

CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN
NGỌC THIÊN
BỆNH VIỆN YHCT NGỌC
THIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03.26/TB-BVNT

Ngọc Thiên, ngày 12 tháng 06 năm 2026

**THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH

ĐẾN Số:.....
Ngày: 16/6/2026
Chuyển: NVĐ
Số và ký hiệu HS:.....

Tên cơ sở: Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên

Địa chỉ kho bảo quản: Trong khuôn viên Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên, thôn

Tân Lập 1, xã Ngọc Thiên, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0989.477.555 Email: Phongkhamngocthien@gmail.com

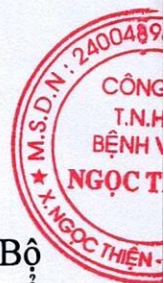
Người liên hệ: Nguyễn Trung Hòa Chức danh: Giám đốc

Điện thoại: 0989.477.555

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định 0325/BYT-GPHD do Bộ Y tế cấp ngày 05/09/2022 quy định về chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên, cấp sửa đổi ngày 16/01/2026. Cơ sở có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau: Bảo quản thuốc ở điều kiện thường (bao gồm: Thuốc và dược chất trong Danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực; thuốc cổ truyền; vị thuốc y học cổ truyền).

Thực hiện quy định tại Luật dược; Thông tư số 36/2018/TT-BYT 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc và Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2018/TTBYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản vắc xin trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Văn bản này thay cho văn bản thông báo số 01/TB-BVNT ngày 12/12/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế Bắc Ninh.



Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trung Hòa





PHỤ LỤC. DANH SÁCH CÁC KHO BẢO QUẢN THUỐC

(Kèm theo thông báo báo số 03.26/TB-BVNT ngày 12 /06/2026 của Bệnh viện YHCT Ngọc Thiện)

STT	Tên kho bảo quản	Diện tích kho	Phạm vi bảo quản	Người phụ trách (Thủ kho)	Bằng cấp chuyên môn
1	Kho thuốc	Phòng 602- Tầng 6 Diện tích 30m2	Bảo quản thuốc ở điều kiện thường, bao gồm cả thuốc kiểm soát đặc biệt	Vũ Thị Hào	Dược sĩ đại học
2	Kho vị thuốc YHCT 1	Phòng 603- Tầng 6 Diện tích 20m2	Bảo quản thuốc ở điều kiện thường	Nguyễn Văn Thao	Dược sĩ cao đẳng
3	Kho vị thuốc YHCT 2	Phòng 309 - Tầng 3 Diện tích 14m2	Bảo quản thuốc ở điều kiện thường	Nguyễn Văn Thao	Dược sĩ cao đẳng
4	Kho cấp phát thuốc BHYT	Phòng 101- Tầng 1 Diện tích 14m2	Bảo quản thuốc ở điều kiện thường, bao gồm cả thuốc kiểm soát đặc biệt	Vũ Thị Hào	Dược sĩ đại học

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y Tế;

Căn cứ Công văn số 4622/UBND-KGVX ngày 09 tháng 09 năm 2021 về việc Thành lập viện YHCT Ngọc Thiên của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ vào Quyết định số 73B/QĐ-PKNT ngày 20 tháng 08 năm 2021 Về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên thuộc Công ty TNHH Bệnh viện Ngọc Thiên.

Địa chỉ: Thôn Tân Lập, xã Ngọc Thiên, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang.

Quy mô: Bệnh viện chuyên khoa y học cổ truyền 21 giường bệnh.

Chức năng: Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, kết hợp y học hiện đại và y học cổ truyền.

Điều 2: Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên được sử dụng con dấu riêng trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

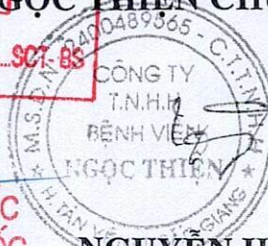
Điều 3: Các khoa phòng, bộ phận, người được phân công, ủy quyền có trách nhiệm hoàn tất đầy đủ thủ tục hồ sơ theo quy định để đăng ký với cơ quan quản lý Nhà nước có liên quan.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục QLYDCT Bộ y tế;
- Sở y tế Bắc Giang;
- Lưu HC

Ngày: 11-06-2026

**T/M CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN
NGỌC THIÊN CHỦ TỊCH HĐQT**



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Lại Xuân Hà**

NGUYỄN HUY CÔI

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0225...../BYT - GPBH

GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền.

CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

Hình thức tổ chức: Bệnh viện y học cổ truyền.

Địa chỉ hoạt động: Thôn Tân Lập 1, xã Ngọc Thiện, tỉnh Bắc Ninh.

Thời gian làm việc hàng ngày: 24/24 giờ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được

Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt ban hành kèm theo Giấy phép hoạt động.

Theo Quyết định số 159../QĐ-BYT ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Bộ Y tế về việc cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NGỌC THIÊN
THUỘC CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN NGỌC THIÊN

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 11-06-2026

Hà Nội, ngày 16 tháng 04 năm 2026
KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

36 tháng thực 1104 Quyết số 04/SGT-B

NGỌC THIÊN

BỘ Y TẾ

PHÓ GIÁM ĐỐC

KT. GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Hà

Lại Xuân Hà

**CÔNG TY TNHH
BỆNH VIỆN NGỌC THIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 143/QĐ-BVNT

Tân Yên, ngày 12 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y Tế;

Căn cứ Công văn số 4622/UBND-KGVX ngày 09 tháng 09 năm 2021 về việc Thành lập viện YHCT Ngọc Thiên của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ vào Quyết định số 73B/QĐ-PKNT ngày 20 tháng 08 năm 2021 Về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên thuộc Công ty TNHH Bệnh viện Ngọc Thiên.

Địa chỉ: Thôn Tân Lập, xã Ngọc Thiên, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang.

Quy mô: Bệnh viện chuyên khoa y học cổ truyền 21 giường bệnh.

