạm Y tế Thanh Luận hiện thuộc Trung tâm Y tế Sơn Động, Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

- Tên gọi: Trạm Y tế Tây Yên Tử

- Trụ sở chính: Thôn Đoàn kết, xã Tây Yên Tử, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Trạm Y tế Tây Yên Tử là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tây Yên Tử; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu

Tây Yên Tử, ngày 26 tháng 01 năm 2026

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
(Phục vụ công bố kho thuốc đạt chuẩn GSP)

I. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân liên quan đến hoạt động quản lý, bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho thuốc của Trạm Y tế Tây Yên Tử, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc” (GSP) theo quy định của Bộ Y tế.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn bộ hoạt động của 02 kho thuốc tại Trạm Y tế Tây Yên Tử, bao gồm:

- Kho thuốc tổng (phục vụ công tác khám chữa bệnh, thuốc chương trình Lao, HIV/AIDS)

- Kho vắc xin

III. CƠ CẤU NHÂN SỰ LIÊN QUAN

- Giám đốc

- Trưởng khoa khám bệnh

- Phụ trách kho thuốc tổng

- Phụ trách kho vắc xin

IV. BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Giám đốc: Nguyễn Văn Kiểm

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm cao nhất về việc tổ chức, duy trì và tuân thủ các nguyên tắc GSP tại các kho thuốc của đơn vị.

- Ban hành các quy trình, quy định liên quan đến quản lý, bảo quản và cấp phát thuốc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân liên quan.

- Đảm bảo nguồn lực (nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị) phục vụ hoạt động GSP.

- Chỉ đạo việc tự kiểm tra, đánh giá nội bộ và khắc phục các tồn tại liên quan đến GSP.

2. Trưởng khoa khám bệnh: Nguyễn Văn Quyền

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý hệ thống kho thuốc đạt chuẩn GSP.

- Tổ chức việc triển khai, giám sát việc thực hiện các quy trình thao tác chuẩn (SOP) liên quan đến bảo quản, cấp phát thuốc tại các kho.

- Phân công, giám sát công việc của các phụ trách kho và nhân viên kho.

- Định kỳ tổ chức kiểm tra điều kiện bảo quản, hồ sơ sổ sách, nhật ký theo dõi nhiệt độ, độ ẩm.

- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan trong quản lý thuốc chương trình, thuốc đặc thù.

3. Phụ trách kho thuốc và cấp phát/ bảo quản thuốc (thuốc khám chữa bệnh, Lao, HIV/AIDS): DS Nguyễn Văn Khoa

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Trực tiếp quản lý, bảo quản toàn bộ thuốc tại kho thuốc tổng theo đúng nguyên tắc GSP.

- Tiếp nhận thuốc, kiểm tra số lượng, chất lượng, hạn dùng, hồ sơ kèm theo khi nhập kho.

- Sắp xếp thuốc khoa học, theo nguyên tắc FEFO/FIFO, phân khu rõ ràng cho thuốc thường quy và thuốc chương trình.

- Theo dõi, ghi chép đầy đủ nhiệt độ, độ ẩm kho; kịp thời báo cáo khi có sai lệch.

- Thực hiện cấp phát thuốc đúng quy định, đúng đối tượng, đủ hồ sơ chứng từ.

- Thực hiện cấp thuốc lẻ cho người bệnh theo đơn và quy trình chuyên môn được phê duyệt.

- Quản lý sổ sách, phần mềm, hồ sơ liên quan đến nhập – xuất – tồn kho.

- Phối hợp kiểm kê định kỳ và đột xuất; báo cáo tồn kho, thuốc cận hạn, hết hạn.

4. Phụ trách kho vắc xin: DS Nguyễn Văn Khoa

Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Thủ kho: Quản lý và bảo quản vắc xin theo đúng quy trình quy định về dây chuyền lạnh và thực hành tốt việc bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP.

- Theo dõi, ghi chép nhiệt độ kho lạnh/tủ lạnh vắc xin liên tục, đầy đủ, chính xác.

- Tiếp nhận, bảo quản, sắp xếp và cấp phát vắc xin đúng quy trình, đúng đối tượng.

