



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: 299 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung lĩnh vực Giáo dục trung học
thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:
số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một
số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2025 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục
trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 10 /TTr-SGDĐT
ngày 18/02/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ
trong giải quyết 02 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi bổ sung lĩnh vực
Giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và
Đào tạo.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)



Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; niêm yết công khai TTHC tại nơi giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC hoàn thiện việc triển khai TTHC trên môi trường điện tử tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; đồng bộ nội dung sửa đổi, bổ sung lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đào tạo trung học phổ thông, trung học cơ sở niêm yết công khai TTHC tại đơn vị theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 13/02/2025.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Quang Khải

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 299 /QĐ-UBND ngày 13 / 02 / 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Danh mục thủ tục hành chính

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
1	3.000181	Tuyển sinh trung học phổ thông	Cá nhân đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến cơ sở giáo dục và đào tạo hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Địa chỉ: //dichvucong.bacninh.gov.vn hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia	- Cơ quan thực hiện: Trường Trung học phổ thông; Trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông. - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo Hướng dẫn và Quy chế thi hằng năm của Sở GDĐT		Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN						
2	3.000182	Tuyển sinh trung học cơ sở	Cá nhân đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến cơ sở giáo dục và đào tạo hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Địa chỉ: //dichvucong.bacninh.gov.vn hoặc	- Cơ quan thực hiện: Trường Trung học cơ sở - Cơ quan có thẩm quyền: Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo Hướng dẫn và Quy chế thi hằng năm của Sở GDĐT		Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
			Công dịch vụ công quốc gia				và tuyển sinh trung học phổ thông

II. Quy trình nội bộ

1. Tên thủ tục: Tuyển sinh trung học phổ thông (Mã số TTHC: 3.000181)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Xây dựng, công khai Kế hoạch tuyển sinh: Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông đã được UBND tỉnh phê duyệt, Hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT, Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh.	Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT	Các Văn bản tổ chức thực hiện; Thông báo Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường
Bước 2	Đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh: - Học sinh đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh vào trường THPT nơi học sinh có nguyện vọng theo học.	Học sinh	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT	Danh sách học sinh đăng ký và hồ sơ học sinh
Bước 3	Tiếp nhận đăng ký và hồ sơ tuyển sinh: - Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh, kiểm tra hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi bảo đảm đúng quy định.	Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT	Danh sách học sinh đủ điều kiện tuyển sinh

	- Số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.			
Bước 4	Tổ chức tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT	Tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch/Danh sách học sinh đủ điều kiện trúng tuyển
Bước 5	Chuyên viên xử lý hồ sơ Sở GDĐT: căn cứ kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục: + Nếu đủ điều kiện: dự thảo quyết định công nhận Danh sách học sinh trúng tuyển. + Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời cơ sở giáo dục nêu rõ lý do không đạt	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT	Dự thảo: Quyết định công nhận/Văn bản trả lời
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT duyệt dự thảo Quyết định công nhận hoặc Văn bản trả lời các cơ sở giáo dục trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Lãnh đạo Sở GDĐT	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT	Quyết định công nhận/Văn bản trả lời được ký duyệt
Bước 7	Chuyển Văn thư đóng dấu; đính kèm kết quả điện tử trên hệ thống tuyển sinh Bộ GDĐT; Số hóa kết quả; Chuyển kết quả về các cơ sở giáo dục	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng giáo dục; Văn thư Sở GDĐT	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT	Kết quả được số hóa
Bước 8	Thông báo kết quả trúng tuyển cho học sinh	Các cơ sở giáo dục		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT	



2. Tên thủ tục: Tuyển sinh trung học cơ sở (Mã số TTHC: 3.000182)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Xây dựng, công khai Kế hoạch tuyển sinh: Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND cấp huyện phê duyệt; Hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GDĐT, Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh.	Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Các Văn bản tổ chức thực hiện; Thông báo Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường
Bước 2	Đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh: - Học sinh đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh vào trường THCS nơi học sinh có nguyện vọng theo học.	Học sinh	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Danh sách học sinh đăng ký và hồ sơ học sinh
Bước 3	Tiếp nhận đăng ký và hồ sơ tuyển sinh: - Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh, kiểm tra hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi bảo đảm đúng quy định - Số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Danh sách học sinh đủ điều kiện tuyển sinh
Bước 4	Tổ chức tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt	Phòng GDĐT cấp huyện	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch/ Danh sách học sinh đủ điều kiện trúng tuyển
Bước 5	Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng GDĐT cấp huyện: căn cứ kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục; + Nếu đủ điều kiện: dự thảo quyết định công nhận Danh sách học sinh trúng tuyển.	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng GDĐT cấp huyện	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Dự thảo: Quyết định công nhận/Văn bản trả lời

	+ Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời cơ sở giáo dục nêu rõ lý do không đạt		GDĐT	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng GDĐT duyệt dự thảo Quyết định công nhận hoặc Văn bản trả lời các cơ sở giáo dục	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng GDĐT cấp huyện	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Quyết định công nhận/Văn bản trả lời được ký duyệt
Bước 7	Chuyển Văn thư đóng dấu; đính kèm kết quả điện tử trên hệ thống tuyển sinh Bộ GDĐT; Số hóa kết quả; Chuyển kết quả về các cơ sở giáo dục	Chuyên viên Phòng GDĐT cấp huyện	Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Kết quả được số hóa
Bước 8	Thông báo kết quả trúng tuyển cho học sinh	Các cơ sở giáo dục		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT; Phòng GDĐT	

