

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC CÔNG BỐ DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HỆ THỐNG VĂN BẰNG  
CHỨNG CHỈ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC NINH**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2761/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Hệ thống văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 72/TTr-SGDĐT ngày 15/10/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 danh mục và quy trình giải quyết nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh.

*(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

**Điều 2.** Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung sửa đổi, bổ sung được công bố tại Quyết định này trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ; tái cấu trúc quy trình TTHC, xây dựng quy trình điện tử và hoàn thiện việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thực hiện việc tích hợp, đồng bộ nội dung cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02/11/2024 và thay thế một phần Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục TTHC chuẩn hoá thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh và các Quyết định khác có quy định nội dung TTHC đã được phê duyệt tại Quyết định này.

**Điều 4.** Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Quang Khải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**Phụ lục**

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, LĨNH VỰC HỆ THỐNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**I. Danh mục TTHC**

TT	Mã TTHC	Tên TTHC <sup>(1)</sup>	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC <sup>(2)</sup>
<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>							
1	1.004889	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	a) Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. b) Qua Dịch vụ bưu chính công ích. c) Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Địa chỉ: //dichvucong.bacninh.gov.vn hoặc Cổng	- Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	20 ngày làm việc <i>Trường hợp cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, thời hạn trả kết quả công nhận</i>	- Phí xác minh để công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam cấp (bao gồm cả chương trình liên kết đào tạo giữa cơ sở giáo dục Việt Nam và cơ sở giáo dục nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng là 250.000 đồng/văn bằng. - Phí xác minh để công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài hợp pháp cấp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ở nước ngoài là 500.000 đồng/văn bằng.	- Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam; - Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 7 và thay thế Phụ lục II, Phụ lục III của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày

TT	Mã TTHC	Tên TTHC <sup>(1)</sup>	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC <sup>(2)</sup>
			dịch vụ công quốc gia		văn bằng không vượt quá 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ công nhận văn bằng.	(Thông tư số 164/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xác minh giấy tờ, tài liệu để công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam)	15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam

## II. Nội dung quy trình

**Tên thủ tục: Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (Mã số TTHC: 1.004889)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>1. Nộp hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>+ Trực tuyến toàn trình: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>):</li> </ul> <p>Người đề nghị công nhận văn bằng cung cấp các thông tin về văn bằng theo Phiếu đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp quy định và tải hồ sơ lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thanh toán lệ phí theo quy định.</p> <p>Trường hợp người đề nghị công nhận văn bằng có thông tin, minh chứng để xác</p>	Công dân	01 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>thực trực tiếp từ cơ sở giáo dục cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền xác thực thì cung cấp thông tin, minh chứng để xác thực trực tiếp cho cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng đồng thời tải lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến: bản quét (scan) các thành phần hồ sơ quy định (Phiếu đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp và Bản sao văn bằng hoặc bản sao từ sổ gốc cấp văn bằng đề nghị công nhận kèm theo bản công chứng dịch sang tiếng Việt) (không cần chứng thực bản sao điện tử từ bản chính); chứng thực bản sao điện tử từ bản chính các thành phần hồ sơ quy định là Bản sao phụ lục văn bằng hoặc bảng kết quả học tập kèm theo bản công chứng dịch sang tiếng Việt và Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ có liên quan trực tiếp (nếu có).</p> <p>- Trường hợp người đề nghị công nhận văn bằng không có thông tin, minh chứng để xác thực trực tiếp thì thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính các hồ sơ quy định trên, kèm theo văn bản ủy quyền xác minh thông tin về văn bằng (nếu đơn vị xác thực yêu cầu) và tải lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến.</p> <p><b>2. Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC</p>		
<p>Bước 2</p>	<p>Cán bộ xử lý hồ sơ Sở GDĐT:</p> <p>Bộ phận chuyên môn xử lý, xem xét hồ sơ</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện: dự thảo Giấy công nhận trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đủ điều kiện: trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời công dân nêu rõ lý do không đủ điều kiện</p> <p>+ Triển khai số hóa thành phần hồ sơ sau khi hồ sơ được xử lý (nếu có)</p> <p><i>(Trường hợp cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, thời hạn trả kết quả công nhận văn bằng</i></p>	<p>Lãnh đạo; Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục</p>	<p>16 ngày</p>	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu); dự thảo Giấy công nhận (trường hợp đạt yêu cầu)</p>

	<i>không vượt quá 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ công nhận văn bằng)</i>			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT: - Căn cứ Kết quả thẩm định, đánh giá: + Nếu đủ điều kiện: duyệt dự thảo Giấy công nhận trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đủ điều kiện: duyệt dự thảo Văn bản trả lời đơn vị nêu rõ lý do không đạt	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	01 ngày	Giấy công nhận được duyệt
Bước 4	Lãnh đạo Sở GDĐT ký Giấy công nhận	Lãnh đạo Sở GDĐT	01 ngày	Giấy công nhận được ký duyệt
Bước 5	Chuyển Văn thư đóng dấu; đính kèm kết quả điện tử trên hệ thống DVC; Số hóa kết quả; Chuyển kết quả sang Trung tâm HCC tỉnh	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng; Văn thư Sở GDĐT	01 ngày	Kết quả được số hóa và trả cho công dân theo quy định
Bước 6	Trả kết quả cho công dân	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>	
<i>(Trường hợp cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, thời hạn trả kết quả công nhận văn bằng không vượt quá 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ công nhận văn bằng)</i>				