- Thực hiện cấp phát vắc xin cho các điểm trạm y tế và phòng tiêm dịch vụ: theo kế hoạch và phiếu lĩnh đảm bảo tuân thủ các điều kiện bảo quản vắc xin khi bàn giao.

- Quản lý thiết bị bảo quản lạnh, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố xảy ra.

- Thực hiện kiểm kê, báo cáo tồn kho, hạn dùng, chất lượng vắc xin định kỳ.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu theo quy định của chương trình tiêm chủng. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung bản mô tả công việc này. Bản mô tả là căn cứ để đánh giá trách nhiệm cá nhân trong công tác quản lý kho thuốc đạt chuẩn GSP tại Trạm Y tế Tây Yên Tử./.

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Kiểm

Tây Yên Tử, ngày 26 tháng 01 năm 2026



**BẢN KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT,
DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN KHO THUỐC, VẮC XIN**

1. Kho Thuốc

- Diện tích kho: 20 m²

STT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Điều hòa	Chiếc	01	Công suất: 9000BTU/chiếc
2	Nhiệt kế, ẩm kế tự ghi	Chiếc	01	
4	Tủ bảo quản thuốc	Chiếc	03	
5	Tủ sắt có khóa	Chiếc	01	Bảo quản thuốc gây nghiện, hương thần
6	Quạt trần	Chiếc	01	
7	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	Hệ thống	01	Hệ thống phòng cháy, chữa cháy hệ thống, có đủ nội quy, tiêu lệnh.

2. Kho Kho vắc xin

Diện tích: 17 m²

STT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Điều hòa	Chiếc	01	Công suất: 9000BTU/chiếc
2	Nhiệt kế, ẩm kế từ ghi Fridge-tag	Chiếc	02	

3	Tủ lạnh Haier HBC-80	Chiếc	02	Quản lý thuốc điều kiện bảo quản nhiệt độ từ 2-8 độ
4	Quạt trần	Chiếc	01	
5	Máy tính kết nối Internet	Chiếc	01	
6	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	Hệ thống	01	Hệ thống phòng cháy, chữa cháy hệ thống, có đủ nội quy, tiêu lệnh.



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Kiểm

Tây Yên Tử, ngày 22 tháng 01 năm 2026

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN

STT	Tên quy trình	Mã	Ghi chú
1	Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	QT.01.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
2	Quy trình bảo quản thuốc	QT.02.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
3	Quy trình kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QT.03.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
4	Quy trình vệ sinh kho	QT.04.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
5	Quy trình kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QT.05.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
6	Quy trình kiểm soát mối, mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho	QT.06.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
7	Quy trình Hủy thuốc- hóa chất- vật tư- sinh phẩm không đủ điều kiện đưa vào sử dụng, hỏng vỡ	QT.07.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
8	Quy trình theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QT.08.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
9	Quy trình cấp phát	QT.09.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QT.10.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT

			ngày 22/ 01/ 2026
11	Quy trình biệt trữ	QT.11.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
12	Quy trình định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	QT.12.GSP.THUỐC	Ban hành kèm theo QĐ số 02/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
13	Tiếp nhận vắc xin, dung môi	QT.01.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
14	Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương	QT.02.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
15	Theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	QT.03.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
16	Làm đông băng và rã đông bình tích lạnh	QT.04.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
17	Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh	QT.05.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
18	Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin	QT.06.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
19	Phân bổ và cấp phát vắc xin đến điểm tiêm	QT.07.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
20	Vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	QT.08.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
21	Thu hồi, biệt trữ vắc xin	QT.09.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
22	Bảo dưỡng tủ lạnh bảo quản vắc xin	QT.10.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
23	Vệ sinh kho vắc xin, hòm lạnh, xử trí lọ vắc xin vỡ	QT.11.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026

