



Kỷ ban Ủy ban nhân dân
tỉnh Bắc Ninh.
Email:
vpubnd@bncinh.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Bắc Ninh
Ngày ký: 26.02.2025
15:31:41 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: 314 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 21 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố TTHC mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 11/TTr-SGDĐT ngày 21/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với 01 TTHC mới ban hành; 03 TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và hướng dẫn các cơ sở giáo dục và đào tạo trung học phổ thông niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện.

Thời hạn hoàn thành 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo niêm yết công khai nội dung TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 19/02/2025.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Quang Khải



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH,
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC NINH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 21 / 02 / 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

A. Danh mục thủ tục hành chính

TT	Mã TTHC	Tên TTHC ⁽¹⁾	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC ⁽²⁾
I		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH					
1		Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	a) Trực tiếp tại: <i>tại trường phổ thông nơi học lớp 12/ tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định</i> b) Nộp trực tuyến: <i>Công thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định</i>	- Cơ quan thực hiện: Các trường THPT, trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX), trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX và các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT (gọi chung là các cơ sở giáo dục) - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi và theo Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo		Thông tư số <u>24/2024/TT-BGDĐT</u> ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông

TT	Mã TTHC	Tên TTHC ⁽¹⁾	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC ⁽²⁾
II THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG							
Lĩnh vực thi, tuyển sinh							
1	1.005142	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	a) Trực tiếp tại: <i>tại trường phổ thông nơi học lớp 12/ tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định</i> b) Nộp trực tuyến: <i>Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định</i>	- Cơ quan thực hiện: Trường Trung học phổ thông; Trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông; Trung tâm GDTX; Trung tâm GDNN-GDTX - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.		Thông tư số <u>24/2024/TT-BGDĐT</u> ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông
2	1.005095	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	a) Trực tiếp tại: <i>tại trường phổ thông nơi học lớp 12/ tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định</i> b) Nộp trực tuyến: <i>Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định</i>	- Cơ quan thực hiện: Trường Trung học phổ thông; Trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông; Trung tâm GDTX; Trung tâm GDNN-GDTX - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo. Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.		Thông tư số <u>24/2024/TT-BGDĐT</u> ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông
3	1.005098	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	a) Trực tiếp tại: <i>tại trường phổ thông nơi học lớp 12/ tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định</i>	- Cơ quan thực hiện: Trường Trung học phổ thông; Trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung	Trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, Hội đồng xét		Thông tư số <u>24/2024/TT-BGDĐT</u> ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

TT	Mã TTHC	Tên TTHC ⁽¹⁾	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC ⁽²⁾
			b) Nộp trực tuyến: <i>Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định</i>	học phổ thông; Trung tâm GDTX; Trung tâm GDNN-GDTX - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh. Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.		Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông

B. Quy trình nội bộ

1. Tên thủ tục: Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp: Thí sinh nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cùng với hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông.	Người học/ Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các Văn bản và Kế hoạch thực hiện

Bước 2	<p>Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:</p> <p>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông theo quy định tại khoản 1 Điều 46 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông)</p>	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
Bước 3	<p>Thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp:</p> <p>Trong vòng 05 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cho thí sinh theo quy định của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.</p>	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	05 ngày	Danh sách học sinh đề nghị xét công nhận tốt nghiệp
Bước 4	<p>Duyệt công nhận tốt nghiệp :</p> <p>Trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông đối với các thí sinh đủ điều kiện và chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông của tỉnh mình.</p>	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	02 ngày	Danh sách học sinh đủ điều kiện tốt nghiệp/Không đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp
Bước 5	<p>Công bố kết quả công nhận tốt nghiệp:</p> <p>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo công bố kết quả công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và thông báo cho các trường phổ thông để niêm yết Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời cho thí sinh.</p>	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT/Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp/Không đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp
Bước 6	<p>In và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời/Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông:</p> <p>Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đăng ký dự thi ký và có giá trị đến khi được cấp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông chính thức.</p> <p>Đối với người học thuộc các đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông thi không đạt yêu cầu để được công</p>	Học sinh/Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giấy chứng nhận

	nhận tốt nghiệp trung học phổ thông thì được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.			
Bước 7	Tổ chức in, cấp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông: - Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT tổ chức in Bằng tốt nghiệp theo quy định - Trình Lãnh đạo Sở GDĐT ký duyệt	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Lãnh đạo Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông
Bước 8	Chuyển Văn thư đóng dấu; Số hóa kết quả; Chuyển kết quả về các cơ sở giáo dục	Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Văn thư Sở GDĐT; Ban thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bằng tốt nghiệp được đóng dấu và số hóa
Bước 9	Trả Bằng tốt nghiệp cho thí sinh: Thí sinh đến trường đã học nhận Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông	Các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi và theo Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

