



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 37 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 1 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục và nội dung quy trình giải quyết nội bộ
thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:
số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một
số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về việc công bố TTHC mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo
dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 05/TTr-
SGDĐT ngày 11/01/2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục và quy trình giải
quyết nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của
Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, hoàn thiện việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *tl*

Nơi nhận: *pa*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT&TT, TTHCC tỉnh (p/h thực hiện);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Qua

Vương Quốc Tuấn



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37 /QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Danh mục thủ tục hành chính

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
1		Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	- Cách thức thực hiện: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Công dịch vụ công cấp tỉnh https://dvc.bacninh.gov.vn . (dịch vụ công trực tuyến một phần). + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Hành chính công tỉnh; địa chỉ: số 11A - Lý Thái Tổ - Thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	- Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh	01 tháng (Bắt đầu từ 15/01 và kết thúc trước 15/02 hằng năm)	Không	Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN						
2		Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	<p>- Cách thức thực hiện: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh https://dvc.bacninh.gov.vn. (dịch vụ công trực tuyến một phần). + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p>	<p>- Cơ quan thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	01 tháng (Bắt đầu từ 15/01 và kết thúc trước 15/02 hằng năm)	Không	Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

II. Quy trình nội bộ

1. Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Kết quả
Bước 1	Đối tượng thực hiện: Cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh; Bộ chỉ huy quân sự cấp tỉnh; Công an cấp tỉnh; Liên đoàn Lao động cấp tỉnh; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh; Hội nông dân cấp tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh; Hội cựu chiến binh cấp tỉnh; doanh nghiệp, Ban quản lý khu công nghiệp; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh; Hội khuyến học cấp tỉnh và các tổ chức xã hội cấp tỉnh, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp tỉnh khác, tổ chức, cá nhân có liên quan (sau đây gọi tắt là các đơn vị). Quy trình thực hiện như sau:	Các đối tượng thuộc diện được đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	Ngày 15/01 hằng năm	Hồ sơ được hoàn thiện theo quy định



	<p>1. Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;</p> <p>2. Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p>			
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nếu hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về bộ phận xử lý hồ sơ.- Nếu hồ sơ không đầy đủ, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả/Văn bản hướng dẫn
Bước 3	<p>Tại Sở GDĐT:</p> <p>Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét hồ sơ, căn cứ vào các Tiêu chí đánh giá được quy định tại Điều 12 và Điều 13 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để đánh giá công nhận.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thành lập Hội đồng đánh giá cấp tỉnh- Tổ chức họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ- Căn cứ Kết quả thẩm định, đánh giá: <p>+ Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định công nhận trình UBND tỉnh</p> <p>+ Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời đơn vị nêu rõ lý do không đạt</p>	Lãnh đạo; Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày 18 ngày 03 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời nêu rõ lý do
Bước 4	<p>Tại UBND tỉnh:</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh căn cứ vào Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp tỉnh; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định công nhận

	“Đơn vị học tập” cấp tỉnh, ký Quyết định công nhận			
Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày	

2. Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Kết quả
Bước 1	<p>Đối tượng thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự cấp huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn Lao động cấp huyện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp huyện khác, tổ chức, cá nhân có liên quan.(sau đây gọi tắt là các đơn vị). Quy trình thực hiện như sau:</p> <p>1. Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;</p> <p>2. Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p>	Các đối tượng thuộc diện được đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	Ngày 15/01 hằng năm	Hồ sơ được hoàn thiện theo quy định



Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện: - Nếu hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về bộ phận xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả/Văn bản hướng dẫn
Bước 3	Tại Phòng GDĐT: Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét hồ sơ, căn cứ vào các Tiêu chí đánh giá được quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để đánh giá công nhận. - Thành lập Hội đồng đánh giá cấp huyện - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ - Căn cứ Kết quả thẩm định, đánh giá: + Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định công nhận trình UBND cấp huyện + Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời đơn vị nêu rõ lý do không đạt	Lãnh đạo; Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày 18 ngày 03 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời nêu rõ lý do
Bước 4	Tại UBND cấp huyện: Chủ tịch UBND cấp huyện căn cứ vào Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp huyện thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện, ký Quyết định công nhận	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày	Quyết định công nhận
Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm HCC cấp huyện	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày	