24	Xử trí tình huống khẩn cấp vắc xin bảo quản trong tủ lạnh	QT.12.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
25	Kiểm kê vắc xin, dung môi bảo quản tại kho	QT.13.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
26	Kiểm soát môi mọt, chuột, côn trùng	QT.14.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
27	Tự thanh tra, giám sát	QT.15.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
28	Đảm bảo an ninh	QT.16.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
29	Tiếp nhận vắc xin trả về	QT.17.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
30	Theo dõi chất lượng vắc xin trong kho	QT.18.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026
31	Bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng	QT.19.GSP.VX	Ban hành kèm theo QĐ số 03/QĐ-TYT ngày 22/ 01/ 2026

**KHOA KHÁM BỆNH
TRƯỞNG KHOA**



Nguyễn Văn Quyền

Số: 03/QĐ-TYT

Tây Yên Tử, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy trình quản lý Vắc xin

PHÓ GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ TÂY YÊN TỬ

Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 6/04/2016; Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng; Nghị định số 13/2024/NĐ-CP ngày 05/02/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng;

Thông tư 36/2018/TT- BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về Thực hành tốt bảo làm quản thuốc, nguyên liệu thuốc; Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế sửa



DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ VẮC XIN

(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-TYT ngày 22/01/2026 của trạm y tế Tây Yên Tử.)

TT	Tên quy trình	Mã quy trình
1.	Tiếp nhận vắc xin, dung môi	QT.01.GSP.VX
2.	Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương	QT.02.GSP.VX
3.	Theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	QT.03.GSP.VX
4.	Làm đông băng và rã đông bình tích lạnh	QT.04.GSP.VX
5.	Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh	QT.05.GSP.VX
6.	Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin	QT.06.GSP.VX
7.	Phân bổ và cấp phát vắc xin đến điểm tiêm	QT.07.GSP.VX
8.	Vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	QT.08.GSP.VX
9.	Thu hồi, biệt trữ vắc xin	QT.09.GSP.VX
10.	Bảo dưỡng tủ lạnh bảo quản vắc xin	QT.10.GSP.VX
11.	Vệ sinh kho vắc xin, hòm lạnh, xử trí lọ vắc xin vỡ	QT.11.GSP.VX
12.	Xử trí tình huống khẩn cấp vắc xin bảo quản trong tủ lạnh	QT.12.GSP.VX
13.	Kiểm kê vắc xin, dung môi bảo quản tại kho	QT.13.GSP.VX
14.	Kiểm soát mối mọt, chuột, côn trùng	QT.14.GSP.VX
15.	Tự thanh tra, giám sát	QT.15.GSP.VX
16.	Đảm bảo an ninh	QT.16.GSP.VX
17.	Tiếp nhận vắc xin trả về	QT.17.GSP.VX
18.	Theo dõi chất lượng vắc xin trong kho	QT.18.GSP.VX
19.	Bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng	QT.19.GSP.VX

Số: 04/QĐ-TYT

Tây Yên Tử, ngày 21 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy trình quản lý thuốc
PHÓ GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ TÂY YÊN TỬ

Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 6/04/2016; Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

Thông tư 36/2018/TT- BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về Thực hành tốt bảo làm quản thuốc, nguyên liệu thuốc; Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định 575/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh quyết định kết thúc hoạt động của các Trung tâm y tế khu vực và tổ chức lại của Trạm y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 31/12/2025/ của UBND xã Tây Yên Tử về việc thành lập Trạm Y tế Tây Yên Tử

Theo đề nghị của Khoa khám bệnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình quản lý thuốc” tại trạm y tế Tây Yên Tử (Có quy trình kèm theo).



DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC
(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-TYT ngày 20/01/2026 của trạm y tế Tây Yên Tử)

TT	Tên quy trình	Mã quy trình
1.	Nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho	QT.01.GSP.THUỐC
2.	Bảo quản thuốc trong kho	QT.02.GSP.THUỐC
3.	Kiểm tra, theo dõi chất lượng thuốc trong kho	QT.03.GSP.THUỐC
4.	Vệ sinh kho	QT.04.GSP.THUỐC
5.	Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị bảo quản	QT.05.GSP.THUỐC
6.	Kiểm soát môi, mọt, côn trùng, các loại gặm nhấm trong kho	QT.06.GSP.THUỐC
7.	Xử lý thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ	QT.07.GSP.THUỐC
8.	Theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản	QT.08.GSP.THUỐC
9.	Cấp phát	QT.GSP.09.THUỐC
10.	Tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	QT.10.GSP.THUỐC
11.	Biệt trữ	QT.11.GSP.THUỐC
12.	Định kỳ đối chiếu thuốc trong kho	QT.12.GSP.THUỐC

BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ đào tạo (Tiến sĩ; CKII; CKI; Thạc sĩ; Đại học; BSNT; Cao đẳng; Trung cấp)	Chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
1	Nguyễn Văn Kiểm	8/7/1973	Đại học	Bác sỹ	Bác sỹ đa khoa
2	Nguyễn Văn Quyền	4/16/1983	Trung cấp	Y sỹ	Y sỹ đa khoa
3	Nguyễn Văn Khoa	9/16/1989	Cao đẳng	Dược	Dược sỹ hạng 4
4	Ngọc Thái Học	11/10/1984	Đại học	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
5	Hoàng Văn Bảo	6/10/1977	Trung cấp	Y sỹ	Y sỹ YHCT
6	Hoàng Văn Hoàng	2/24/1971	Đại học	Bác sỹ	Bác sỹ chuyên khoa 1 (da liễu)
7	Nguyễn Thị Khánh	4/15/1988	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
8	Nguyễn Thị Hương	11/26/1988	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
9	Vi Văn Thịnh	2/3/1966	Đại học	Bác sỹ	Bác sỹ đa khoa
10	Phạm Thu Hà	6/16/1980	Cao đẳng	Nữ hộ sinh	Cao đẳng hộ sinh
11	Hoàng Thị Chung	3/24/1988	Đại học	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 3
12	Dương Thị Nga	02/06/1990	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
13	Hoàng Thị Hương	8/19/1991	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
14	Hoàng Thị Yên	1/4/1981	Trung cấp	Y sỹ	Y sỹ YHCT
15	Ngô Thị Thảo	2/17/1977	Đại học	Luật	Dân số
16	Triệu Thị Thảo	8/4/1984	Đại học	Luật	Dân số
17	Thân Thị Định	6/5/1989	Đại học	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 3
18	Nguyễn Thị Loan	5/21/1990	Đại học	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
19	Vi Thị Liêm	12/20/1988	Cao đẳng	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng 4
20	Thân Thị Thoa	11/25/1969	Trung cấp	Y sỹ	Y sỹ sản nhi