Chức năng: Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, kết hợp y học hiện đại và y học cổ truyền.

Điều 2: Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiên được sử dụng con dấu riêng trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3: Các khoa phòng, bộ phận, người được phân công, ủy quyền có trách nhiệm hoàn tất đầy đủ thủ tục hồ sơ theo quy định để đăng ký với cơ quan quản lý Nhà nước có liên quan.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục QLYDCT Bộ y tế;
- Sở y tế Bắc Giang;
- Lưu HC

**T/M CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN
NGỌC THIÊN CHỦ TỊCH HĐQT**



NGUYỄN HUY CÔI

Số: 159 /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Xét hồ sơ đề nghị điều chỉnh Giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh đối với Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện thuộc Công ty TNHH Bệnh viện Ngọc Thiện, do thay đổi địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm, cụ thể như sau:

Địa chỉ hoạt động điều chỉnh: Thôn Tân Lập 1, xã Ngọc Thiện, tỉnh Bắc Ninh.

(địa chỉ cũ: Thôn Tân Lập, xã Ngọc Thiện, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh được ban hành kèm theo Quyết định này thay thế Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 0325/BYT-GPHĐ của Bộ Y tế cấp ngày 05 tháng 9 năm 2022.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: thực hiện kỹ thuật chuyên môn theo các Quyết định đã được Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt.

Điều 3. Các ông/bà: Chánh Văn phòng Bộ; Cục trưởng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền; Giám đốc Công ty TNHH Bệnh viện Ngọc Thiện; Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện; Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh và Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thủ trưởng;
- Lưu: VT, YDCT.

Ngày: 11-06-2026

Số chứng thực: 1104 Quyển số: 01 SQT BS

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Vũ Mạnh Hà



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Lại Xuân Hà

CHÍNH THỨC
BAN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Ngày: 14-08-2024
Số chứng thư: 14-08-2024

[Signature]
H. GIÁM ĐỐC
PHÒNG GIÁO DỤC
THị xã Xuân Hòa

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN HAI THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

Mã số doanh nghiệp: 2400489565

Đăng ký lần đầu: ngày 28 tháng 10 năm 2009

Đăng ký thay đổi lần thứ: 12, ngày 19 tháng 09 năm 2025

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN NGỌC THIÊN

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên công ty viết tắt:

2. Địa chỉ trụ sở chính

Thôn Tân Lập 1, Xã Ngọc Thiên, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Điện thoại: 0916145066

Số Fax:

phongkhamdakhoangocthien@gmail.com

Website:

Thư điện tử:

3. Vốn điều lệ : 12.000.000.000 đồng.

Bằng chữ: Mười hai tỷ đồng

4. Danh sách thành viên góp vốn

STT	Tên thành viên	Quốc tịch	Địa chỉ liên lạc đối với cá nhân; địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức	Phần vốn góp (VNĐ và giá trị tương đương theo đơn vị tiền nước ngoài, nếu có)	Tỷ lệ (%)	Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với thành viên là cá nhân; Số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập/giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương đối với tổ chức	Ghi chú
1	NGUYỄN VĂN QUANG	Việt Nam	Thôn Tam Bình, Xã Ngọc Thiên, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	3.385.920.000	28,216	024082006801	

2	NGUYỄN VĂN QUYẾT	Việt Nam	Thôn Tam Bình, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	2.007.720.000	16,731	024091004069	
3	NGUYỄN TRUNG HÒA	Việt Nam	Thôn Tam Bình, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	1.800.000.000	15,000	024063000593	
4	NGUYỄN HUY CỎI	Việt Nam	Thôn Khánh Ninh, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	1.262.520.000	10,521	024047006846	
5	NGUYỄN HUY HÙNG	Việt Nam	Số 28, Ngách 61/17 Phùng Chí Kiên, Tổ 24, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	1.200.000.000	10,000	024076000165	
6	NGUYỄN THỊ THÙY DƯƠNG	Việt Nam	Số nhà 54, Hùng Vương, Tổ 4, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	1.182.000.000	9,850	024180011889	
7	PHẠM CÔNG TUẤN	Việt Nam	Thôn Tam Hà, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	981.840.000	8,182	024081025028	
8	NGUYỄN VĂN VIỆT	Việt Nam	TDP Phố Mới, Xã Tân Yên, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam	180.000.000	1,500	024054006457	

5. Người đại diện theo pháp luật của công ty

* Họ, chữ đệm và tên: NGUYỄN TRUNG HÒA

Giới tính: Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1963

Quốc tịch: Việt Nam

Số định danh cá nhân: 024063000593

Chức danh: Giám đốc

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Địa chỉ liên lạc: Thôn Tam Bình, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

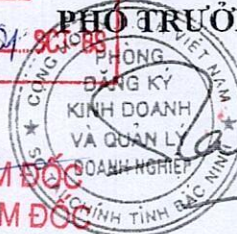
Ngày: 11-06-2026

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Số chứng thực: 1104 Quyển số: 01 803 088



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Lại Xuân Hà



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRẦN THỊ QUỲNH HOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ KHAI DANH SÁCH NHÂN SỰ TẠI KHOA DƯỢC

1. Tên cơ sở: Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện
2. Địa chỉ: Thôn Tân Lập 1, xã Ngọc Thiện, tỉnh Bắc Ninh
3. Thời gian hoạt động của cơ sở: 24/24 giờ.

