

Số: 610/KH-SYT

Bắc Ninh, ngày 03 tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Phát triển công tác xã hội trong ngành Y tế Bắc Ninh**  
**giai đoạn 2022 - 2030**

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TTg ngày 22/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành chương trình phát triển công tác xã hội giai đoạn 2021 - 2030; Thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ Y tế Quy định về nhiệm vụ và hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội của Bệnh viện; Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/05/2021 của Bộ Y tế về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 18/05/2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển công tác xã hội trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021-2030.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch phát triển công tác xã hội trong ngành Y tế Bắc Ninh giai đoạn 2022-2030 gồm những nội dung sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Tiếp tục đẩy mạnh phát triển công tác xã hội tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (*sau đây gọi chung là các đơn vị*) phù hợp với tình hình thực tế và sự phát triển của ngành y tế Bắc Ninh; nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ trong ngành và xã hội về vai trò của công tác xã hội góp phần chăm sóc toàn diện cho sức khỏe người bệnh; đẩy mạnh xã hội hóa, nâng cao chất lượng dịch vụ công tác xã hội trong lĩnh vực chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân, đáp ứng nhu cầu cung cấp dịch vụ công tác xã hội của người dân, hướng tới mục tiêu phát triển công bằng và hiệu quả.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Duy trì 100% đơn vị có Phòng Công tác xã hội hoặc Tổ công tác xã hội để cung cấp dịch vụ công tác xã hội trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh, người nhà người bệnh.

b) 100% đơn vị có cung cấp dịch vụ công tác xã hội; Số người bệnh và người nhà người bệnh được hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh năm sau cao hơn năm trước.

c) Đến năm 2025, các đơn vị triển khai đầy đủ các nhiệm vụ công tác xã hội trong đơn vị bao gồm:

- Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh;

- Tư vấn sức khỏe cho người dân Online;
- Đăng ký khám chữa bệnh, đăng ký tiêm chủng Online;
- Hỗ trợ nhân viên y tế;
- Thường xuyên khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, người dân đối với dịch vụ của đơn vị;
- Vận động tiếp nhận tài trợ theo quy định;
- Thông tin, truyền thông, phổ biến, giáo dục pháp luật;
- Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội tại cộng đồng;
- Đào tạo, bồi dưỡng, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ làm công tác xã hội của đơn vị;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Thủ trưởng đơn vị giao.

d) Tăng cường công tác tuyển dụng để các đơn vị trong ngành đều có viên chức được xếp lương ở chức danh nghề nghiệp công tác xã hội.

e) 100% số nhân viên công tác xã hội được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng công tác xã hội.

f) Bảo đảm từ 50% trở lên người thuộc hộ nghèo theo quy định, người mắc bệnh ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim hoặc các bệnh khác gặp khó khăn do chi phí cao mà không đủ khả năng chi trả viện phí khi đến khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở y tế được trợ giúp xã hội và được cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

g) Bảo đảm hỗ trợ khẩn cấp các hoạt động công tác xã hội cho 100% người bệnh là nạn nhân của bạo hành, bạo lực gia đình, bạo lực giới, tai nạn, thảm họa.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Về tổ chức bộ máy**

#### ***1.1. Đối với các cơ sở khám chữa bệnh công lập trực thuộc Sở Y tế***

- Năm 2022:

+ Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Sản – Nhi củng cố, phát triển Phòng Công tác xã hội đã được thành lập với tối thiểu là 07 viên chức.

+ Các đơn vị còn lại thành lập Tổ công tác xã hội thuộc Khoa Khám bệnh hoặc Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ hoặc Phòng Tổ chức – Hành chính hoặc Phòng Điều dưỡng hoặc Phòng Dân số - Truyền thông giáo dục sức khỏe (*đối với Trung tâm y tế các huyện, thành phố*).

- Năm 2023:

+ Trung tâm y tế thành phố Từ Sơn thành lập Phòng Công tác xã hội trực thuộc Trung tâm.

+ Các đơn vị còn lại tiếp tục củng cố, phát triển Phòng/Tổ công tác xã hội.

- Năm 2024:

+ Trung tâm y tế: huyện Yên Phong, huyện Quế Võ thành lập Phòng Công tác xã hội trực thuộc Trung tâm.

+ Các đơn vị còn lại tiếp tục củng cố, phát triển Phòng/Tổ công tác xã hội.

- Năm 2025:

+ Trung tâm y tế các huyện Tiên Du, Thuận Thành, Gia Bình, Lương Tài thành lập Phòng Công tác xã hội trực thuộc Trung tâm.

+ Các đơn vị còn lại tiếp tục củng cố, phát triển Phòng/Tổ công tác xã hội.