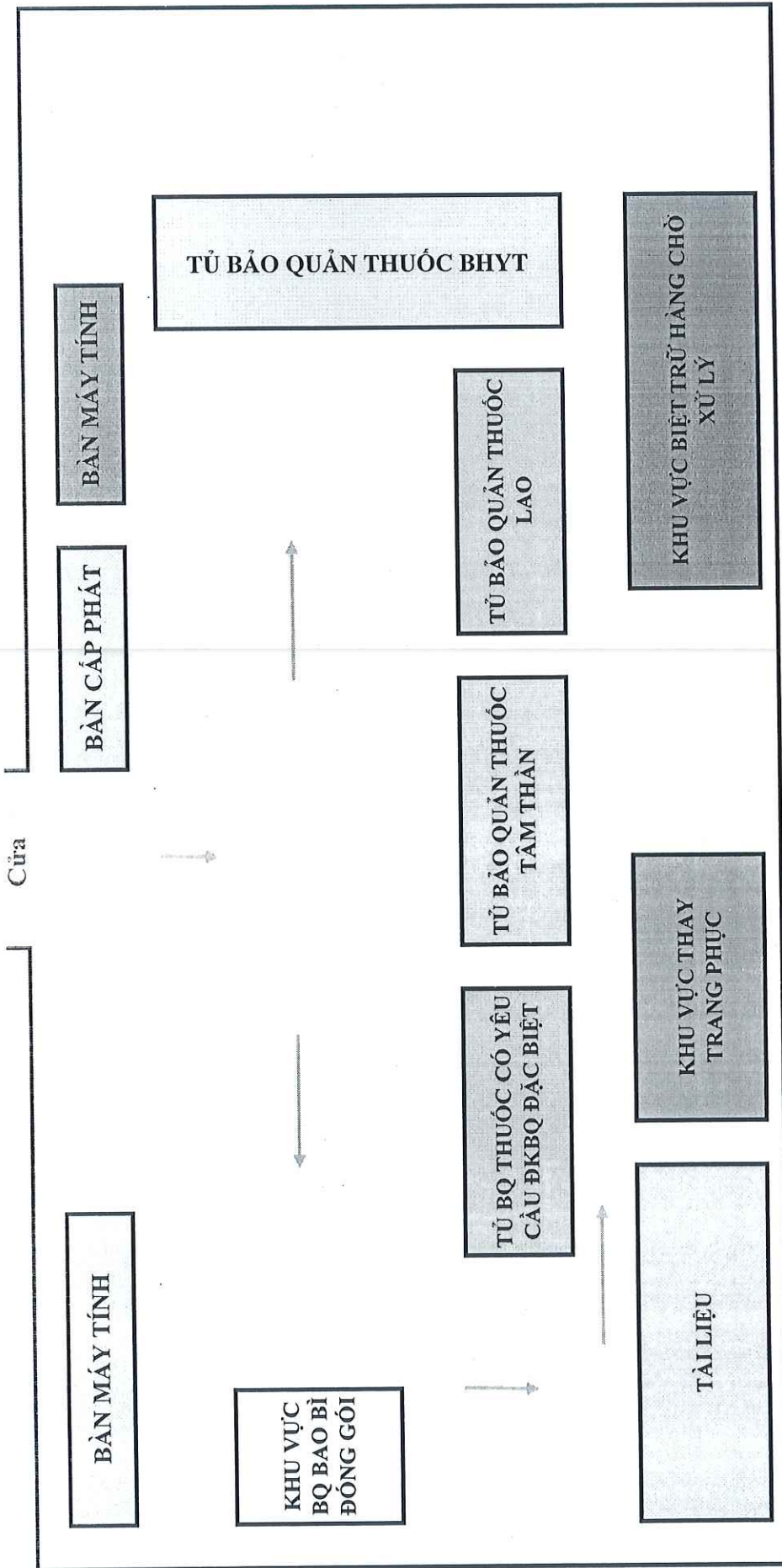
**Phụ lục I: Sơ đồ vị trí kho bảo quản thuốc trong khu vực khoa khám bệnh
Tầng 1 khu nhà 2 tầng Trạm y tế Tây Yên Tử**

Phòng bệnh nhân	Phòng tiêm	Cầu thang	Phòng khám bệnh	Phòng siêu âm	Khu vệ sinh
Hành lang					
Phòng trực	Phòng siêu âm	Sảnh chờ	Kho thuốc	Kho vắc xin	