STT	Họ và tên người hành nghề	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Số chứng chỉ hành nghề được đã được cấp	Phạm vi chuyên môn	Nơi cấp, ngày/tháng/cấp chứng chỉ hành nghề được	Vị trí làm việc	Thời gian bắt đầu làm việc
1	Hồ Thị Yến	03/03/1996	Dược sĩ đại học	2289/CCHN-D-SYT-BG	Bán lẻ thuốc thành phẩm, trừ vắc xin. Đủ điều kiện hành nghề với vị trí hành nghề sau: Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Nhà Thuốc; Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Quầy thuốc	Sở Y tế Bắc Giang cấp ngày 27/09/2023	Trưởng khoa Dược	Kể từ ngày 17/10/2023
2	Vũ Thị Hào	01/02/1997	Dược sĩ đại học	2558/CCHN-D-SYT-BG	Đủ điều kiện hành nghề với vị trí hành nghề sau: Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Nhà Thuốc	Sở y tế Bắc Giang cấp ngày 17/06/2024	Thủ kho	Kể từ ngày 07/07/2024
3	Nguyễn Văn Thao	30/11/1989	Dược sĩ cao đẳng	818/CCHN-D-SYT-BG	Mua và bán lẻ thuốc thành phẩm theo danh mục thiết yếu và danh mục thuốc không kê đơn, trừ vaccin; Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Quầy thuốc	Sở y tế Bắc Giang cấp ngày 26/04/2024	Thủ kho	Kể từ ngày 01/01/2019
4	Nguyễn Thị Thu Giang	03/09/1998	Dược sĩ cao đẳng	2851/CCHN-D-SYT-BN	Mua và bán lẻ thuốc theo danh mục thuốc thiết yếu và danh mục thuốc không kê đơn, trừ vắc xin.	Sở y tế Bắc Giang cấp ngày 14/01/2025	Nhân viên cấp phát	Kể từ ngày 24/02/2025



5	Giáp Thị Yến Tuyết	17/03/1994	Dược sĩ trung cấp	340/CCCHN-D-SYT-BN	Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Quầy thuốc	Sở y tế Bắc Giang cấp ngày 27/09/2018	Nhân viên cấp phát	Kể từ ngày 01/03/2024
---	--------------------	------------	-------------------	--------------------	--	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

Ngọc Thiện, ngày 12 tháng 06 năm 2026

ĐẠI DIỆN PHÁP LƯẬT

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Kiên



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF
HANOI UNIVERSITY OF PHARMACY
has conferred

THE DECREE OF PHARMACIST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI
cấp

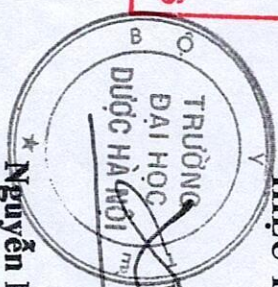
BẰNG DƯỢC SĨ

Upon: **Ms Vu Thi Hao**
Date of birth: **01 February 1997**
Degree classification: **Very good**

Cho: **Bà Vũ Thị Hào**
Ngày sinh: **01/02/1997**
Hạng tốt nghiệp: **Giỏi**

Hanoi, 29 July 2021

CHƯƠNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: **11-06-2026**
Số chứng thực: **114** Quyết định **4** SCT-BG



Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Nam

Serial number: **D 100765**

Reference number: **162101234**

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC **D 100765**

Lại Xs&vào H& số gốc cấp văn bằng: **162101234**

UBND TỈNH BẮC GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGÔ GIA TỰ

Số: 098/2024/A034

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chúng nhận: ông/bà **Vũ Thị Hào**

Sinh ngày: 01/02/1997

Đơn vị công tác/Địa chỉ: Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)

Tổng số: 20 tiết học

Từ ngày 11 tháng 09 năm 2024 đến ngày 12 tháng 09 năm 2024

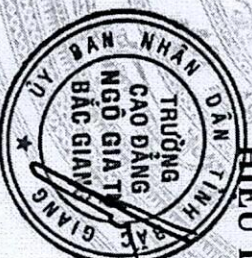
Bắc Giang, ngày 17 tháng 09 năm 2024

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC

HIỆU TRƯỞNG

Ths. Lương Ngọc Quang

TS. Nguyễn Hoàng Quỳnh



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

PHU THO COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

in Pharmacy

and the title of Practical bachelor

Upon: Nguyen Van Thao

Date of birth: 30 November 1989

Graduation grade: Merit

Phu Tho, 29 February 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

cấp

BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Được

và công nhận danh hiệu

Cử nhân thực hành

Cho: Nguyễn Văn Thao

Ngày sinh: 30/11/1989

CHỈ Xếp loại tốt nghiệp: Khá

BẢN SÀO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 11-06-2026

Phú Thọ, ngày 29 tháng 02 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

TS.DS. Hoàng Đức Xuân

Ký và ghi rõ họ tên: F 0010812

PHÓ GIÁM ĐỐC
Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: CD.185.24/1507
Lai Xuân Hà

Reg. No: CD.185.24/1507

Ngọc Thiên, ngày 15 tháng 06 năm 2026

DANH MỤC THIẾT BỊ BẢO QUẢN KHO THUỐC

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy điều hòa nhiệt độ	Cái	04	
2	Máy hút ẩm	Cái	02	
3	Bình chữa cháy	Cái	09	
4	Tủ để thuốc	Cái	06	
5	Kệ sắt để thuốc	Cái	12	
6	Bàn	Cái	04	
7	Máy tính, máy in	Bộ	01	
8	Tủ gỗ chia ngăn để thuốc	Cái	02	
9	Nhiệt ẩm kế tự ghi	Cái	04	