- Năm 2026-2027:

+ Các Bệnh viện chuyên khoa: YHCT và PHCN, Da liễu, Sức khỏe Tâm thần, Mắt, Phổi; Trung tâm y tế thành phố Bắc Ninh và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh thành lập Phòng Công tác xã hội trực thuộc Trung tâm.

+ Các đơn vị tiếp tục củng cố, phát triển Phòng công tác xã hội đã thành lập.

- Năm 2028-2030: Các đơn vị tiếp tục củng cố, phát triển Phòng công tác xã hội đã thành lập.

### ***1.2. Đối với các cơ sở khám, chữa bệnh ngoài công lập***

Khuyến khích các đơn vị thành lập, phát triển tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị.

### ***1.3. Cơ cấu tổ chức của Phòng/Tổ Công tác xã hội***

a) Phòng Công tác xã hội Trưởng phòng, 1-2 Phó Trưởng phòng và các viên chức, lao động.

b) Tổ công tác xã hội có Tổ trưởng, Tổ phó và các viên chức, lao động.

c) Phòng/Tổ Công tác xã hội có Tổ hỗ trợ người bệnh đặt ở Khoa Khám bệnh của đơn vị và các bộ phận nghiệp vụ cần thiết khác.

## **2. Về nhân lực thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội**

a) Nhân lực của Phòng/Tổ công tác xã hội bao gồm các viên chức, lao động chuyên ngành công tác xã hội, tâm lý học, xã hội học, truyền thông, y, dược hoặc ngành khoa học xã hội khác được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác xã hội.

b) Mỗi phòng Công tác xã hội phải bố trí tối thiểu là 07 viên chức, ngoài ra còn có lao động hợp đồng.

c) Mỗi khoa, phòng, trạm y tế cấp xã trực thuộc đơn vị phân công 01 viên chức, lao động tham gia làm công tác xã hội, thực hiện cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng/Tổ công tác xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội trong đơn vị.

## **3. Về cơ sở vật chất, trang phục và trang thiết bị**

a) Phòng/Tổ công tác xã hội được bố trí phòng làm việc tại vị trí thuận lợi, dễ tiếp xúc với người bệnh, người nhà người bệnh trong đơn vị.

b) Trang phục: Được trang bị quần áo (*phù hợp theo mùa*), biển, thẻ đồng phục, phân biệt với các nhân viên y tế khác của đơn vị.

c) Được trang bị đầy đủ các thiết bị hiện đại để phục vụ công tác truyền thông và chăm sóc khách hàng như: máy chụp ảnh, máy quay phim, thiết bị truyền thông và các trang thiết bị cần thiết khác để thực hiện nhiệm vụ.

d) Tổ hỗ trợ người bệnh phải được bố trí ở trung tâm của Khoa khám bệnh, ở vị trí người dân dễ nhận biết và dễ tiếp xúc.

#### **4. Phân công nhiệm vụ triển khai các nội dung về công tác xã hội**

Rà soát, sắp xếp phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên công tác xã hội, đảm bảo mỗi đơn vị đều có viên chức, lao động thực hiện các nhiệm vụ:

a) Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm:

- Phân công, bố trí nhân viên tổ chức tiếp đón, hướng dẫn người bệnh làm những thủ tục cần thiết như: nhập viện, chuyển viện, ra viện, chế độ bảo hiểm y tế (BHYT), thanh toán chi phí khám chữa bệnh, cận lâm sàng, xe đẩy cho người bệnh già yếu, khó khăn khi đi lại.... tại Khoa Khám bệnh.

- Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh;

- Tổ chức hỏi thăm người bệnh và người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ và có phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội và tổ chức thực hiện;

- Hỗ trợ khẩn cấp các hoạt động công tác xã hội cho người bệnh là nạn nhân của bạo hành, bạo lực gia đình, bạo lực giới, tai nạn, thảm họa nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh: hỗ trợ về tâm lý, xã hội, tư vấn về pháp lý, giám định pháp y, pháp y tâm thần và các dịch vụ phù hợp khác;

- Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người bệnh, các chương trình, chính sách xã hội về bảo hiểm y tế, trợ cấp xã hội trong khám bệnh, chữa bệnh;

b) Tư vấn sức khỏe cho người dân Online.

c) Đăng ký khám bệnh, chữa bệnh và đăng ký tiêm chủng Online.

d) Hỗ trợ nhân viên y tế.

- Cung cấp thông tin về người bệnh cho nhân viên y tế trong trường hợp cần thiết để hỗ trợ công tác điều trị. Hỗ trợ người bệnh đến khám tại các chuyên khoa sâu; hỗ trợ đưa đón, hướng dẫn người bệnh bàn giao đến các khoa điều trị nội trú.