SƠ ĐỒ KHO THUỐC

Vị trí: Tầng 1 - Toà nhà 2 tầng TYT TÂY YÊN TỬ

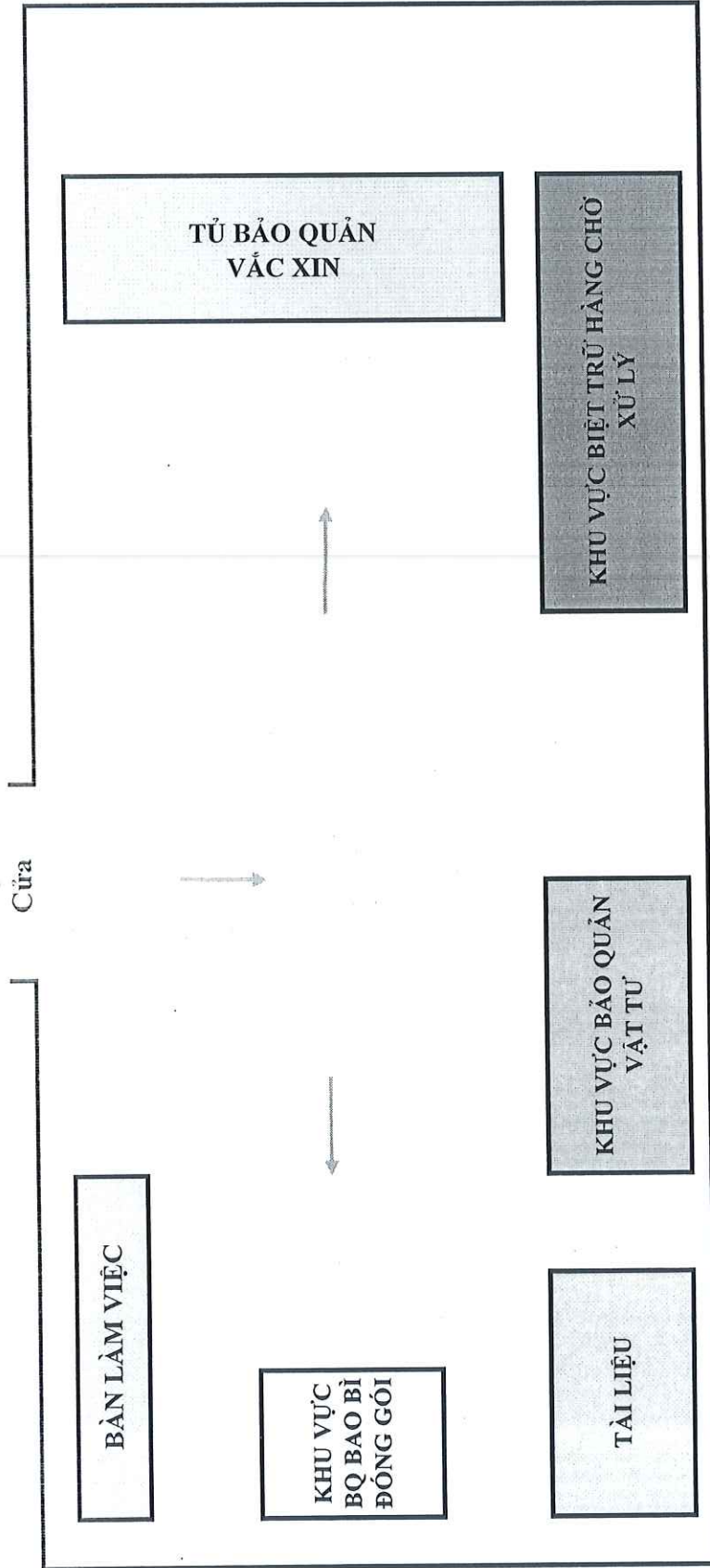
Diện tích: 20 m²



SƠ ĐỒ KHO VẮC XIN

Vị trí: Tầng 1 - Toà nhà 2 tầng TYT TÂY YÊN TỬ

Diện tích: 17 m²



Số: 615 /TB-TTYT

Sơn Động, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Danh sách hoàn thành chương trình tập huấn về GSP tại đơn vị

Thực hiện kế hoạch số 46/KH-TTYT ngày 30/12/2025 của Trung tâm Y tế Sơn Động về việc tập huấn thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP).

Trung tâm Y tế Sơn Động đã tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ y tế tham gia công tác bảo quản thuốc tại Trung tâm y tế và Trạm Y tế trực thuộc kiến thức về Thực hành tốt bảo quản thuốc theo đúng quy định của Thông tư số 36/2018/TT-BYT; Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng; Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng.

Trung tâm Y tế Sơn Động thông báo danh sách cán bộ y tế đã hoàn thành chương trình tập huấn thực hành tốt bảo quản thuốc(GSP) tại đơn vị, cụ thể như sau:

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trung tâm;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, DVT.

GIÁM ĐỐC



Đào Văn Hải



DANH SÁCH

Cán bộ tham gia lớp tập huấn, cập nhật kiến thức về: Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