Nơi nhận
- Sở y tế Bắc Ninh;
- Lưu kho được



CHỦ CƠ SỞ

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trung Hòa

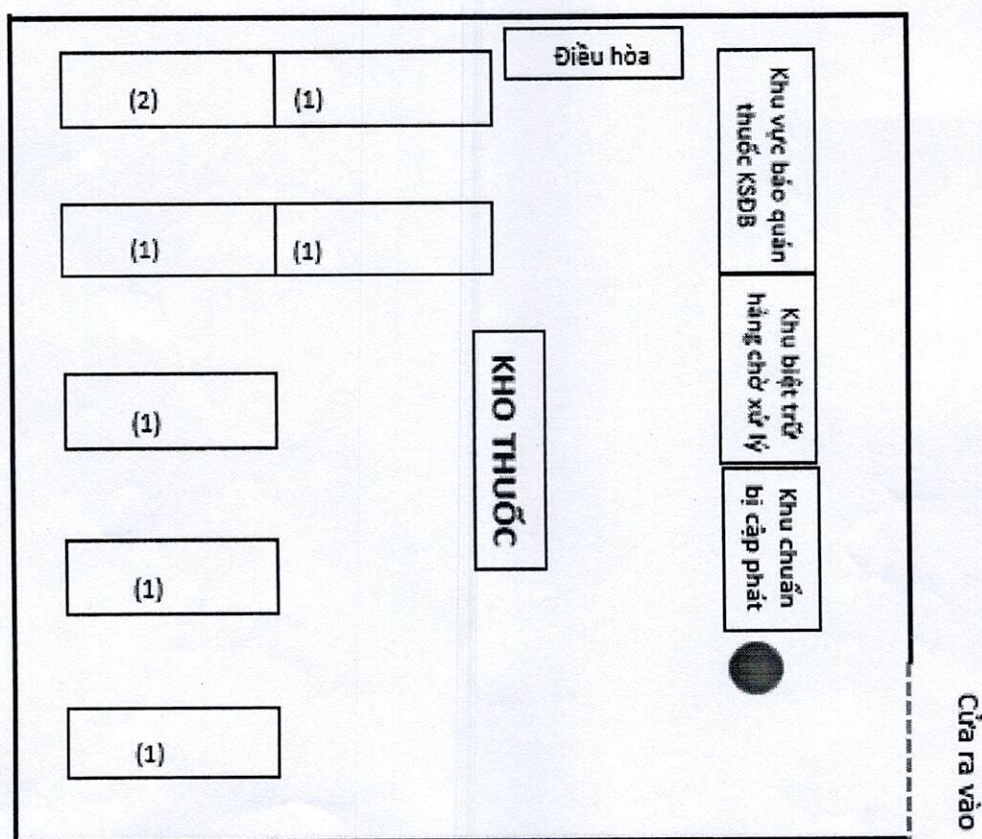


PHỤ LỤC 01

SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ ĐẶT THIẾT BỊ ĐO

1. KHO THUỐC

Diện tích kho: 30m²



(1): Khu bảo quản thuốc ở điều kiện thường

(2): Khu bảo quản thuốc có hoạt lực mạnh, có tính nhạy cảm cao

● Vị trí đặt điểm đo

TẦNG 6 – BV YHCT NGỌC THIỆN

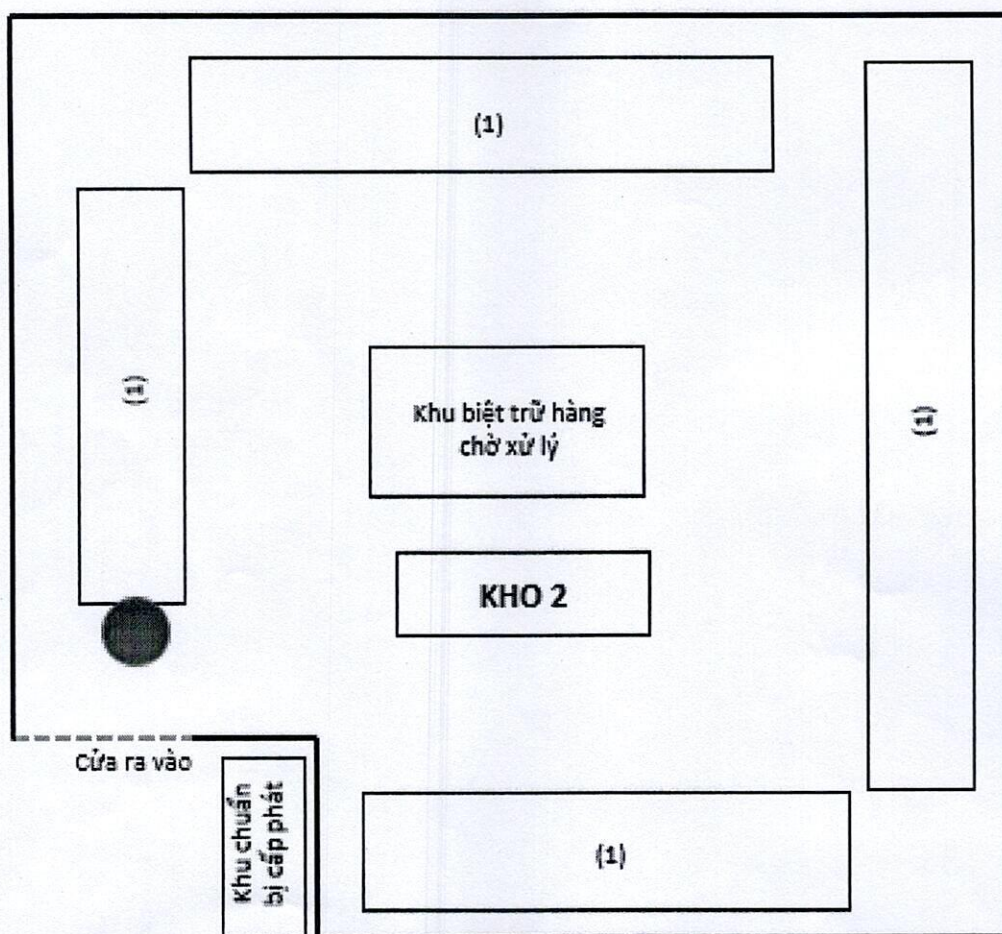


PHỤ LỤC 01

SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ ĐẶT THIẾT BỊ ĐO

1. KHO VỊ THUỐC YHCT 1

Diện tích kho: 20m²



(1): Khu bảo quản thuốc ở điều kiện thường

● Vị trí đặt điểm đo

TẦNG 6 – BV YHCT NGỌC THIÊN

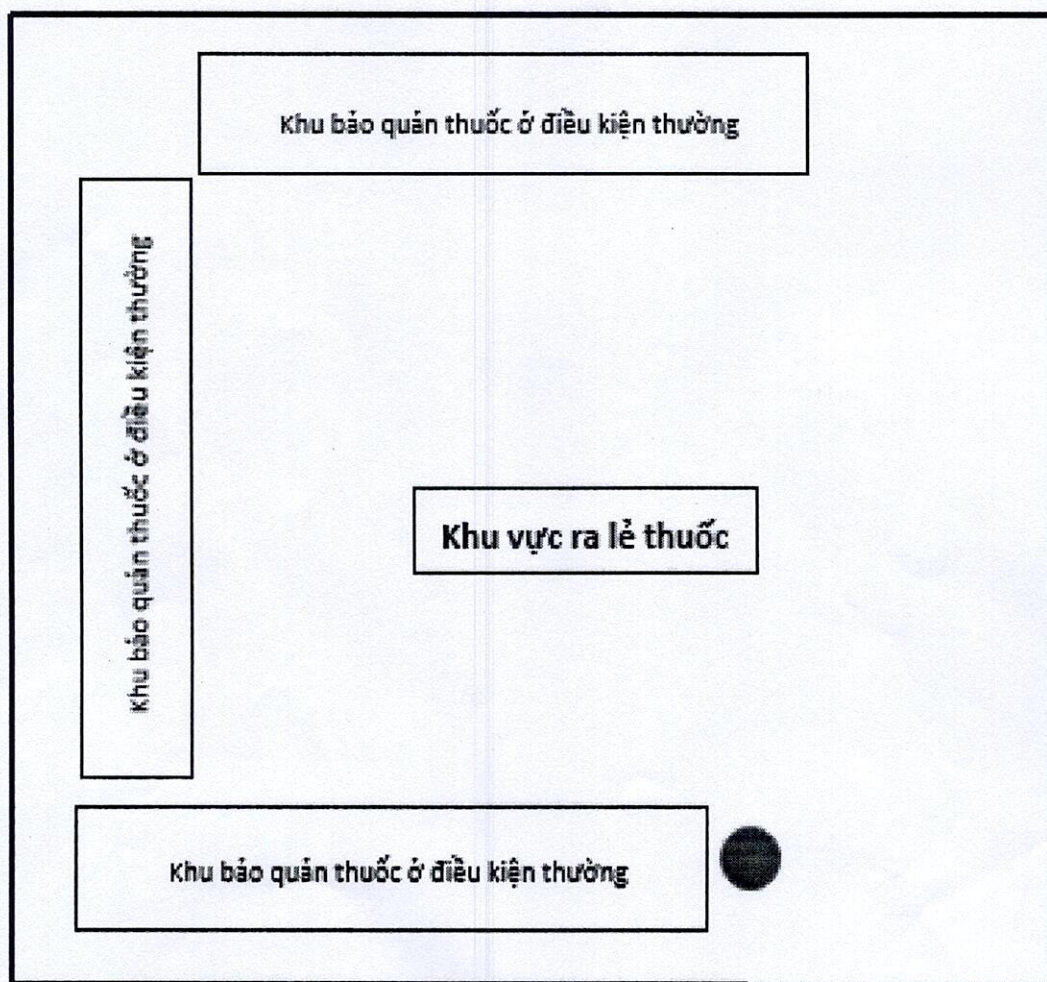


PHỤ LỤC 01

SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ ĐẶT THIẾT BỊ ĐO

1. KHO VỊ THUỐC YHCT 2

Diện tích kho: 14m²



● Vị trí đặt điểm đo

TẦNG 3 – BV YHCT NGỌC THIỆN

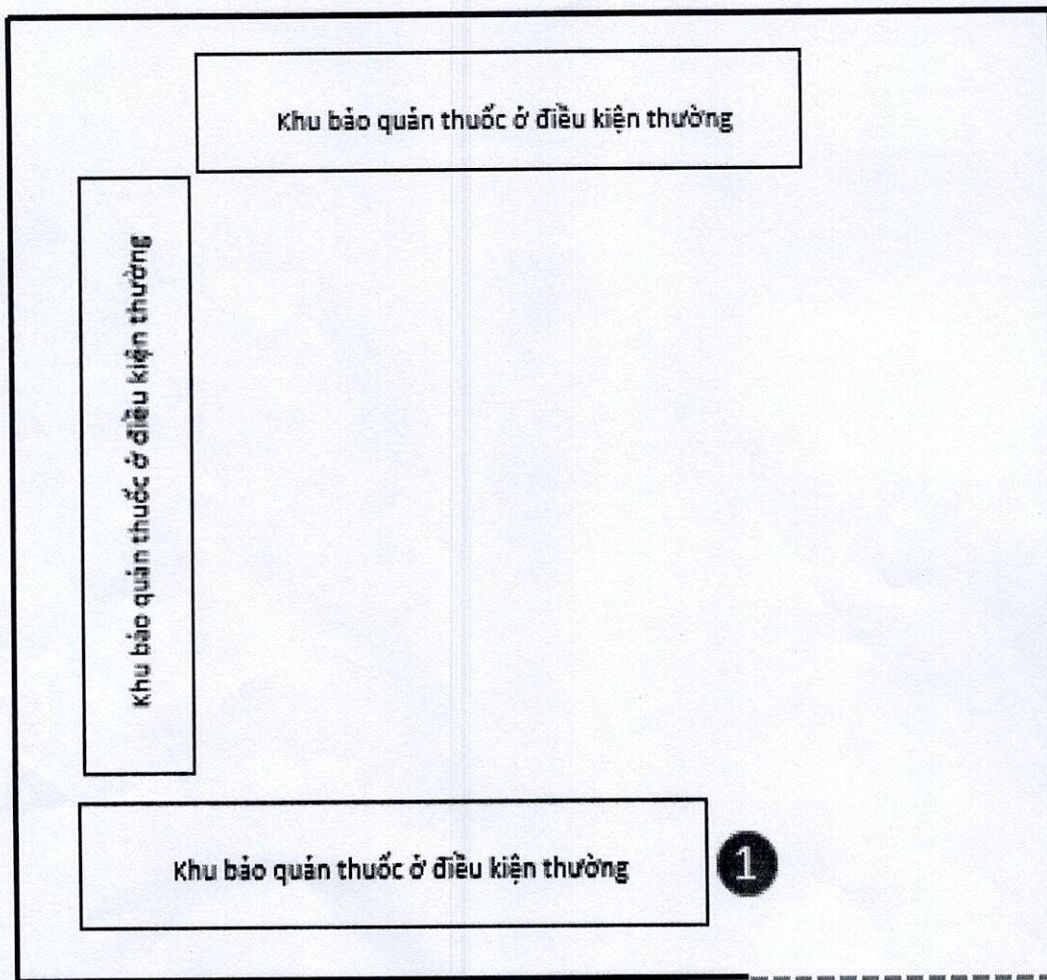


PHỤ LỤC 01

SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ ĐẶT THIẾT BỊ ĐO

1. KHO CẤP PHÁT THUỐC BHYT

Diện tích kho: 14m²



● Vị trí đặt điểm đo

TẦNG 1 – BV YHCT NGỌC THIÊN

QUYẾT ĐỊNH PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

Khoa Dược – Nhà thuốc Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Dược sĩ đại học Hồ Thị Yến

Chức vụ:

- Người phụ trách Khoa Dược – VT, TTBYT
- Người chịu trách nhiệm chuyên môn về Dược của Nhà thuốc Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên

1.1. Nhiệm vụ chuyên môn chung

- Tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn của khoa Dược và nhà thuốc.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về hoạt động chuyên môn dược.
- Đảm bảo việc thực hiện đúng các quy định của pháp luật về dược, GPP, GSP và các quy chế chuyên môn.
- Xây dựng và triển khai các SOP, quy trình chuyên môn tại khoa Dược và nhà thuốc.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình chuyên môn của nhân viên.

1.2. Công tác quản lý thuốc

- Lập kế hoạch mua thuốc định kỳ.
- Kiểm tra tồn kho, hạn dùng và chất lượng thuốc.
- Duyệt danh mục thuốc nhập – xuất – tồn.
- Kiểm soát việc bảo quản thuốc đúng điều kiện quy định.
- Tổ chức kiểm kê thuốc định kỳ hoặc đột xuất.

1.3. Công tác chuyên môn nhà thuốc

- Kiểm tra việc bán thuốc theo đơn.

- Tư vấn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn cho người bệnh.
- Kiểm tra việc niêm yết giá thuốc.
- Theo dõi việc cập nhật phần mềm quản lý nhà thuốc.
- Giải quyết các vấn đề liên quan đến chất lượng thuốc và phản ánh của người bệnh.

1.4. Công tác hồ sơ – báo cáo

- Ký duyệt các hồ sơ chuyên môn dược.
- Theo dõi hồ sơ nhập thuốc, hóa đơn chứng từ.
- Lập báo cáo định kỳ theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ thanh tra, kiểm tra.
- Lưu trữ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

1.5. Công tác đào tạo và kiểm tra

- Hướng dẫn chuyên môn cho nhân viên dược.
- Quy chế chuyên môn
- An toàn sử dụng thuốc
- Đánh giá năng lực nhân viên định kỳ.
- Đề xuất cải tiến chất lượng hoạt động khoa Dược.

2. Dược sĩ cao đẳng Nguyễn Thị Thu Giang

Chức vụ: Nhân viên cấp phát thuốc BHYT

2.1. Công tác cấp phát thuốc BHYT

- Tiếp nhận đơn thuốc BHYT từ bác sĩ.