- Hỗ trợ nhân viên y tế có hoàn cảnh khó khăn.

e) Thường xuyên khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, người dân đối với dịch vụ của đơn vị

- Khảo sát, lấy ý kiến người bệnh điều trị ngoại trú, nội trú. Tiếp nhận, xử lý khi có phản ánh và phản hồi lại cho người phản ánh.
- Phối hợp triển khai cải tiến chất lượng bệnh viện dựa trên kết quả phân tích các nguyên nhân phân nản, thắc mắc của người bệnh, người nhà người bệnh.
- Tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách thái độ phục vụ, hòm thư góp ý của đơn vị.

f) Vận động tiếp nhận tài trợ

- Thực hiện các hoạt động từ thiện và vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn theo đúng quy định (*Nghị định số 93/2021/NĐ-CP ngày 27/10/2021 của Chính phủ về vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố; hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo*).
- Làm đầu mối phối hợp với các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, các nhà tài trợ có nhu cầu hỗ trợ cho người bệnh và cán bộ, nhân viên của đơn vị.

g) Thông tin, truyền thông, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh; xây dựng nội dung, tài liệu quảng bá hình ảnh, dịch vụ, hoạt động của bệnh viện đến người bệnh và cộng đồng thông qua các chương trình, sự kiện, hội nghị, hội thảo; tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng;
- Cập nhật và tổ chức phổ biến các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh, hoạt động của đơn vị cho nhân viên y tế, người bệnh và người nhà người bệnh;
- Cung cấp thông tin cho báo chí về các hoạt động nổi bật của đơn vị.

h) Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội tại cộng đồng

**5. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng cho nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội**

a) Đối tượng đào tạo, tập huấn

- Nhân viên làm công tác xã hội.
- Lãnh đạo đơn vị và Lãnh đạo các khoa, phòng, trạm y tế cấp xã.
- Cộng tác viên công tác xã hội của các khoa, phòng, trạm y tế cấp xã.

b) Nội dung, hình thức

- Tham gia hoặc tổ chức các lớp đào tạo kỹ năng công tác xã hội chuyên sâu, kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với người bệnh, người nhà người bệnh; kỹ năng nghiệp vụ trong chăm sóc, phục hồi, trợ giúp đối tượng đặc thù.
- Tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội do cấp có thẩm quyền tổ chức.

## **6. Đánh giá kết quả và đề xuất giải pháp phát triển công tác xã hội**

- Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả và đề xuất giải pháp phát triển công tác xã hội trong ngành Y tế.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tuân thủ đạo đức nghề nghiệp và chính sách, pháp luật về công tác xã hội của đội ngũ nhân viên công tác xã hội.

## **7. Tuyên truyền, thông tin nâng cao nhận thức**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành và cộng đồng xã hội về vai trò, vị trí công tác xã hội, cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội trong chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

- Tham gia các cuộc thi tìm hiểu và phổ biến pháp luật về lĩnh vực công tác xã hội đối với công chức, viên chức và nhân viên công tác xã hội.

- Trao đổi thông tin, học tập kinh nghiệm phát triển hệ thống cung cấp dịch vụ công tác xã hội, các mô hình cung cấp dịch vụ công tác xã hội hiệu quả, các chương trình, nội dung và phương pháp nâng cao năng lực nhân viên công tác xã hội.

- Phát triển công tác xã hội theo hướng chuyên nghiệp hóa, hiện đại hóa góp phần tích cực trong chăm sóc toàn diện cho người bệnh, thay đổi thái độ, phong cách phục vụ người bệnh, nâng cao chất lượng dịch vụ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

## **8. Huy động nguồn lực**

Tăng cường hợp tác, huy động các nguồn lực của tổ chức, cá nhân trong và ngoài ngành để thúc đẩy phát triển công tác xã hội trong ngành y tế.

## **9. Tham mưu đề xuất với các cấp có thẩm quyền hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật về công tác xã hội**

- Triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về phát triển công tác xã hội, dịch vụ công tác xã hội trong ngành y tế. Trong đó, quy định cụ thể vai trò, nhiệm vụ, quy trình cung cấp dịch vụ công tác xã hội của cán bộ, viên chức, nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện tiêu chuẩn nghiệp vụ và chức danh nghề nghiệp viên chức công tác xã hội tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có cung cấp dịch vụ công tác xã hội. Đảm bảo lương, phụ cấp ưu đãi nghề và chế độ phụ cấp đặc thù khác đối với cán bộ, viên chức công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoàn thiện cơ chế, chính sách để khuyến khích, tăng cường thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia phát triển công tác xã hội trợ giúp cho người bệnh là đối tượng ưu tiên và người nhà người bệnh.