STT *	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác
1	Hoàng Anh Thảo	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
2	La Thị Lan Oanh	Dược sĩ đại học	Khoa Dược-VT, TBYT
3	Đỗ Thị Ngọc Ánh	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
4	Lương Thị Trà My	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
5	Nguyễn Văn Nguyễn	Dược sĩ đại học	Khoa Dược-VT, TBYT
6	Nông Thị Ngân	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
7	Lê Thị Trân	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
8	Nguyễn Thu Quyên	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
9	Nguyễn Thị Hoa	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
10	Nguyễn Thị Huyền	Dược sĩ cao đẳng	Khoa Dược-VT, TBYT
11	Hoàng Thị Ngọc	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Bá
12	Hoàng Thị Ngọc	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Châu
13	Đàm Vương Hùng	Dược sĩ cao đẳng	TYT Tây Yên Tử
14	Trần Văn Ly	Dược sĩ cao đẳng	TYT An Lạc
15	Hà Quang Niên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Đại Sơn
16	Trần Việt Dũng	Dược sĩ đại học	TYT Cẩm Đàn
17	Phạm Trung Kiên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Phúc Sơn
18	Hoàng Thị Duyên	Dược sĩ cao đẳng	TYT Lệ Viễn
19	Hoàng Thị Như	Dược sĩ cao đẳng	TYT Hữu Sản
20	Nguyễn Thế Hiện	Dược sĩ cao đẳng	TYT Vân Sơn
21	Nguyễn Thị Doan Trang	Dược sĩ cao đẳng	TYT Yên Định
22	Nông Xuân Đông	Dược sĩ cao đẳng	TYT Giáo Liêm
23	Ngọc Thị Hương	Dược sĩ cao đẳng	TYT Dương Hưu
24	Nguyễn Văn Khoa	Dược sĩ cao đẳng	TYT Thanh Luận
25	Nguyễn Tuấn Sơn	Dược sĩ cao đẳng	TYT Tuấn Đạo
26	Đàm Thị Thuý	Dược sĩ cao đẳng	TYT Vĩnh An
27	Lục Thị Thu	Dược sĩ cao đẳng	TYT Long Sơn

BÁO CÁO

Tổng kết khóa tập huấn thực hiện tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

1. Thời gian

9h30 – 11h30, ngày 31/12/2025

2. Địa điểm

Hội Trường nhà xe - Trung tâm Y tế Sơn Động

3. Thành phần

- Giảng viên: DSKKI Nguyễn Thị Thúy Hằng

- Học viên: Số học viên tham gia: 27

Gồm các cán bộ quản lý kho thuốc tân dược, kho vật tư y tế, kho vắc xin, kho hóa chất, kho vị thuốc cổ truyền và kho thuốc của trạm y tế.

4. Nội dung:

Cập nhật kiến thức về “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc” gồm các văn bản pháp quy sau:

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn chi tiết một số quy định tại nghị định 104/2016 của Chính Phủ về việc quy định hoạt động tiêm chủng.

5. Kết quả tập huấn:

- Học viên nắm được các nguyên tắc bảo quản và thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các văn bản pháp quy hiện hành.

- Các học viên tích cực lắng nghe, học tập và chia sẻ các ý kiến với giảng viên./

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, DVT.

GIÁM ĐỐC



Đào Văn Hải

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC - GSP”

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: **Nguyễn Thị Thúy Hằng**

Giới tính: Nữ Ngày sinh: 27/08/1981

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: 033181006938

Ngày cấp: 16/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

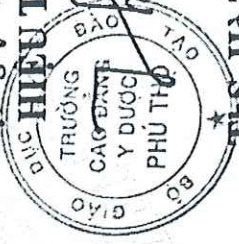
Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, tập huấn “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc - GSP”

Thời gian đào tạo: 8 giờ, ngày 09/9/2025

Phú Thọ, ngày 10 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Hà Thanh Hòa

Số Quyết định: 639/QĐ-CĐYD

Số vào sổ: 340/2025/CNGSP

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PRINCIPAL

HAI DUONG CENTRAL COLLEGE OF PHARMACY

has conferred

ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF

Pharmacy

Upon: Mr Nguyen Van Khoa

Date of birth: 16 September 1989

Graduation grade: Good

Haiduong, 23 December 2019



Reg. No: 275

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DƯỢC TRUNG ƯƠNG - HẢI DƯƠNG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH

Ngành dược

Cho: Nguyễn Văn Khoa Giới tính: Nam

Ngày sinh: 16/9/1989

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hải Dương, ngày 23 tháng 12 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương

Số hiệu: 275

Số vào sổ cấp bằng: 275