- Kiểm tra: Thông tin người bệnh, mã BHYT, chữ ký bác sĩ, nội dung kê đơn
- Cấp phát thuốc đúng: tên thuốc, hàm lượng, liều dùng, số lượng
- Hướng dẫn người bệnh sử dụng thuốc an toàn, hợp lý.
- Đảm bảo cấp phát thuốc đúng đối tượng BHYT.

2.2. Công tác quản lý thuốc

- Sắp xếp thuốc theo đúng quy định.
- Theo dõi số lượng thuốc tồn tại quầy BHYT.
- Báo cáo thuốc sắp hết hoặc cận hạn.
- Kiểm tra hạn dùng và chất lượng cảm quan thuốc.
- Thực hiện vệ sinh khu vực cấp phát thuốc.

2.3. Công tác hồ sơ – chứng từ

- Lưu đơn thuốc BHYT theo quy định.
- Thực hiện nhập – xuất thuốc trên phần mềm.
- Đối chiếu số lượng thuốc cấp phát hàng ngày.



- Hỗ trợ tổng hợp số liệu BHYT khi cần.
- Báo cáo sai sót hoặc bất thường cho phụ trách chuyên môn.

3. Dược sĩ trung học Giáp Thị Yến Tuyết

Chức vụ: Nhân viên cấp phát thuốc BHYT

3.1. Công tác cấp phát thuốc BHYT

- Tiếp nhận đơn thuốc BHYT từ bác sĩ.
- Kiểm tra: Thông tin người bệnh, mã BHYT, chữ ký bác sĩ, nội dung kê đơn
- Cấp phát thuốc đúng: tên thuốc, hàm lượng, liều dùng, số lượng
- Hướng dẫn người bệnh sử dụng thuốc an toàn, hợp lý.
- Đảm bảo cấp phát thuốc đúng đối tượng BHYT.

3.2. Công tác quản lý thuốc

- Sắp xếp thuốc theo đúng quy định.
- Theo dõi số lượng thuốc tồn tại quầy BHYT.
- Báo cáo thuốc sắp hết hoặc cận hạn.
- Kiểm tra hạn dùng và chất lượng cảm quan thuốc.
- Thực hiện vệ sinh khu vực cấp phát thuốc.

3.3. Công tác hồ sơ – chứng từ

- Lưu đơn thuốc BHYT theo quy định.
- Thực hiện nhập – xuất thuốc trên phần mềm.
- Đối chiếu số lượng thuốc cấp phát hàng ngày.
- Hỗ trợ tổng hợp số liệu BHYT khi cần.
- Báo cáo sai sót hoặc bất thường cho phụ trách chuyên môn.