2. Tên thủ tục: Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã số TTHC: 1.005142)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Đăng ký dự thi và đăng ký môn thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên trong năm tổ chức kỳ thi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông: Đăng ký dự thi trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường phổ thông nơi học lớp 12 - Người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên nhưng chưa tốt nghiệp trung học phổ thông ở những năm trước; hoặc người đã có Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; hoặc người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh theo quy định tại điểm b, c, d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đăng ký dự thi trực tuyến hoặc trực tiếp tại địa điểm (gọi là nơi đăng ký dự thi) do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định - Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thí sinh phải đăng ký dự thi môn Ngữ văn, môn Toán và 01 bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp, Ngoại ngữ. Thí sinh chọn 02 môn thi của bài thi tự chọn trong số các môn đã được học ở lớp 12. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông. - Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh hoặc người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh chỉ đăng ký môn thi theo nguyện vọng. Riêng đối với bài thi tự chọn, thí sinh chỉ được chọn tối đa 02 môn thi. 	Người học/ Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các Văn bản và Kế hoạch thực hiện
Bước 2	<p>Nộp hồ sơ và hình thức đăng ký dự thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên trong năm tổ chức kỳ thi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông: 	Người học/ Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đăng ký và hồ sơ học sinh

	<p>Thí sinh đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến: khai hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định và nộp bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho nơi đăng ký dự thi.</p> <p>Trường hợp thí sinh không thể đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ đăng ký dự thi theo mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và nộp cho nơi đăng ký dự thi kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).</p> <p>- Người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên nhưng chưa tốt nghiệp trung học phổ thông ở những năm trước; hoặc, người đã có Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; hoặc, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh theo quy định tại điểm b, c, d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông:</p> <p>Thí sinh đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu đăng ký dự thi tại Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định rồi in phiếu đăng ký dự thi được tải về từ hệ thống thành 02 bản, nộp cho nơi đăng ký dự thi; bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) được nộp cho nơi đăng ký dự thi cùng với phiếu đăng ký dự thi và các hồ sơ được quy định tại điểm d, đ, e, g khoản 3 Điều 20 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;</p> <p>Trường hợp thí sinh không thể đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ đăng ký dự thi theo mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và nộp cho nơi đăng ký dự thi kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>Cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh:</p> <p>Hiệu trưởng trường phổ thông hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi chịu trách nhiệm:</p> <p>- Cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh là người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên trong năm tổ chức kỳ thi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;</p>	<p>Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục</p>	<p>Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>Học sinh được cấp tài khoản và mật khẩu</p>

	<p>hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để đăng ký dự thi trực tuyến; hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi; thu Phiếu đăng ký dự thi, nhập thông tin thí sinh đăng ký dự thi (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp).</p> <p>Tài khoản của thí sinh là số Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (viết tắt là CCCD)/mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống Quản lý thi sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý;</p> <p>- Tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại khoản 2 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông chậm nhất trước ngày thi 15 ngày; quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>Tiếp nhận đăng ký và hồ sơ tuyển sinh:</p> <p>Hiệu trưởng trường phổ thông hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi chịu trách nhiệm:</p> <p>- Thu hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh là người đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên nhưng chưa tốt nghiệp trung học phổ thông ở những năm trước; hoặc, người đã có Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; hoặc, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh theo quy định tại điểm b, c, d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; cấp tài khoản cho thí sinh ngay khi thu hồ sơ (đối với trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp);</p> <p>- Rà soát, cập nhật thông tin về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh (thực hiện trên Hệ thống Quản lý thi);</p>	<p>Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục</p>	<p>Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>Danh sách học sinh đăng ký dự thi</p>

Bước 5	<p>Tổ chức xét duyệt hồ sơ:</p> <p>Tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại khoản 2 Điều 19 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông chậm nhất trước ngày thi 15 ngày; quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi
Bước 6	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ Sở GDĐT:</p> <p>- Căn cứ dữ liệu đăng ký dự thi của các cơ sở giáo dục: + Nếu dữ liệu đã chính xác: Hoàn thiện công tác đăng ký dự thi của thí sinh, sắp xếp phòng thi theo quy định. + Nếu dữ liệu chưa chính xác: Yêu cầu cung cấp các thông tin cần chỉnh sửa kèm theo các minh chứng (nếu có)</p> <p>- Quản trị dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh:</p> <p>Sở Giáo dục và Đào tạo quản trị dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh và gửi dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bộ Giáo dục và Đào tạo quản trị dữ liệu đăng ký dự thi toàn quốc.</p>	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Dữ liệu Danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi
Bước 7	<p>Tổ chức in, cấp Thẻ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông cho thí sinh dự thi:</p> <p>+ Thẻ dự thi được in từ Hệ thống quản lý thi bảo đảm đủ các thông tin theo quy định; + Trình Lãnh đạo Sở (Lãnh đạo HĐ thi) ký duyệt</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Lãnh đạo Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thẻ dự thi theo quy định
Bước 8	Chuyên Văn thư đóng dấu; Số hóa kết quả; Chuyển kết quả về các cơ sở giáo dục	Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Văn thư Sở GDĐT; Ban thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thẻ dự thi được đóng dấu và số hóa
Bước 9	<p>Trả Thẻ dự thi cho thí sinh:</p> <p>Thí sinh đến địa điểm dự thi làm thủ tục dự thi và nhận thẻ dự thi</p>	Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Thẻ dự thi

			hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo

3. Tên thủ tục: Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã số TTHC: 1.005095)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Nộp đơn: Thí sinh nộp đơn đề nghị phúc khảo tại nơi thí sinh đăng ký dự thi.	Người học/ Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thông báo Kế hoạch Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT của nhà trường
Bước 2	Nhận đơn và nhập dữ liệu phúc khảo bài thi - Nơi thí sinh ĐKDT nhận đơn phúc khảo của thí sinh trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi - Nhập và chuyển dữ liệu thí sinh có đơn phúc khảo bài thi đến Hội đồng thi	Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đề nghị được phúc khảo bài thi
Bước 3	Tổ chức phúc khảo bài thi: Hội đồng thi tổ chức phúc khảo bài thi cho thí sinh theo quy định tại Điều 37 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông). Điểm các bài thi được điều chỉnh sau phúc khảo do Trường ban Phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng thi quyết định. Chủ tịch Hội đồng thi cập nhật điểm của thí sinh sau phúc khảo vào hệ thống phần mềm quản lý thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; báo cáo, gửi dữ liệu cho Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Quản lý chất lượng).	Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách kết quả điểm thi sau phúc khảo
Bước 4	Thông báo kết quả phúc khảo	Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Dữ liệu kết quả phúc khảo bài thi

	- Chủ tịch Hội đồng thi cập nhập điểm thi của thí sinh sau phúc khảo vào hệ thống phần mềm quản lý thi theo quy định của Bộ GDĐT; - Báo cáo, gửi dữ liệu cho Bộ GDĐT (qua Cục Quản lý chất lượng).		thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
Bước 5	In Giấy chứng nhận: Hội đồng thi in Giấy chứng nhận kết quả thi sau phúc khảo trả cho thí sinh có bài thi được điều chỉnh điểm; đồng thời, thu hồi và hủy Giấy chứng nhận kết quả thi trước phúc khảo.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giấy chứng nhận
Bước 6	Chuyên văn thư đóng dấu; số hóa kết quả; chuyển Giấy chứng nhận về các cơ sở giáo dục	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Văn thư Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giấy chứng nhận được đóng dấu và số hóa
Bước 7	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi sau phúc khảo cho thí sinh có bài thi được điều chỉnh điểm	Các cơ sở giáo dục		Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không quá 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo)			Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

4. Tên thủ tục: Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã số TTHC: 1.005098)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ đề nghị xét đặc cách: Người học đủ điều kiện đặc cách tốt nghiệp theo quy định tại khoản 1,2,3 Điều 40 Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) nộp hồ sơ cho Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi chậm nhất 07 ngày sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi.	Người học/ Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thông báo tiếp nhận hồ sơ xét đặc cách
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ đặc cách tốt nghiệp: - Thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi tiếp nhận hồ sơ đề nghị đặc cách của thí sinh; - Họp và kiểm tra hồ sơ, lập biên bản đề nghị xét đặc cách của thí sinh.	Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm	Danh sách học sinh đề nghị xét đặc cách và hồ sơ học sinh

			của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
Bước 3	Nộp hồ sơ đặc cách về Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT: - Nộp biên bản kèm theo hồ sơ đề nghị xét đặc cách về Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Hội đồng thi tốt nghiệp các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đề nghị xét đặc cách và hồ sơ học sinh
Bước 4	Tổ chức xét duyệt hồ sơ đặc cách tốt nghiệp: - Tổ chức xét duyệt hồ sơ đặc cách tốt nghiệp và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện đặc cách theo quy định tại khoản 1,2,3 Điều 40 Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của Kỳ thi + Nếu dữ liệu đã chính xác: Hoàn thiện dự thảo quyết định đặc cách thi tốt nghiệp THPT. + Nếu dữ liệu chưa chính xác: Yêu cầu cung cấp các thông tin cần chỉnh sửa kèm theo các minh chứng (nếu có) - Quản trị dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh - Trình ký Danh sách học sinh đủ điều kiện đặc cách - Số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Lãnh đạo Sở GDĐT/ Hội đồng thi tốt nghiệp Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đủ điều kiện được đặc cách
Bước 5	Chuyển văn thư đóng dấu; số hóa kết quả; chuyển Danh sách học sinh đủ điều kiện được đặc cách về các cơ sở giáo dục	Chuyên viên xử lý hồ sơ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục; Văn thư Sở GDĐT	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Danh sách học sinh đủ điều kiện được đặc cách được số hóa
Bước 6	Thông báo kết quả cho thí sinh	Các cơ sở giáo dục	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Kết quả đặc cách
Tổng thời gian giải quyết TTHC Trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh			Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	