- Đổi mới cơ chế, chính sách, phương thức quản lý, vận hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cung cấp dịch vụ công tác xã hội. Trong đó nghiên cứu cơ chế đặt hàng cung cấp dịch vụ công tác xã hội về y tế cho người dân.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

1. Từ dự toán kinh phí hàng năm của ngành y tế và các đơn vị.
2. Các chương trình, dự án, đề án liên quan khác để thực hiện các hoạt động công tác xã hội.
3. Đóng góp, hỗ trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các đơn vị trong ngành**

a) Chậm nhất đến ngày 05/04/2022: Các đơn vị xây dựng Kế hoạch phát triển công tác xã hội của đơn vị giai đoạn 2022 – 2030 báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng TCHC) để tổng hợp, theo dõi.

b) Chậm nhất ngày 31/12 hàng năm: Các đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phát triển công tác xã hội của năm tiếp theo báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng TCHC) để tổng hợp, theo dõi.

c) Căn cứ quy mô giường bệnh, điều kiện về nhân lực, kinh phí và phạm vi hoạt động chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm hàng năm đầu tư kinh phí nâng cấp, cải tạo cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc của Phòng công tác xã hội, Tổ công tác xã hội; Xây dựng, triển khai các mô hình cung cấp các dịch vụ công tác xã hội phù hợp với tình hình đặc điểm của đơn vị.

d) Rà soát, kiện toàn Phòng Công tác xã hội, Tổ Công tác xã hội, nhân viên công tác xã hội tại đơn vị nhằm đảm bảo cung cấp các dịch vụ công tác xã hội; giải quyết các vấn đề về tâm lý, xã hội, chế độ chính sách về khám, chữa bệnh cho người bệnh và người nhà người bệnh, kết nối các nhà hảo tâm, giúp đỡ các người bệnh nghèo, người bệnh có hoàn cảnh khó khăn.

e) Định kỳ hàng năm báo cáo Sở Y tế kết quả thực hiện Kế hoạch tại đơn vị trước ngày 30/6 (đối với báo cáo 6 tháng), trước ngày 31/12 (đối với báo cáo năm). Đề xuất Sở Y tế và các cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch này.

f) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Giao Bệnh viện Đa khoa tỉnh làm đầu mối phối hợp với Bệnh viện Sản – Nhi hàng năm tổ chức các lớp đào tạo cho nhân viên, cộng tác viên làm công tác xã hội trong toàn ngành.

- Các đơn vị chủ động tổ chức các lớp tập huấn về công tác xã hội cho viên chức, lao động của đơn vị.

g) Giao Bệnh viện Đa khoa tỉnh làm đầu mối tổ chức Hội nghị sơ kết công tác xã hội trong ngành y tế năm 2022 (tổ chức trong tháng 02/2023).

#### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế**

- Làm đầu mối, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện Kế hoạch trong toàn ngành.

- Tham mưu phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và các Sở, ngành liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng công tác xã hội cho nhân viên công tác xã hội.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản có liên quan để phát triển công tác xã hội trong ngành Y tế.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Kế hoạch trong ngành Y tế; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện Kế hoạch.

### **3. Các Phòng, Thanh tra Sở Y tế**

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phòng Nghiệp vụ Y làm đầu mối tham mưu bổ sung bảng kiểm tra về công tác xã hội trong các đợt kiểm tra 6 tháng, cả năm và kiểm tra đột xuất của Sở Y tế đối với các đơn vị trong ngành.

### **4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh**

Chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và việc thực hiện Kế hoạch trong toàn ngành; xây dựng các bản tin, bài chuyên đề về phát triển công tác xã hội, nâng cao chất lượng dịch vụ công tác xã hội trong lĩnh vực chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

**5. Đề nghị Công đoàn ngành, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Sở Y tế** chỉ đạo các tổ chức trực thuộc tuyên truyền, phổ biến làm thay đổi nhận thức trong đoàn viên, hội viên về công tác xã hội; vận động đoàn viên, hội viên tình nguyện tham gia công tác xã hội; tham gia triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế (qua Phòng TCHC) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở LĐ - TB và XH;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng, T. Tra Sở (t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Các Bệnh viện, CS KCB ngoài công lập;
- Các đoàn thể: Công đoàn ngành  
Hội CCB, Đoàn TN Sở Y tế (p/h t/h);
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Tô Thị Mai Hoa**