4. Dược sĩ đại học Vũ Thị Hảo

Chức vụ: Thủ kho thuốc tân dược, nhân viên nhà thuốc bệnh viện

4.1. Công tác quản lý kho thuốc

- Tiếp nhận và bảo quản thuốc trong kho theo đúng quy định.
- Sắp xếp thuốc khoa học theo: Nhóm thuốc; điều kiện bảo quản; nguyên tắc FEFO/FIFO.
- Theo dõi nhiệt độ, độ ẩm kho thuốc hàng ngày.
- Đảm bảo điều kiện vệ sinh, an toàn kho thuốc.
- Kiểm tra tình trạng thuốc định kỳ: Bao bì, hạn dùng, chất lượng cảm quan.
- Báo cáo thuốc cận hạn, hư hỏng hoặc có nguy cơ mất chất lượng.

4.2. Công tác nhập kho thuốc

00489
CÔNG
T.N.H
ỆNH V
ỐC T
THIÊN

- Tiếp nhận thuốc từ nhà cung cấp.
- Kiểm tra: Tên thuốc, số lô, hạn dùng, số lượng, cảm quan, hóa đơn, chứng từ.
- Đối chiếu thực tế với phiếu giao hàng và hóa đơn.
- Lập phiếu nhập kho theo quy định.
- Phối hợp với phụ trách chuyên môn xử lý thuốc không đạt yêu cầu.

4.3. Công tác xuất kho thuốc

- Thực hiện xuất thuốc đúng quy trình.
- Xuất đúng: Chứng loại, số lượng, số lô, hạn dùng
- Ưu tiên xuất thuốc có hạn dùng gần trước.
- Lập phiếu xuất kho đầy đủ.
- Theo dõi số lượng thuốc xuất hàng ngày.

4.4. Công tác quản lý tồn kho

- Theo dõi tồn kho thực tế và tồn kho phần mềm.
- Báo cáo thuốc: Sắp hết, chậm sử dụng
- Tham gia lập kế hoạch dự trữ thuốc.
- Thực hiện kiểm kê: định kỳ, đột xuất.
- Đối chiếu số liệu kho thực tế với sổ sách và phần mềm.

4.5. Công tác hồ sơ – chứng từ

- Lưu trữ hồ sơ nhập – xuất – tồn thuốc.
- Cập nhật số liệu kho trên phần mềm quản lý.
- Lưu hóa đơn, chứng từ theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ thanh tra, kiểm tra.
- Báo cáo số liệu kho theo yêu cầu của phụ trách chuyên môn.

4.6. Công tác nhà thuốc bệnh viện

- Hỗ trợ bán thuốc và cấp phát thuốc khi cần.
- Tư vấn sử dụng thuốc cho người bệnh theo phạm vi chuyên môn.
- Kiểm tra và sắp xếp thuốc tại quầy.
- Theo dõi hạn dùng thuốc tại quầy nhà thuốc.
- Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến thuốc.

5. Dược sĩ cao đẳng Nguyễn Văn Thao

Chức vụ: Thủ kho thuốc tân dược, nhân viên nhà thuốc bệnh viện

5.1. Công tác quản lý kho thuốc

- Tiếp nhận và bảo quản thuốc trong kho theo đúng quy định.

505
Đ.T.Y
I.H
NIEN
HIỆP
T.T.QUỐC

- Sắp xếp thuốc khoa học theo: Nhóm thuốc; điều kiện bảo quản; nguyên tắc FEFO/FIFO.
- Theo dõi nhiệt độ, độ ẩm kho thuốc hàng ngày.
- Đảm bảo điều kiện vệ sinh, an toàn kho thuốc.
- Kiểm tra tình trạng thuốc định kỳ: Bao bì, hạn dùng, chất lượng cảm quan.
- Báo cáo thuốc cận hạn, hư hỏng hoặc có nguy cơ mất chất lượng.

5.2. Công tác nhập kho thuốc

- Tiếp nhận thuốc từ nhà cung cấp.
- Kiểm tra: Tên thuốc, số lô, hạn dùng, số lượng, cảm quan, hóa đơn, chứng từ.
- Đối chiếu thực tế với phiếu giao hàng và hóa đơn.
- Lập phiếu nhập kho theo quy định.
- Phối hợp với phụ trách chuyên môn xử lý thuốc không đạt yêu cầu.

5.3. Công tác xuất kho thuốc

- Thực hiện xuất thuốc đúng quy trình.
- Xuất đúng: Chứng loại, số lượng, số lô, hạn dùng
- Ưu tiên xuất thuốc có hạn dùng gần trước.
- Lập phiếu xuất kho đầy đủ.
- Theo dõi số lượng thuốc xuất hàng ngày.

5.4. Công tác quản lý tồn kho

- Theo dõi tồn kho thực tế và tồn kho phần mềm.
- Báo cáo thuốc: Sắp hết, chậm sử dụng
- Tham gia lập kế hoạch dự trữ thuốc.
- Thực hiện kiểm kê: định kỳ, đột xuất.
- Đối chiếu số liệu kho thực tế với sổ sách và phần mềm.

5.5. Công tác hồ sơ – chứng từ

- Lưu trữ hồ sơ nhập – xuất – tồn thuốc.
- Cập nhật số liệu kho trên phần mềm quản lý.
- Lưu hóa đơn, chứng từ theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ thanh tra, kiểm tra.
- Báo cáo số liệu kho theo yêu cầu của phụ trách chuyên môn.

5.6. Công tác nhà thuốc bệnh viện

- Hỗ trợ bán thuốc và cấp phát thuốc khi cần.
- Tư vấn sử dụng thuốc cho người bệnh theo phạm vi chuyên môn.
- Kiểm tra và sắp xếp thuốc tại quầy.
- Theo dõi hạn dùng thuốc tại quầy nhà thuốc.



- Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến thuốc.

II. QUY ĐỊNH PHỐI HỢP CÔNG VIỆC

- Nhân viên cấp phát thuốc chịu sự quản lý chuyên môn trực tiếp của người phụ trách khoa Dược.
- Mọi vấn đề phát sinh liên quan đến thuốc phải báo cáo ngay cho phụ trách chuyên môn.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- Phối hợp đảm bảo cung ứng thuốc đầy đủ, kịp thời cho người bệnh.

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

HỒ THỊ YÊN

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHẠM VĂN DOANH

CÔNG TY TNHH
BỆNH VIỆN NGỌC THIÊN

Số: 01/KH-BVNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Thiên, ngày 27 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NHÂN SỰ KHO GSP

Căn cứ Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa XIII;

Căn cứ Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của luật dược;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2021 của Bộ y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ y tế quy định thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên triển khai kế hoạch đào tạo thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc GSP như sau:

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức và kỹ năng cho nhân sự thực hiện công tác bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc theo nguyên tắc, tiêu chuẩn GSP.
- Đảm bảo nhân viên hiểu và tuân thủ đúng các quy trình thao tác chuẩn (SOP) trong kho.
- Nâng cao năng lực quản lý chất lượng thuốc trong quá trình tiếp nhận, bảo quản, cấp phát và vận chuyển.
- Đáp ứng yêu cầu kiểm tra, đánh giá GSP của cơ quan quản lý.

2. Phạm vi áp dụng

Những nhân sự của Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện liên quan đến thực hành tốt bảo quản thuốc.

3. Người đào tạo: Người phụ trách chuyên môn kho GSP: Vũ Thị Hào

4. Thành phần tham gia đào tạo: Các thành viên trong khoa Dược – Vật tư thiết bị y tế, bao gồm:

1. Hồ Thị Yên
2. Nguyễn Văn Thao
3. Giáp Thị Yến Tuyết
4. Nguyễn Thu Giang

5. Nội dung đào tạo

Các quy định về đánh giá việc đáp ứng, duy trì đáp ứng và tuân thủ thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản dược liệu, vị thuốc cổ truyền.

Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

6. Thời gian đào tạo: 01/06/2026



7. **Địa điểm đào tạo:** Tại hội trường Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, tập huấn Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc của Bệnh viện Y học cổ truyền Ngọc Thiện.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (theo dõi, chỉ đạo);
- Các thành viên khoa Dược –VT-TTB;
- Lưu VT, Dược.



NGUYỄN TRUNG HÒA





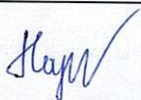
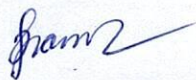
CÔNG TY TNHH
BỆNH VIỆN NGỌC THIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Thiện, ngày 27 tháng 05 năm 2026

DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA ĐÀO TẠO GSP

STT	Họ và tên	Chức danh	Ký xác nhận	Ghi chú
1	Hồ Thị Yên			
2	Nguyễn Văn Thao			
3	Giáp Thị Yên Tuyết			
4	Nguyễn Thu Giang			

NGƯỜI LẬP BIỂU



VŨ THỊ HẢO

BIÊN BẢN XÁC NHẬN ĐÀO TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG

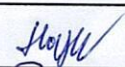
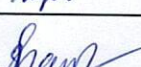
- Tên buổi đào tạo: Đào tạo nhân sự kho bảo quản thuốc đạt tiêu chuẩn GSP
- Căn cứ thực hiện: Kế hoạch đào tạo nhân sự kho GSP của Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên.
- Thời gian đào tạo: Ngày 01 tháng 06 năm 2026
- Địa điểm đào tạo: Hội trường – Bệnh viện YHCT Ngọc Thiên

II. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Người đào tạo

- Bà: Vũ Thị Hảo
- Chức vụ: Người phụ trách chuyên môn kho GSP

2. Người được đào tạo

STT	Họ và tên	Bộ phận	Ký tên
1	Hồ Thị Yến	Khoa Dược – VTTBYT	
2	Nguyễn Văn Thao	Khoa Dược – VTTBYT	
3	Giáp Thị Yến Tuyết	Khoa Dược – VTTBYT	
4	Nguyễn Thu Giang	Khoa Dược – VTTBYT	

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Buổi đào tạo đã triển khai các nội dung sau:



- Các quy định về đánh giá việc đáp ứng, duy trì đáp ứng và tuân thủ thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản dược liệu, vị thuốc cổ truyền.
- Nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

IV. KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

- Các nhân sự tham gia đầy đủ nội dung đào tạo.
- Nhân sự được hướng dẫn và thực hành đúng quy trình bảo quản thuốc theo tiêu chuẩn GSP.
- Kết quả đánh giá: Đạt yêu cầu để thực hiện công việc liên quan đến kho GSP theo phân công.

V. KẾT LUẬN

Biên bản được lập nhằm xác nhận việc tổ chức đào tạo nhân sự kho GSP tại Bệnh viện YHCT Ngọc Thiện theo đúng kế hoạch đào tạo đã ban hành.

NGƯỜI ĐÀO TẠO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hồ
Vũ Thị Hương

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trung Hòa

NGƯỜI ĐƯỢC ĐÀO TẠO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Thảo
Tuyệt
Giáp Thị Yến Tuyệt

Hà
Hồ Thị Yến
Nguyễn Thị Thu Anh



PHỤ LỤC

NGUYÊN TẮC, TIÊU CHUẨN THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC ĐỐI VỚI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Nhân sự (trình độ, kinh nghiệm).
2. Nhà xưởng, trang thiết bị
3. Bảo quản thuốc
4. Nhập hàng
5. Cấp phát
6. Hồ sơ tài liệu
7. Thuốc trả về, thuốc bị thu hồi
8. Tự thanh tra

Buổi tập huấn kết thúc hồi 17h00 ngày 01/6/2026.

NGƯỜI ĐÀO TẠO



VŨ THỊ HẢO



NGUYỄN TRUNG HÒA